

**SKRIPSI**



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

**ANALISIS PROSES PERENCANAAN PENGADAAN  
BARANG HOTEL PATRA PADA DIREKTORAT  
*HOSPITALITY & MULTISERVICES* PT PATRA JASA**

Disusun Oleh:

Nama : Dimas Hikmah Wicaksana

NPM : 2031011057

Jurusan : Administrasi Bisnis

Program Studi : Administrasi Bisnis Sektor Publik

**PROGRAM SARJANA TERAPAN**

**POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA**

**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

**JAKARTA, 2024**



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

**ANALISIS PROSES PERENCANAAN PENGADAAN  
BARANG HOTEL PADA DIREKTORAT *HOSPITALITY*  
& *MULTISERVICES* PT PATRA JASA**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar Sarjana  
Terapan**

**Oleh :**

**Nama : Dimas Hikmah Wicaksana**

**NPM : 2031011057**

**Jurusan : Administrasi Bisnis**

**Program Studi : Administrasi Bisnis Sektor Publik**

**SKRIPSI**

**PROGRAM SARJANA TERAPAN  
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

**JAKARTA, 2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI**

PROGRAM SARJANA TERAPAN  
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA

NAMA : DIMAS HIKMAH WICAKSANA  
NPM : 2031011057  
JURUSAN : ADMINISTRASI BISNIS  
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK  
JUDUL : ANALISIS PROSES PERENCANAAN  
BARANG HOTEL PADA DIREKTORAT  
*HOSPITALITY & MULTISERVICES PT PATRA JASA*

DITERIMA DAN DISETUJUI UNTUK DIPERTAHANKAN  
JAKARTA, 21 MEI 2024

Nama pembimbing,



(Dr. Drs. R.N. Afsdy Saksono M.Sc.)

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Dimas Hikmah Wicaksana  
Npm : 2031011057  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis Sektor Publik  
Judul : Analisis Proses Perencanaan Barang Hotel  
Pada Direktorat *Hospitality & Multiservices* PT Patra Jasa

Diperiksa dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Tugas Akhir Sarjana Terapan  
Politeknik STIA LAN Jakarta pada 3 Juni 2024

Ketua merangkap Anggota,



Adriwati SE, DEA.

Sekretaris merangkap Anggota,

Heny Handayani S.Hum., M.M.

Pembimbing merangkap Anggota,

Dr. Drs. R. N. Afsdy Saksono, M.Sc.

## PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dimas Hikmah Wicaksana  
NPM : 2031011057  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis Sektor Publik

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Tugas Akhir yang telah saya buat dengan judul **Analisis Proses Perencanaan Pengadaan Barang Hotel Pada Direktorat Hospitality & Multiservices PT Patra Jasa** merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila di kemudian hari penulisan Tugas Akhir ini merupakan **hasil plagiat** atau **penjiplakan** terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia **menerima sanksi** berdasarkan peraturan Politeknik STIA LAN Jakarta dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan.

Jakarta, 25 Mei 2024

Peneliti,



(Dimas Hikmah Wicaksana)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan karunia berupa ilmu dan kesehatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi penelitian yang berjudul “Analisis Proses Perencanaan Pengadaan Barang Hotel Pada Direktorat *Hospitality & Multiservices* PT Patra Jasa”. Skripsi ini disusun untuk memenuhi syarat mendapatkan gelar Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN JAKARTA.

Peneliti mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan dalam penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Ibu Prof. Dr. Nurliah Nurdin S.Sos., MA selaku Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta
2. Bapak Dr. Drs. R.N. Afsdy Saksono M.Sc. selaku Kepala Jurusan Administrasi Bisnis dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah membimbing dalam menyelesaikan rangkaian tugas akhir dan penyusunan skripsi penelitian
3. Bapak Muhammad Rizki SE, MM. selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik
4. Ibu Adriwati SE, DEA selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis dan Dosen Pembimbing Akademik dari penulis.
5. Para jajaran dosen di Politeknik STIA LAN Jakarta yang meski tidak bisa disebutkan namanya satu per satu namun tidak mengurangi rasa hormat dan apresiasi penulis atas dedikasinya dalam mengajar dalam kegiatan perkuliahan selama penulis berkuliah di Politeknik STIA LAN Jakarta
6. Anggota keluarga dekat penulis yang sudah mendukung dan berjasa besar bagi penulis dalam kehidupan sehari-hari. Beserta seluruh keluarga besar yang tidak bisa disebutkan satu per satu namun tidak mengurangi rasa sayang dan hormat penulis kepada para orang tua dan kerabat semuanya.

