

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Hasil analisis menghasilkan kesimpulan mengenai bagaimana menilai tingkat efisiensi anggaran perjalanan Sekretariat Jenderal DPRRI:

1. Faktor-faktor Penyebab efisiensi penggunaan anggaran belanja perjalanan dinas

a. Anggaran

Berdasarkan temuan tersebut, Dalam efisiensi anggaran belanja pada perjalanan dinas di sekjen dpr ri dapat menfokuskan kepada perbaikan sarana dan prasarana supaya lebih optimal sehingga aktivitas anggaran belanja dapat ditingkatkan, namun penelitian ini menunjukkan bahwa faktor dari efisiensi anggaran secara keseluruhan dapat dikatakan efisiensi karena sekjen dpr ri sudah melakukan dengan baik

b. Faktor Perencanaan

Faktor-faktor yang paling dominan yang menentukan efisiensi anggaran belanja langsung ada pada fase perencanaan anggaran dapat menfokuskan dalam proses keterlambatan jadwal supaya cairan anggaran belanja lebih tepat waktu supaya agar ditingkatkan lebih efektif, namun penelitian ini menunjukkan bahwa faktor dari faktor perencanaan anggaran secara keseluruhan dapat dikatakan efektif dan efisien

c. Faktor Administrasi

Faktor-faktor yang paling dominan yang menentukan efisiensi anggaran belanja langsung ada pada fase administrasi anggaran dapat menfokuskan dalam proses mekanisme pembayaran supaya proses pembayaran anggaran belanja lebih efisiensi tanpa harus menggunakan uang cash atau tunai supaya agar ditingkatkan lebih efektif, namun penelitian ini menunjukkan bahwa faktor dari faktor administrasi anggaran secara keseluruhan dapat dikatakan efektif dan efisien

d. Faktor Kurang optimal kartu kredit pemerintah

Penggunaan kartu kredit pemerintah dalam pengelolaan anggaran perjalanan dinas di Sekjen DPR RI masih menghadapi berbagai kendala dan tantangan. Keterbatasan integrasi, kendala pengendalian anggaran, kompleksitas administrasi, ketidakcocokan kebijakan, keterbatasan pemahaman pengguna, dan hambatan teknologi adalah beberapa faktor utama yang menyebabkan kurang optimalnya penggunaan kartu kredit pemerintah. Melalui langkah-langkah perbaikan dan pengembangan yang tepat, penggunaan kartu kredit diharapkan dapat menjadi lebih efektif dan efisien, mendukung tujuan utama dalam pengelolaan anggaran perjalanan dinas dengan lebih baik.

Bagaimana pengembangan kerja sama dalam usaha

- 1) PT Garuda Indonesia menawarkan berbagai dukungan operasional yang memfasilitasi perjalanan dinas, termasuk layanan pelanggan yang responsif, asisten perjalanan, dan prioritas dalam proses di bandara. Dukungan ini memastikan bahwa perjalanan dinas berjalan lancar dan efisien, serta mengurangi potensi masalah yang dapat menghambat kegiatan.
- 2) Kerja sama dengan PT KAI memastikan perjalanan dinas dilakukan dengan tingkat kenyamanan dan keselamatan yang tinggi. PT KAI menyediakan fasilitas yang memadai serta standar keamanan yang ketat untuk memastikan kenyamanan dan keamanan. Kerja sama ini diharapkan dapat terus berkembang dan memberikan manfaat optimal dalam mendukung kegiatan perjalanan dinas DPR RI.
- 3) Pengembangan kerja sama dengan penyedia penginapan hotel telah memberikan berbagai manfaat bagi Sekjen DPR RI, termasuk kemudahan akses dan pemesanan, efisiensi pengelolaan anggaran, fleksibilitas dalam penjadwalan, kenyamanan dan kualitas layanan, serta dukungan operasional khusus.

