

SKRIPSI



PENYUSUNAN URAIAN JABATAN DALA PENINGKATAN EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI PT DUTA GLOBAL BASWARA

Disusun Oleh :

Nama : Nuke Ramadhanti
NPM : 2020011400
Jurusan : Administrasi Publik
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

JAKARTA, 2024

JUDUL



**PENYUSUNAN URAIAN JABATAN DALAM PENINGKATAN
EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI PT DUTA GLOBAL BASWARA**

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar Sarjana

Terapan Oleh:

Nama : Nuke Ramadhanti
NPM : 2020011400
Jurusan : Administrasi Publik
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur

**SKRIPSI
PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

JAKARTA, 2024

LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

NAMA : Nuke Ramadhanti
NPM : 2020011400
JURUSAN : Administrasi Publik
PROGRAM STUDI : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur
JUDUL : Penyusunan Uraian Jabatan Dalam Peningkatan Efektivitas Kerja Karyawan Di PT Duta Global Baswara

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan

Pada (Jakarta, 19 November 2024)

Pembimbing



(Budi Fernando Tumanggor, S.S., MBA)

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

LEMBAR PENGESAHAN

Diperiksa dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Tugas Akhir Sarjana Terapan
Politeknik STIA LAN Jakarta pada (...19 November 2024.....)



Ketua Merangkap Anggota

(Porman Lumban Gaol, S. Si., MM.)

Sekretaris Merangkap Anggota

(Rima Ranintya Yusuf, S.IP., MPA.)

Anggota

(Budi Fernando Tumanggor, S.S., M.B.A)

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Nuke Ramadhanti
NPM : 2020011400
Jurusan : Administrasi Publik
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian Tugas Akhir yang telah saya buat dengan judul “Penyusunan Uraian Jabatan Dalam Peningkatan Efektivitas Kerja Karyawan Di PT Duta Global Baswara” merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila di kemudian hari penulisan Tugas Akhir ini merupakan **hasil plagiat** atau **penjiplakan** terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia **menerima sanksi** berdasarkan peraturan Politeknik STIA LAN Jakarta dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sehat dan tidak ada paksaan.

Jakarta, 19 November 2024

Penulis



(Nuke Ramadhanti)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani, dan memberikan kesempatan untuk dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan untuk junjungan Nabi besar kita nabi Muhammad SAW, yang telah membawa kita dari zaman kegelapan menjadi terang benderang seperti sekarang. Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah syarat untuk menyelesaikan studi pada program Sarjana Terapan di Politeknik STIA LAN Jakarta.

Dalam kesempatan ini, penulis membuat skripsi yang berjudul **“Penyusunan Uraian Jabatan Dalam Peningkatan Efektivitas Kerja Karyawan Di PT Duta Global Baswara”**.

Skripsi ini tidak akan selesai dengan baik tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari orang-orang yang berada di sekitar penulis. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Bapak Budi Fernando Tumanggor, S.S., MBA, selaku Kepala Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur dan sebagai Dosen Pembimbing peneliti, yang sangat sabar kepada peneliti disela kesibukan untuk bekerja. Terimakasih telah menyempatkan waktunya untuk berdiskusi dan memberikan masukan maupun koreksi dalam skripsi,
2. Prof. Dr. Nurliah Nurdin, S.Sos., MA., selaku direktur Politeknik STIA LAN Jakarta,
3. Bapak dan Ibu dosen Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur Politeknik STIA LAN Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat dan senantiasa membimbing penulis sampai tahap ini,
4. Bapak/Ibu Bagian Administrasi Akademik dan Kerjasama (AAK) Politeknik STIA LAN Jakarta khususnya Bapak Pandu yang telah membantu peneliti mengurus keperluan administrasi lainnya,
5. Almarhumah ibu tercinta, Yuliani yang semasa hidup sampai sekarang selalu menjadi motivasi penulis untuk segera menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih

atas semua perjuangan dan pengorbanan demi kesuksesan kami. Doa kami selalu menyertai mu, Sekarang Ibu bisa tenang di surga,