7. Kepada sahabat-sahabat karib penulis yang sudah seperti saudara, Fahmi Ihsanudin, Ghazy Muhammad Khalfani, Agun Kurnia Rahmazi, dan Ahmad Baihaqi yang dalam kehidupan sehari-hari telah memberikan dukungan, semangat dan kegembiraan bagi peneliti.
8. Kepada sahabat-sahabat kuliah, Christopher Batara, Aris Nur Indra Cahya, Alfian Adi Prianto, Akhmad Zainur, Ahmad Ardiansyah, Iqbal Syaifudin, Muhammad Daud Ibrahim, Muhammad Assyaari Luthfi, dan Kahfi Ardatama yang telah menemani selama jalannya penulis berkuliah di Politeknik STIA LAN Jakarta dan memberikan bantuan selama proses menjalani pendidikan di perkuliahan
9. Kepada sahabat-sahabat kuliah, Elvina Hana Yunizar, Beby Camila, Difra Salakay, Dias Putri Purwaningsih, Dita Azra Keumala, dan Cahya Dhiya Saffanah yang sudah telah menemani selama jalannya penulis berkuliah di Politeknik STIA LAN Jakarta dan memberikan bantuan selama proses menjalani pendidikan di perkuliahan
10. Kepada teman satu kelompok bimbingan tugas akhir, Beby Camila, Ahmad Ardiansyah, Alya Shifa, Rina Septi, Shafa Anggir, dan Juliana yang telah bersama-sama saling mendukung dalam menyelesaikan rangkaian tugas akhir.
11. Kepada seluruh rekan-rekan mahasiswa dari ABSP Kelas A dan mahasiswa Program Studi ABSP Angkatan 2020.
12. Kepada seluruh jajaran perwira dan staf di PT. Patra Jasa yang merupakan lokasi penelitian yang sudah meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan bagi penulis untuk menjalankan dan menyelesaikan kewajiban perkuliahan dan tugas akhir mulai dari kegiatan magang, proyek inovasi, dan skripsi penelitian hingga selesai dan diterima dengan sebaik-baiknya. Semoga ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat bermanfaat dan membantu penulis dalam kehidupan di masa yang akan datang.
13. Kepada para filsuf Stoikisme yang melalui hasil pemikiran dan gagasannya, yaitu telah membantu peneliti untuk memaknai kehidupan, menghadapi

kesulitan, dan menjadi pribadi yang lebih baik. Filsuf Stoik dan negarawan Romawi, Lucius Annaeus Seneca berkata: ***“Sometimes, even to live is an act of courage”***

Melalui kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih dan hormat yang sebesar-besarnya atas bantuan seluruh pihak yang telah berjasa dalam membantu peneliti menyelesaikan skripsi ini. Dalam prosesnya, tidak ada yang sempurna dan peneliti menyadari hal tersebut. Karena itu, peneliti sangat menghargai kritik dan saran yang dapat mendorong peneliti menjadi lebih baik lagi. Besar harapannya penelitian ini dapat bermanfaat bagi peneliti sendiri, dan bagi pembaca sekalian. Sekian dan terima kasih.