2. Bagaimana meningkatkan efisiensi Penggunaan Anggaran belanja Perjalanan Dinas pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Dalam penggunaan anggaran belanja langsung pada perjalanan dinas di Bagian Administrasi Keuangan setiap tahun mengalami perubahan, pada tahun 2017 tingkat efisiensi yang cukup besar sebesar 95,91%, untuk itu termasuk kriteria kurang efisien dan di rasio 90% sd 100%. Pada tahun 2018 tingkat efisien mengalami penurunan menjadi 89,47% dan termasuk rasio 80% sd 90% termasuk kriteria cukup efisien. Pada tahun 2019 tingkat efisien menjadi naik sebesar 92,64% dan termasuk rasio 90 -100 % Secara keseluruhan, Pada tahun 2023 tingkat efisien menjadi naik sebesar 41,85% dan termasuk rasio di bawah 60 % dan tahun 2024 tingkat efisien sebesar 11,85% dan termasuk rasio di bawah 60 %. Penggunaan anggaran belanja langsung pada perjalanan dinas pegawai di bagian administrasi keuangan Sekretariat Jenderal DPRRI tingkat efisien terus mengalami kenaikan setiap tahun tingkat efisiensi diatas 60% sd 100% dan di bawah 60 % masuk pada kategori berbeda-beda setiap tahunnya.

3. Bagaimana pengembangan kerja sama dalam usaha
 - a. PT Garuda Indonesia menawarkan berbagai dukungan operasional yang memfasilitasi perjalanan dinas, termasuk layanan pelanggan yang responsif, asisten perjalanan, dan prioritas dalam proses di bandara. Dukungan ini memastikan bahwa perjalanan dinas berjalan lancar dan efisien, serta mengurangi potensi masalah yang dapat menghambat kegiatan.
 - b. Kerja sama dengan PT KAI memastikan perjalanan dinas dilakukan dengan tingkat kenyamanan dan keselamatan yang tinggi. PT KAI menyediakan fasilitas yang memadai serta standar keamanan yang ketat untuk memastikan kenyamanan dan keamanan, Kerja sama ini diharapkan dapat terus berkembang dan memberikan manfaat optimal

dalam mendukung kegiatan perjalanan dinas DPR RI.

- c. Pengembangan kerja sama dengan penyedia penginapan hotel telah memberikan berbagai manfaat bagi Sekjen DPR RI, termasuk kemudahan akses dan pemesanan, efisiensi pengelolaan anggaran, fleksibilitas dalam penjadwalan, kenyamanan dan kualitas layanan, serta dukungan operasional khusus.

B. Saran

1. peningkatan efisiensi Penggunaan Anggaran belanja Perjalanan Dinas pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
 - a) Meningkatkan infrastruktur teknologi yang mendukung sistem pembayaran digital. Ini termasuk memastikan jaringan internet yang stabil dan cepat, serta menyediakan akses yang mudah dan luas ke perangkat seperti smartphone atau komputer
 - b) Mengurangi kesalahan administrasi, mempermudah pelacakan pengeluaran, dan mempercepat proses pengajuan dan persetujuan perjalanan dinas.
 - c) Mengembangkan aplikasi pembayaran seperti user-friendly dan dapat diakses oleh semua kalangan. Aplikasi tersebut harus mudah digunakan, memiliki fitur-fitur yang lengkap, dan mendukung berbagai jenis transaksi seperti pembayaran tagihan, transfer uang, dan pembelian online.
 - d) Penetapan sasaran rencana belanja harus memperhatikan penegasan jadwal pada perjalanan supaya tidak ada jadwal yang terlambat.
2. Bagaimana Manfaatkan kerja sama dunia usaha
 - a) Saran yang dapat diberikan bagi Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal DPRRI yaitu diharapkan dapat meningkatkan koordinasi yang baik dengan pemerintah daerah dalam kerja sama dunia bisnis dan program kegiatan maupun kerja sama harus tercipta transparansi mewujudkan kesejahteraan Masyarakat daerah seperti wisata, umkm, dan hotel.
 - b) Kembangkan modul integrasi API yang memungkinkan sinkronisasi data antara sistem kartu kredit dan sistem keuangan.

