

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis masalah dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Administrasi Kegiatan di Unit Sabhara Polsek Cipayung walaupun sudah efektif, namun masih ditemui berbagai masalah dari : aspek kualitas, aspek kuantitas dan aspek waktu.

Dari aspek **kualitas** masih tetap kualitas walaupun dengan keterbatasan yang dialami.

Dari aspek **kuantitas**, terbatasnya jumlah anggota / SDM di Polsek Cipayung khususnya di Unit Sabhara sehingga tidak sesuai dengan beban kerja. Yang seharusnya berdasarkan Peraturan Kapolri No 23 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Organisasi di tingkat kepolisian resort dan kepolisian sektor piket anggota sabhara dilaksanakan selama 1 x 12 jam dibagi menjadi (3) tiga tim yaitu 1 (satu) timnya terdiri dari 6 (enam) anggota.

Dari Aspek **waktu**, pengarsipan yang masih dilakukan secara manual, sehingga terkadang menyulitkan pada saat melakukan pencarian arsip secara cepat.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan dalam pelaksanaan tugas di Unit Sabhara Polsek Cipayung dapat disarankan sebagai berikut:

Dari segi kualitas dapat disampaikan :

- a. Agar kualitas kegiatan dapat terpenuhi semua, disarankan semua personil harus bisa menjaga kesehatan sehingga bisa maksimal dalam melaksanakan tugas sehari-hari.
- b. Apa yang sudah bagus agar dapat dipertahankan;

Dari segi kualitas dapat disampaikan :

- c. Untuk mengatasi kuantitas personil yang terbatas, memaksimalkan anggota lapangan dengan dibagi menjadi 2 zona, yaitu zona utara dan zona selatan, untuk memback up apabila terjadi gangguan kamtibmas. Sedangkan untuk staf saran saya lebih dimaksimalkan dalam laporan, pembuatan dan pengerjaan rengiat dan sprin

Dari segi waktu dapat disampaikan :

- a. Pencatatan, penomoran, dan pengarsipan dilakukan di awal-awal bulan agar lebih efektif dari segi waktu.
- b. Pelaksanaan administrasi kegiatan lebih efektif yaitu dengan membuat jadwal untuk pengerjaan seminggu kedepan, apa yang harus dikerjakan minggu ini, & apa yang harus dikerjakan besok.
- c. Administrasi kegiatan agar lebih efektif sebaiknya dengan ditingkatkan lagi semuanya, seperti Sprin bulanan harus sesuai waktu;

- d. Agar kegiatan pengarsipan, pencatatan, penomoran lebih efektif semua harus berbasis digital agar pekerjaan bisa cepat dan tepat sasaran.
- e. Pencatatan secara manual masih dipertahankan. Apabila menggunakan komputerisasi sarananya didukung oleh instansi agar polisi lebih profesional dan dicintai masyarakat.
- f. Kanit selaku atasan langsung yang bertanggung jawab terhadap unit Sabhara dibawah Kapolsek memberikan penjelasan kepada anggota patroli di lapangan agar selalu melakukan serah terima kendaraan dinas dan menyerahkan laporan hasil pelaksanaan kegiatan patroli harian kepada staf sabhara.

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku - Buku

- a. Abdokhoda, M. (1392). *Faktor Investigasi yang Mempengaruhi Penerimaan Teknologi oleh Teknologi, Bagian Catatan Medis Berdasarkan Model Penerimaan Teheran, di Rumah Sakit Universitas Ilmu Kedokteran*;
- b. Ali Muhidin Sambas, 2009, Konsep Efektivitas Pembelajaran, Pustaka Setia,Bandung.
- c. Cruz, A. P. S. (2015). Administrasi Negara. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699;
- d. Gibson, J. L., Ivaneevich, J.M., and Dannelly, J. H. (1996). *Perilaku Organisasi, Struktur dan Proses, Terjemahan Jilid I Edisi ke-8*, Erlangga: Jakarta.
- e. Hidayat. 1986. *Teori Efektifitas Dalam Kinerja Karyawan*. Gajah Mada University Press. Yogyakarta.
- f. Handayaniingrat, Soewarno. 1994. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: CV. Haji Masagung
- g. Mahmudi. 2005. *Manajemen Kinerja sektor publik*. yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- h. Moenir, 2006.*Manajemen pelayanan umum di Indonesia*. Bumi Aksara. Jakarta.

- i. Nursalam, 2016, metode penelitian, & Fallis, A. . (2013). 濟無No Title No Title. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699;
 - j. Rahardjo Adisasmita. (2011). Pengertian Pelaksanaan. *Graha Ilmu*, 1–42. <http://id.shvoong.com/social-sciences/sociology/2205936-pengertian-pelaksanaan-actuating/>, diakses 28 oktober 2018 pukul 11.15;
 - k. Sejathi. 2011.Faktor Penentu Efektivitas Pembelajaran. <http://www.faktorfaktor.org/> FaktorFaktor Yang Mempengaruh Efektivitas Pembelajaran. (Online). (22 Februari 2017)
 - l. Steers, M. Richard. 1985. Efektifitas Organisasi. Jakarta: Erlangga.
 - m. Tentang, I., Organisasi, S., & Tata, D. A. N. (2010). www.abdillahrifai.com.
2. Peraturan Perundang-undangan
- a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Keputusan Kapolri Nomor 23 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Polri Tingkat Kepolisian Resort dan Kepolisian Sektor;
 - c. Peraturan Kepala Badan Pemelihara Keamanan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 tentang Patroli.