Jakarta, 20 Mei 2024

Peneliti,

POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A

Dimas Hikmah Wicaksana



## ABSTRAK

“Analisis Proses Perencanaan Pengadaan Barang Hotel Pada Direktorat  
*Hospitality & Multiservices* PT Patra Jasa”

Dimas Hikmah Wicaksana, Rochmad Nur Afsdy Saksono

Permasalahan utama dalam penelitian ini adalah terjadinya perubahan kondisi pasar yang menyebabkan perubahan dalam penyusunan dokumen pendukung pekerjaan pengadaan, revisi pada penggunaan anggaran, serta menghabiskan waktu dalam proses perencanaan pengadaan barang di unit hotel. Tujuan penelitian ini adalah untuk menggali faktor-faktor yang menyebabkan sejumlah masalah dalam proses perencanaan pengadaan barang hotel di Direktorat *Hospitality & Multiservices* PT Patra Jasa. Metode penelitian ini menggunakan metode studi kasus dengan pendekatan kualitatif melalui teknik pengumpulan data dalam rangka memperoleh informasi yang valid melalui wawancara dan telaah dokumen. Dari hasil penelitian ini, ditemukan masalah terjadi disebabkan oleh faktor identifikasi barang dan spesifikasi, analisis pasar, dan target pengadaan. Masalah dalam faktor-faktor tersebut terjadi karena kondisi pasar barang yang fluktuatif sehingga sulit untuk dianalisis situasinya secara optimal, hal ini kemudian mempengaruhi proses identifikasi barang dan spesifikasi dan menghambat penyelesaian target pengadaan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan oleh divisi kerja terkait. Rekomendasi untuk memperbaiki proses perencanaan pengadaan barang adalah dengan membentuk sebuah prosedur tata kerja yang menekankan analisis pada kondisi eksternal perusahaan serta memberikan kemampuan bagi divisi kerja untuk menyesuaikan dan beradaptasi terhadap perubahan kondisi pasar. Prosedur tata kerja ini juga perlu mengakomodasi proses kerja di lingkup internal perusahaan dan mendorong agar tahapan pengadaan berjalan baik dan hemat waktu serta biaya.

Kata Kunci: perencanaan; pengadaan barang; bisnis perhotelan

## **ABSTRACT**

*“Analysis on Hotel Procurement Planning in Patra Jasa Hospitality & Multiservices Directorate”*

*Dimas Hikmah Wicaksana, Rochmad Nur Afsdy Saksono*

*The primary issue of this research is the market fluctuation that is occurring and causing problems such as changes in procurement documents and budget usage that are time consuming in the procurement planning stage. The goal of this research is to discover factors which causes problems within the planning stage of hotel procurement in Patra Jasa Hospitality & Multiservice Directorate. This research utilizes case study methods with qualitative approach. With data gathering technique in order to obtain valid information is through interviews and document reviews. The result of this research discovers that the problems that are occurring in the procurement planning process are caused by items and specifications identification, market analysis, and procurement targets. The problems in those factors are caused by fluctuation in market condition, rendering an optimum analysis difficult to perform, this in turn affects the items and specifications identification and halting the completion of procurement target in accordance with the planning. In order to fix the procurement planning is by formulating a work procedure which emphasize analysis on the external condition of the company and providing the responsible divisions with capabilities to be adaptive in facing market changes. This work procedure also needs to accommodates work process within the internal scope of the company itself and encourage the procurement processes to work optimally, while also maintaining cost and time efficiency.*

*Keywords: planning; item procurements; hotel business*

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>ABSTRAK</b> .....	ix
<b>ABSTRACT</b> .....	x
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xiv
<b>DAFTAR BAGAN</b> .....	xv
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	xvi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvii
<b>BAB I PERMASALAHAN PENELITIAN</b> .....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>B. Rumusan Permasalahan</b> .....	4
<b>C. Tujuan Penelitian</b> .....	4
<b>D. Manfaat Penelitian</b> .....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	5
<b>A. Tinjauan Kebijakan</b> .....	5
<b>B. Tinjauan Teori</b> .....	6
1. Perusahaan .....	6
2. Badan Usaha Milik Negara (BUMN) .....	6
3. Manajemen.....	8
4. Pengadaan Barang.....	12
5. Penelitian Terdahulu .....	21
6. Faktor-Faktor Perencanaan Pengadaan Barang .....	28
<b>C. Konsep Kunci</b> .....	30
<b>D. Kerangka Berpikir</b> .....	32
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	33
<b>A. Metode Penelitian</b> .....	33
<b>B. Teknik Pengumpulan Data</b> .....	33