c) Melakukan kerjasama sama pihak bank terkait



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

DAFTAR PUSTAKA

A. Buku teks

- Andrea R. (2018). Program Pengabdian Masyarakat: sistem informasi administrasi perjalanan dinas pada Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur di Biro Umum. SEBATIK 2621-069X.
- Beams. (2012). Advanced Accounting eleventh edition. Upper Saddle River. Pearson Prentice Hall.
- Bodnar, George H and William S. Hopwood. (2013). Accounting Information System Eleventh Edition. Upper Saddle River: Prentice Hall.
- Christoper. (2009). Information system integration, enabling control and performance. Accounting, organizationsand society.
- Fanny, Kurniawan. (2017). Aplikasi Pelaporan Perjalanan Dinas Pegawai Level 3 Berbasis Android pada PT PLN (Persero) Sektor Pembangkitan Bandar Lampung. Makalah Ilmiah Mahasiswa.
- Fonda. (2019). Penerapan aplikasi surat perintah perjalanan dinas (SPPD) pada bagian komunikasi dan informatika sekretariat daerah kabupaten kepulauan meranti berbasis web. Jurnal Ilmu Komputer.
- Geniusa, Samopa. (2013). Pembuatan sistem informasi perjalanan dinas kantor wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (SIPD-Kanwil DJPBN). Jurnal Teknik
- Handika, Widjaja. (2018). Rancangan sistem informasi surat perintah perjalanan dinas pada Balai Teknologi Air dan Limbah dengan berbasis aplikasi web. Indonesia Journal Information System.
- Hatta, Soelistijadi. (2012). Rancang bangun sistem aplikasi pemesanan tiket perjalanan secara online berbasis web pada PO Dewi Sri Pemalang. Dinamika Informatika. Vol. 4 No. 2, Oktober 2012.
- Heru. (2015). Analisis efisiensi dan efektifitas anggaran belanja langsung - Studi pada SKPD di Pemerintah Kota Banda Aceh. Vol. 1, No. 2, pp 37-44, 2015
- Jamalludin. (2014). Minimizing travel claims cost with minimal- spanning tree model. AIP Conference proceeding.
- Jianfei. (2018). System and method for managing travel arrangements. United

States Patent Application Publication.

Kurniasih S. (2013). Perangkat Lunak Pendukung Pelayanan Perjalanan Dinas Pada Bagian Administrasi Dan Keuangan Di Sub Divre Bulog Bandung. Jurnal LPKIA, Volume 3 No. 2 Desember 2013.

Kusumawardani. (2018). Perancangan sistem informasi biaya perjalanan dinas CSE (customer service engineer) pada PT Teknika Sarana Gardian. Jurnal Sisfotek Global.

Mahfudin. (2018). Efektivitas kebijakan standar biaya perjalanan dinas dalam menunjang kinerja Kementerian Negara/ lembaga. Jurnal Anggaran dan Keuangan Negara.

Mardiasmo (2022), Akumtasi sektor publik edisi terbaru

McLeod Jr., Raymond & Schell, George P. (2004). Management Information System Ninth Edition, New Jersey. Prentice Hall.

Nurbadi. (2019). Implementation of smart travel system for support travel and accommodation industry. Journal of Physics: Conference Serie.

Nurchahyo, Y Agustina. (2012). Pengembangan sistem informasi berbasis web manajemen perjalanan dinas satuan kerja perangkat daerah (SKPD). Jurnal Ekonomi dan Bisnis PNJ.

Prioatmaji Dwi. (2019). Peningkatan efisiensi belanja perjalanan dinas pada kementerian/ lembaga dengan model shared services. Jurnal perbendaharaan, keuangan negara dan kebijakan publik.

Putra. (2014). Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Pada PT. PLN (Persero) UPK Ring SMT Regional IV Palembang. Jurnal Mahasiswa Manajemen Informatika

Sugiyono.2012. Memahami Penelitian Kualitatif. Bandung: Alfabeta

Yunika (2019), Anggaran Perusahaan Konsep dan Aplikasi

B. Peraturan Perundang-undangan

jdihkemenkeugoid. (2023). Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024.

Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Dan Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pegawai Di Lingkungan Sekretariat Jenderal Dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

jdihkemenkeugoid. (2021). Peraturan menteri Keuangan Nomor 22/PMK.02/2021 Pengukuran Dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A