6. Ayah tersayang, Terima kasih banyak telah merawat, menyayangi serta memberikan cinta yang luar biasa kepada kami,
7. Bapak Ulih Hersandi, selaku Direktur Utama di PT Duta Global Baswara, yang telah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini,
8. Ibu Rahma Putri Cesar Rahayu, selaku Sekretaris Umum di PT Duta Global Baswara, yang telah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini,
9. Ibu Rosmala Dewi, selaku Marketing Manager di PT Duta Global Baswara, yang telah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini,
10. Ibu Ananda Bilqis, selaku Admin Kargo di PT Duta Global Baswara, yang telah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini,
11. Ibu Fitri Murtianah, selaku Admin Online Shop di PT Duta Global Baswara, yang telah bersedia menjadi narasumber dalam penelitian ini,
12. Keluarga Besar PT Duta Global Baswara yang telah membantu mensukseskan pelaksanaan penelitian skripsi,
13. Adik yang sekilas tidak peduli, tapi selalu berusaha memberi support dengan mengajak peneliti mengobrol dan tertawa untuk mengurangi tekanan selama penulisan skripsi ini.
14. Ibu Guru kesayangan sejak Sekolah Menengah Pertama, Meti Maryati, yang tidak lelah memotivasi kami untuk selalu maju dan selalu mendoakan saya disetiap langkah saya,
15. Keluarga besar yang telah memberikan dukungan dan saran-saran selama proses penulisan skripsi
16. Sahabat-sahabat dan rekan-rekan yang saya hormati, Fitri, Sintya, Indah, Kak Rosmala dan Kak Rahma yang slalu memotivasi dan menyemangati saya untuk selalu maju sekalipun ketika saya sedang jatuh. Terimakasih selalu jadi pendengar dan pendukung terbaik.

Peneliti memohon maaf jika penyusunan skripsi ini terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan. Oleh karena itu, peneliti mengharapkan segala kritik dan saran yang membangun. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Jakarta, 19 November 2024

NR



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

ABSTRAK

PENYUSUNAN URAIAN JABATAN DALAM PENINGKATAN EFEKTIVITAS KERJA KARYAWAN DI PT DUTA GLOBAL BASWARA

Penelitian ini bertujuan untuk memahami bagaimana penyusunan uraian jabatan dapat meningkatkan efektivitas kerja karyawan di perusahaan PT Duta Global Baswara. Penyusunan uraian jabatan yang jelas dan terstruktur menjadi salah satu faktor penting dalam memaksimalkan kinerja karyawan, karena memberikan pedoman yang jelas mengenai tugas dan tanggung jawab mereka. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif untuk menggali lebih dalam mengenai penyusunan uraian jabatan serta dampaknya terhadap peningkatan efektivitas kerja karyawan. Metode ini dipilih karena memungkinkan peneliti untuk mengumpulkan data secara mendalam dan menyeluruh. Pengumpulan data dilakukan melalui observasi partisipan, dokumentasi, dan wawancara langsung dengan karyawan dan manajer di PT Duta Global Baswara. Dengan pendekatan ini, peneliti dapat memperoleh data yang lebih akurat dan relevan dari sumber langsung di lapangan. Selain itu, untuk memastikan kredibilitas dan validitas data, proses triangulasi sumber dan triangulasi data dilakukan secara sistematis, yang bertujuan untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif dan objektif tentang fenomena yang sedang diteliti. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penyusunan uraian jabatan di PT Duta Global Baswara belum berjalan secara efisien. Salah satu dampak utama dari ketidakjelasan dalam job description adalah terpengaruhnya konsistensi pelayanan yang diberikan kepada pelanggan. Ketidakjelasan tugas dan tanggung jawab membuat karyawan kesulitan dalam memahami ekspektasi perusahaan, sehingga mereka cenderung tidak dapat memberikan pelayanan terbaik. Hal ini berpengaruh langsung terhadap kualitas pelayanan yang diterima oleh pelanggan, yang pada akhirnya dapat memengaruhi citra dan reputasi perusahaan di mata publik. Sehingga, penting bagi perusahaan untuk melakukan evaluasi dan perbaikan dalam penyusunan uraian jabatan agar dapat meningkatkan efektivitas kerja karyawan dan menjaga kualitas pelayanan yang optimal.

