

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dikemukakan peneliti, dari pelaksanaan penyusutan arsip di record center Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan terdapat tiga kegiatan dalam pelaksanaan penyusutan arsip, berikut kesimpulan dari masing-masing kegiatan.

1. Pemandahan Arsip dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah melaksanakan pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan. Banyak unit pengolah yang telah melakukan pemindahan arsip secara rutin, namun terdapat beberapa unit pengolah yang belum melakukan pemindahan arsip secara rutin. Kegiatan kearsipan di Basarnas sendiri baru berjalan sekitar Tahun 2018, sehingga rata-rata arsip yang dipindahkan adalah berupa arsip duplikasi. Tujuan pemindahan arsip adalah pengurangan jumlah arsip di unit pengolah. Jika pemindahan arsip tidak dilakukan secara rutin maka volume arsip di unit pengolah masih menumpuk atau belum banyak berkurang, hal tersebut dapat disebabkan karena arsip kacau yang belum dikelola di unit pengolah.

2. Pemusnahan Arsip

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah melaksanakan pemusnahan arsip sebanyak 2 kali yaitu pertama pada Tahun 2021 dan kedua pada Tahun 2022 (pelaksanaan di Tahun 2023). Dalam kegiatan pemusnahan arsip, Basarnas bekerja sama dengan pihak ke 3. Pada Tahun 2021 Basarnas bekerja sama dengan PT. Aspek Kumbong dalam pelaksanaan pemusnahan arsip dan pada Tahun 2022 Basarnas bekerja sama dengan kamibox. Pemusnahan arsip dilakukan dengan cara *pulping* menjadi bubur kertas. Arsip yang dimusnahkan oleh

Basarnas pada Tahun 2022 adalah sebanyak 493 berkas dalam 676 boks arsip atau sekitar 135 meter linear.

3. Penyerahan Arsip Statis ke ANRI

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah melaksanakan penyerahan arsip statis ke Arsip Nasional Republik Indonesia sebanyak 1 kali di bulan Februari Tahun 2023 bertepatan dengan HUT Basarnas ke 51. Terdapat sebanyak 131 berkas dalam 9 boks arsip. Arsip statis yang diserahkan Basarnas ke ANRI adalah baru berupa arsip produk hukum. Berdasarkan Jadwal Retensi Arsip terdapat beberapa arsip yang berketerangan permanen, namun karena pengelolaan arsip belum dilaksanakan secara maksimal mengakibatkan penyerahan arsip statis Basarnas ke ANRI belum maksimal dilaksanakan.

Dari tiga kegiatan penyusutan arsip di Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dapat disimpulkan secara umum bahwa Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah melaksanakan penyusutan arsip sesuai dengan prosedur dari kebijakan kearsipan yang berlaku. Namun dalam pelaksanaan penyusutan arsip masih terdapat beberapa kendala yang membuat pelaksanaan penyusutan arsip belum maksimal, seperti pemindahan arsip dari unit pengolah ke unit kearsipan belum rutin dilaksanakan oleh beberapa unit pengolah, kemudian untuk pelaksanaan pemusnahan arsip telah berjalan dengan baik sesuai prosedur dan untuk pelaksanaan penyerahan arsip statis ke lembaga kearsipan belum maksimal dilaksanakan dikarenakan dari unit kearsipan belum banyak menerima pemindahan arsip yang berketerangan permanen dalam JRA sehingga belum dapat maksimal melaksanakan penyerahan arsip statis ke ANRI.

B. Saran

Dari permasalahan yang ditemukan peneliti pada saat penelitian mengenai pelaksanaan penyusutan arsip di *record center*, Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, peneliti menyarankan sebagai berikut:

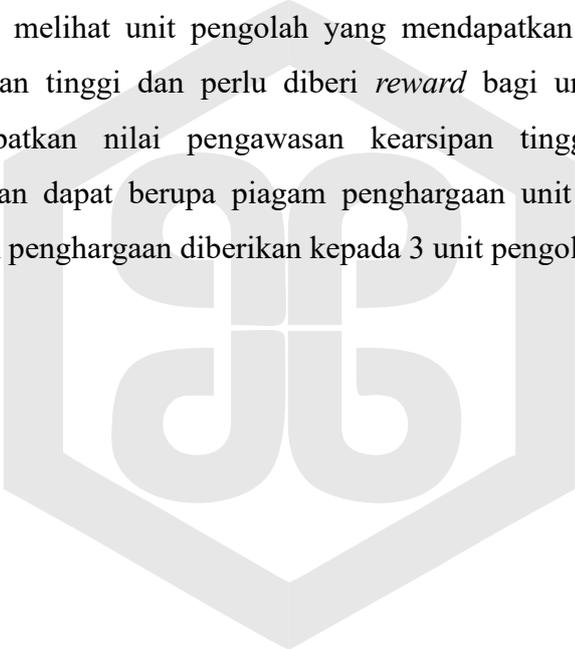
1. Pemindahan Arsip dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan

Adanya beberapa unit pengolah yang belum rutin melaksanakan pemindahan arsip mengakibatkan pemindahan arsip tidak maksimal, oleh karena itu perlu digalakkan kembali sosialisasi pedoman penyusutan arsip di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Sosialisasi dapat dilakukan secara luring dalam suatu ruangan terhadap arsiparis dan pengelola arsip di Basarnas, atau secara daring menggunakan media *zoom meeting*. Kemudian dapat dicantumkan jumlah berkas atau boks arsip minimal yang harus di pindahkan ke unit kearsipan sehingga pelaksanaan pemindahan arsip dapat berjalan dengan maksimal. Selain itu perlu adanya *reward* yang diberikan kepada unit pengolah yang rutin melaksanakan pemindahan arsip sehingga dapat menumbuhkan semangat arsiparis di unit pengolah untuk mengelola arsipnya dengan baik.

2. Penyerahan Arsip Statis Basarnas ke ANRI

Arsip statis yang diserahkan ke ANRI baru berupa arsip produk hukum, sedangkan dalam Jadwal Retensi Arsip terdapat beberapa arsip yang berketerangan permanen. Hal tersebut terjadi karena pengelolaan arsip di Basarnas baru mulai berjalan di Tahun 2018. Arsip-arsip yang tercipta di bawah Tahun 2018 belum dikelola dengan baik, penyimpanan arsip rata-rata berupa duplikasi. Oleh karena itu perlu digalakkan kembali sosialisasi tentang pengelolaan arsip di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang nantinya akan diawasi pelaksanaannya setahun sekali dalam pelaksanaan pengawasan kearsipan internal di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Dalam kegiatan pengawasan kearsipan

internal tersebut dapat diumumkan hasil pengawasan kearsipan secara terbuka sehingga akan menumbuhkan semangat untuk mengelola arsip bagi unit pengolah yang mendapat nilai pengawasan kearsipan rendah dengan melihat unit pengolah yang mendapatkan nilai pengawasan kearsipan tinggi dan perlu diberi *reward* bagi unit pengolah yang mendapatkan nilai pengawasan kearsipan tinggi. *Reward* yang diberikan dapat berupa piagam penghargaan unit pengolah terbaik, piagam penghargaan diberikan kepada 3 unit pengolah terbaik.



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku

- Bartos, Basir. 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, Dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Muhidin, Sambas Ali. 2019. *Teori Dan Praktik Sistem Kearsipan*. Cetakan 1. Bandung: Pustaka Setia.
- Penn, Ira A., and Gail B. Pennix. 2017. *Records Management Handbook*. Routledge.
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Sleman: Deepublish
- Sedarmayanti. 2018. *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sidiq, Umar dan Choiri, Miftachul. 2019. *Metode Penelitian Kualitatif Di Bidang Pendidikan*. Ponorogo: CV. Nata Karya.
- Sudjono, dkk. 2021. *Penilaian Dan Penyusutan Arsip*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

B. Kebijakan

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pencarian dan Pertolongan
- Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pencarian dan Pertolongan
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan
- Peraturan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Kearsipan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan

Peraturan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip

Keputusan Kepala ANRI Nomor: 07 Tahun 2001 tentang Pedoman Penilaian Arsip bagi Instansi Pemerintah, Badan Usaha dan Swasta Dan Pertolongan Tahun 2023

Peraturan Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta Nomor 28 Tahun 2022 tentang Pedoman Penelitian Tugas Akhir Program Sarjana Terapan

Keputusan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor: SK.KBSN-46/ADM.01.02/II/BSN-2023 tentang Pembentukan Panitia Pemusnahan Arsip di Lingkungan Badan Nasional Pencarian

Pedoman Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor: PED-1 Tahun 2020

Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor: PED-12 Tahun 2021

C. Dokumen

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. 2023. Laporan tentang Pemusnahan Arsip Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Jakarta: Biro Hubungan Masyarakat dan Umum

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. 2023. *Laporan tentang Penyerahan Arsip Statis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan*. Jakarta: Biro Hubungan Masyarakat dan Umum

Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. 2023. *Mind Map Dialog Kinerja Bagian Administrasi*. Jakarta: Biro Hubungan Masyarakat dan Umum

Surat Kepala ANRI Nomor: AK.01.00/4758/ 2022 tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2022

D. Jurnal

Priastuti, Wynda, and Ary Setyadi. 2019. “*Analisis Penyusutan Arsip Dalam Upaya Penyelamatan Arsip Bernilai Guna Di Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah.*” *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 6(3):221–30

E. Website

<https://basarnas.go.id>



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**