<b>C. Instrumen Penelitian</b> .....	34
<b>D. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data</b> .....	36
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN</b> .....	38
<b>A. Gambaran PT Patra Jasa</b> .....	38
<b>B. Penyajian Data dan Pembahasan</b> .....	42
1. Faktor-Faktor Perencanaan Pengadaan Barang .....	42
2. Sintesis: Upaya Memperbaiki Proses Perencanaan Pengadaan Barang Hotel ..	73
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	77
A. Kesimpulan .....	77
B. Saran .....	78
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	80


  
**POLITEKNIK**  
**STIA LAN**  
**J A K A R T A**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Contoh DP3 Pengadaan Barang Hotel .....	3
Gambar 4.1 Logo Patra Jasa .....	38
Gambar 4.2 Dokumen Pengadaan Barang Departemen Housekeeping Hotel Patra.....	40
Gambar 4.3 Syarat Spesifikasi DP3.....	48
Gambar 4.4 Contoh Dokumen Procurement Plan List (PPL) .....	49
Gambar 4.5 Contoh Dokumen Specification Sheets DP3.....	49
Gambar 4.6 Riset Pasar Pengadaan.....	63
Gambar 4.7 Prosedur Registrasi dan Pemilihan Vendor Pengadaan .....	69
Gambar 4.8 Syarat Vendor Pengadaan .....	71
Gambar 4.9 Diagram Alir Pemilihan Penyedia .....	72

POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Ringkasan Penelitian Terdahulu .....	21
Tabel 3.1 Daftar Key Informant.....	35
Tabel 4.1 Unit Properti Patra Jasa.....	39



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Kerangka Berpikir.....	32
Bagan 4.1 Struktur Organisasi Patra Jasa .....	41
Bagan 4. 2 Sinstesis Penyelesaian Masalah.....	76



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

## DAFTAR SINGKATAN

Divisi PDP	: Divisi Perencanaan Desain dan Produksi
DP3	: Dokumen Pendukung Pekerjaan Pengadaan
BQ	: <i>Bill of Quantity</i>
OE	: <i>Owner Estimates</i>
HPS	: Harga Perkiraan Sendiri
BUMN	: Badan Usaha Milik Negara
PO	: <i>Purchase Order</i>
HSSE	: <i>Health Safety Security &amp; Environment</i>
RKAP	: Rencana Kerja Anggaran Perusahaan
PPL	: <i>Procurement Plan List</i>
RTC	: <i>Research &amp; Technology Center</i>
FPP	: Fungsi Peminta Pengadaan
F&B	: <i>Food &amp; Beverages</i>
RFI	: <i>Request for Information</i>
TKO	: Tata Kerja Organisasi
APBN	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
APBD	: Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah



## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 PEDOMAN WAWANCARA.....	
LAMPIRAN 2 PEDOMAN TELAAH DOKUMEN.....	
LAMPIRAN 3 PREVIEW TELAAH DOKUMEN.....	
LAMPIRAN 4 DOKUMENTASI PENELITIAN.....	
LAMPIRAN 5 SURAT PENGANTAR PENELITIAN.....	
LAMPIRAN 6 SURAT KETERANGAN MENYELESAIKAN PENELITIAN.....	
LAMPIRAN 7 SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME.....	
LAMPIRAN 8 HASIL UJI PLAGIASI.....	
RIWAYAT HIDUP.....	

POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A

## BAB I

### PERMASALAHAN PENELITIAN

#### A. Latar Belakang

Pengadaan barang dalam lingkungan perusahaan merupakan sebuah proses dalam kegiatan bisnis yang dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan barang atau produk tertentu yang memiliki peran dalam menunjang kegiatan bisnis. Umumnya suatu proses pengadaan barang berawal dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga realisasi. Tahap perencanaan dalam pengadaan barang meliputi kegiatan seperti mengidentifikasi kebutuhan barang baik dari segi jenis barang, jumlah, harga, dan spesifikasi dan melakukan analisis pasar untuk memastikan ketersediaan. Kemudian dilaksanakan proses *open tender* untuk mencari *supplier* yang dapat melaksanakan pengadaan barang dengan ketentuan sesuai kontrak.