Kata Kunci: Penyusunan, Uraian Jabatan, Efektivitas Kerja

ABSTRACT

PREPARATION OF JOB DESCRIPTIONS IN INCREASING EMPLOYEES' WORK EFFECTIVENESS AT PT. DUTA GLOBAL BASWARA

This study aims to understand how job description formulation can improve employee work effectiveness at PT Duta Global Baswara. A clear and structured job description is an important factor in maximizing employee performance, as it provides clear guidelines regarding their tasks and responsibilities. This study uses a descriptive qualitative method to explore job description formulation and its impact on improving employee work effectiveness. This method is chosen because it allows the researcher to gather in-depth and comprehensive data. Data collection is conducted through participant observation, documentation, and interviews with employees and managers at PT Duta Global Baswara. With this approach, the researcher can obtain more accurate and relevant data from direct sources in the field. Furthermore, to ensure data credibility and validity, source triangulation and data triangulation are systematically performed, aiming to obtain a more comprehensive and objective picture of the phenomenon being studied. The research results indicate that job description formulation at PT Duta Global Baswara has not been implemented efficiently. One of the main impacts of unclear job descriptions is the negative effect on the consistency of service provided to customers. Uncertainty in tasks and responsibilities makes it difficult for employees to understand the company's expectations, so they tend to struggle in delivering the best service. This directly impacts the quality of service received by customers, which ultimately affects the company's image and reputation in the public's eyes. Therefore, it is crucial for the company to evaluate and improve the formulation of job descriptions to enhance employee work effectiveness and maintain optimal service quality.

Keywords: Arrangement, Job Description, Work Effectiveness

**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PERMASALAHAN PENELITIAN.....	1
A. Latar Belakang Permasalahan	1
B. Rumusan Permasalahan	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Tinjauan Kebijakan Dan Tinjauan Teori	8
1. Tinjauan Kebijakan	8
2. Tinjauan Teori	9
B. Penelitian Terdahulu.....	32
C. Konsep Kunci	35
D. Kerangka Berpikir.....	38
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	40
A. Metode Penelitian.....	40

B. Teknik Pengumpulan Data	40
C. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	44
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	46
A. Penyajian Data	46
1. Gambaran Umum Perusahaan PT Duta Global Baswara	46
2. Karakteristik <i>Key Informan</i>	50
B. Pembahasan	50
C. Sintesis Pemecahan Masalah.....	67
1. Penyusunan Uraian Jabatan	67
2. Efektivitas Kerja Karyawan.....	69
BAB V PENUTUP.....	71
A. Kesimpulan	71
B. Saran	74
DAFTAR PUSTAKA	75

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jumlah karyawan PT Duta Global Baswara	2
Tabel 1. 2 Kehadiran Karyawan PT Duta Global Baswara Tahun 2023-2024.....	3
Tabel 1. 3 Data Keluhan Pelanggan PT Duta Global Baswara Tahun 2023-2024..	5
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	32
Tabel 3. 1 Key Informan Penelitian.....	43



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir Penelitian	39
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi PT Duta Global Baswara.....	49



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

BAB I

PERMASALAHAN PENELITIAN

A. Latar Belakang Permasalahan

Deskripsi jabatan adalah elemen krusial bagi perusahaan dalam mengelola kinerja karyawan. Dalam deskripsi jabatan ini dijelaskan tugas-tugas yang perlu dilakukan, mulai dari tujuan perusahaan hingga persyaratan lainnya, untuk memastikan tugas tersebut terlaksana dengan baik. Dengan adanya deskripsi jabatan, kinerja karyawan dapat ditingkatkan dan karyawan pun akan lebih mudah dalam melaksanakan tugasnya.

Tujuan pembuatan deskripsi tugas adalah untuk menghindari kesalahpahaman tentang tugas yang perlu dilaksanakan, menjelaskan batasan wewenang dan tanggung jawab yang diberikan pada suatu posisi atau jabatan, serta mencegah terjadinya tumpang tindih pekerjaan (Irmayani, 2021). Sementara itu, Hazizah dan Dharma (2023). Dikatakan bahwa manfaat utama dari deskripsi tugas antara lain adalah untuk menghindari kebingungan karyawan dalam menjalankan tugas, serta mempermudah proses rekrutmen, seleksi, pelatihan, dan semua kegiatan terkait sumber daya manusia. Deskripsi tugas yang jelas dapat meningkatkan efektivitas kerja dalam menyelesaikan tugas-tugas utama dengan lebih baik

Lebih lanjut, Habibi dan Karnovi (2020), juga menyatakan ada 6 (enam) prinsip yang harus dipahami sebelum membuat uraian tugas yaitu, menjabarkan dengan sistematis yang artinya pekerjaan harus dibuat dengan pola multi bagian. Kalimat yang terkandung pada uraian jabatan penting disusun dengan baik dan dapat dipahami seluruh karyawan di setiap posisi, agar memudahkan pembaca dibuat menggunakan kata-kata pendek.