Berikutnya tahap realisasi dan *monitoring* untuk memastikan pengadaan barang berhasil sesuai kontrak yang sudah ditentukan dan dapat digunakan sesuai kebutuhan. Sebuah proses pengadaan barang yang baik akan bermanfaat bagi tujuan suatu bisnis dalam menunjang kegiatan operasional. Proses pengadaan barang dilaksanakan oleh hampir seluruh bisnis dan organisasi, dalam rangka memenuhi kebutuhan operasional dan menunjang kegiatan bisnis, salah satunya adalah perhotelan. Menurut Suhary & Arsyad, (2018:1) hotel adalah fasilitas yang menggunakan jasa pelayanan, penginapan, makanan dan minuman, serta jasa lainnya untuk masyarakat umum dan dikelola secara komersil.

Bisnis *Hospitality* seperti perhotelan melaksanakan pengadaan barang sebagai metode untuk mendapatkan dan mengelola barang untuk memenuhi kebutuhan operasional di unit hotel, baik yang berkaitan dengan pelanggan seperti *housekeeping* dan *services*, hingga operasional gedung seperti *engineering* dan *maintenance*. Seperti pengadaan pada umumnya, pengadaan barang di hotel didasarkan pada kebutuhan fungsi-fungsi kerja di unit hotel.

Proses pengadaan barang hotel yang ideal dapat berkontribusi pada keberhasilan unit hotel dalam memberikan pelayanan terbaik, menjaga standar, memastikan kepuasan pelanggan serta memperoleh keuntungan. Salah satu perusahaan di Indonesia yang bergerak dalam bidang *Hospitality* adalah PT Patra Jasa. PT Patra Jasa adalah sebuah perusahaan berbasis di Indonesia yang bergerak dalam bidang properti, *hospitality*, dan multi jasa serta mengelola sembilan unit hotel yang berlokasi di berbagai daerah di Indonesia.

Di PT Patra Jasa, pengadaan barang dan jasa memiliki peran yang signifikan dalam mencapai tujuan Patra Jasa serta memaksimalkan penciptaan nilai dari pengadaan tersebut. Untuk proses pengadaan barang hotel, divisi-divisi kerja seperti Divisi Perencanaan Desain & Produksi (PDP) bekerja sama dan berkoordinasi dengan Divisi Hospitality sebagai unit kerja yang berhubungan langsung dengan pihak hotel terkait yang mengajukan pengadaan barang. Ini dilakukan untuk memastikan barang yang akan masuk dalam proses pengadaan sudah sesuai dengan kebutuhan operasional hotel. Mulai dari jumlah, merk, tipe, harga, spesifikasi, dimensi, volume, dan sejumlah detail lainnya.

Peran dari Divisi PDP dalam proses pengadaan barang ini adalah penyusunan Dokumen Pendukung Pelaksanaan Pemilihan (DP3). Di antara komponen dari DP3 adalah *Bill of Quantity* (BQ), *Owner Estimates* (OE) dan *Specifications*. Ketiga dokumen ini merupakan dasar dari pekerjaan pengadaan barang yang disusun oleh Divisi PDP, karena berperan sebagai acuan dasar pengadaan untuk dilanjutkan kepada Divisi *Procurement*. Proses pengadaan barang dalam unit usaha seperti perhotelan yang memerlukan peralatan dan perlengkapan merupakan aspek yang dapat berperan signifikan dalam mendukung hotel tersebut beroperasi dengan maksimal dan memberikan pelayanan terbaik bagi pelanggan. Di PT Patra Jasa, metode pengadaan yang dilakukan di antaranya seperti:

- a. Tender terbuka
- b. Tender terbatas
- c. Penunjukan langsung

Melalui metode-metode tersebut, pengadaan barang di Patra Jasa dapat dilaksanakan. Namun berdasarkan temuan awal dari keterangan karyawan Patra Jasa, dalam proses pengadaan barang terjadi masalah, terutama dalam tahapan perencanaan yang dikelola oleh Divisi Perencanaan Desain & Produksi (PDP). Salah satu komponen utama dalam tahap perencanaan pengadaan yang dilaksanakan oleh Divisi PDP adalah penyusunan dokumen pendukung pekerjaan pengadaan (DP3) yang memuat informasi dan detail pengadaan barang. DP3 berfungsi untuk menentukan seperti apa barang yang akan diadakan untuk hotel, baik dari jenis, jumlah, spesifikasi, dan harga barang. Berikut adalah salah satu contoh DP3:

<b><u>SPESIFIKASI MATERIAL</u></b>		
<b>PROYEK</b>	: PT PATRA JASA	
<b>PEKERJAAN</b>	: PENGADAAN WET VACUUM CLEANER 50L	
<b>LOKASI</b>	: PATRA BANDUNG HOTEL	
<b>No.</b>	<b>GAMBAR</b>	<b>SPESIFIKASI</b>
1		<b>Vacuum Cleaner</b> Air flow rate: 2x52 L/s Vacuum power: 225 mbar / 22.5 kPa Container capacity: 50L Max. rated input power: 2300 watt Weight: 17kg Container material: Stainless steel Voltage: 220-240V  Merk/Model: Kärcher Prof NT 50/2 ME Classic Wet&Dry Industrial Vacuum Cleaner

Gambar 1.1 Contoh DP3 Pengadaan Barang Hotel

*Sumber:* Dokumen Spesifikasi Material DP3 Pengadaan Barang Hotel Patra Bandung

Dokumen DP3 disusun berdasarkan permintaan kebutuhan dari masing-masing unit hotel yang dikelola Patra Jasa. Dan masalah dalam penyusunan DP3 berkaitan dengan kondisi pasar pengadaan barang yang mengalami perubahan. Perubahan dalam kondisi pasar dapat dilihat dari perubahan ketersediaan tipe atau spesifikasi barang dan harga barang. Situasi eksternal ini kemudian juga

menyebabkan perubahan pada penyusunan DP3 yang menghabiskan waktu untuk revisi dokumen.

Selain itu, keterangan dari karyawan Patra Jasa menyatakan bahwa perubahan pada kondisi pasar dan DP3 juga berdampak pada anggaran. Anggaran yang awalnya sudah ditentukan untuk pengadaan barang tertentu perlu berubah untuk menyesuaikan dengan kondisi pasar. Dalam kasus seperti ini, dibutuhkan juga koordinasi yang membutuhkan waktu tambahan antar divisi kerja yang berperan dalam perencanaan dengan unit hotel untuk memastikan bahwa perubahan tipe dan spesifikasi barang masih relevan dengan kebutuhan operasional. Fenomena masalah perencanaan pengadaan ini yang menjadi dasar dilakukan penelitian di PT Patra Jasa.

#### **B. Rumusan Permasalahan**

1. Mengapa tahap perencanaan proses pengadaan barang Patra Jasa belum berjalan dengan baik?
2. Bagaimana cara memperbaiki tahap perencanaan dalam proses pengadaan barang?

#### **C. Tujuan Penelitian**

1. Menggali faktor-faktor yang menyebabkan masalah dalam tahap perencanaan proses pengadaan barang Patra Jasa
2. Merumuskan upaya untuk menyelesaikan masalah dalam tahap perencanaan proses pengadaan barang Patra Jasa

#### **D. Manfaat Penelitian**

##### **a. Manfaat Teoritis**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi sumber informasi dan referensi pengetahuan mengenai manajemen pengadaan barang serta sebagai bentuk aplikasi dari ilmu yang sudah dipelajari dalam perkuliahan

##### **b. Manfaat Praktis**

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi kontribusi bagi PT Patra Jasa dan Direktorat *Hospitality & Multiservices* dalam rangka meningkatkan kinerja proses pengadaan.