Salah satu faktor utama yang berkontribusi pada pencapaian tujuan perusahaan adalah karyawan. Karyawan dengan kinerja yang baik akan mampu menyelesaikan tugasnya dengan efektif, menghasilkan output yang diharapkan, dan mendukung tercapainya tujuan organisasi. Keberhasilan sumber daya manusia dalam melaksanakan tugasnya sangat bergantung pada kejelasan tugas dan peran mereka dalam organisasi. Bagi karyawan, pemahaman yang jelas tentang tugas dan

tanggung jawab dalam jabatan yang dipegang akan mempermudah mereka dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari dan mendorong pencapaian target. Bagi organisasi, kejelasan tugas dan tanggung jawab suatu jabatan membantu dalam menetapkan indikator keberhasilan dan menentukan kompetensi yang diperlukan agar karyawan dapat sukses menjalankan tugasnya.

Efektivitas dapat diartikan sebagai kemampuan untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu, di mana penilaian terhadap kinerja pekerjaan bergantung pada penyelesaian akhir tugas, metode yang digunakan, dan biaya yang dikeluarkan oleh pekerja. Efektivitas kerja tercapai ketika pekerjaan selesai sesuai dengan waktu yang ditentukan, mencapai tujuan yang telah ditetapkan, menghasilkan output yang efektif, dan biaya yang dikeluarkan sesuai dengan anggaran yang telah direncanakan

PT Duta Global Baswara yang didirikan sejak tahun 2022 dan bergerak dalam bidang penyedia jasa Ekspedisi , e-commerce, dan valuta asing sama halnya dengan Perusahaan-perusahaan swasta lainnya yang sangat tergantung dari bagaimana kontribusi karyawan dalam meningkatkan kinerja masing-masing demi mendukung tercapainya kinerja organisasi pembagian tugas dan peran masingmasing karyawan perlu ditentukan agar tidak terjadi tumpang tindih pekerjaan. Keseluruhan jumlah karyawan PT Duta Global Baswara yang didalamnya terbagi menjadi beberapa bagian jabatan sebagai berikut:

Tabel 1. 1

Jumlah Karyawan PT Duta Global Baswara

URAIAN	JUMLAH
Direktur Utama	1
Sekretaris Umum	1
Divisi Manager	2
Admin Kargo	1
Crew Kargo	5

Admin Ekspedisi	6
Divisi Online Shop	2

Sumber: Diolah Oleh Penulis (2024)

Akan tetapi pada kenyataannya di perusahaan ini tidak ada posisi yang mengatur sumber daya manusia yaitu jabatan sdm dapat dilihat dari tabel uraian jabatan di atas. Hal ini yang menjadi akibat dari kurang jelasnya pembagian tugas setia jabatan dan struktur organisasi yang belum tersusun dengan baik.

Maka dari itu, semua jabatan di PT Duta Global Baswara tidak memiliki aturan yang jelas mengenai batasan-batasan tugas dan tanggung jawab dalam setiap jabatan. Dengan kata lain, semua jabatan atau posisi di PT Duta Global Baswara tidak memiliki uraian jabatan (*Job Description*). Sejauh ini pelaksanaan tugas dilakukan hanya didasarkan pada kesepakatan bersama dan kebiasaan yang telah berjalan. Hal ini menyebabkan organisasi kesulitan dalam penentuan target serta proses monitoring dan evaluasi terhadap proses dan pencapaian target individu maupun target organisasi.

Alasan peneliti memilih objek penelitian pada PT Duta Global Baswara karena menemukan permasalahan yang terjadi pada terkait ketidakpastian uraian setiap jabatan. Hal tersebut sangat berdampak besar terhadap tingkat produktivitas kerja yang dihasilkan. Peneliti menemukan data yang menunjukkan kinerja karyawan PT Duta Global Baswara yang kurang optimal dengan menggunakan indikator kehadiran karyawan, semangat kerja karyawan, dan rasa memiliki sebagaimana ditunjukkan dalam tabel dibawah ini.

Tabel 1. 2

Kehadiran Karyawan PT Duta Global Baswara Tahun 2023-2024

Bulan	Jumlah Karyawan	Hari Kerja	Absensi Karyawan DGB		Jumlah Absensi
			S	I	
Oktober	25	31	5	7	12
November	25	30	2	9	11

Desember	25	31	6	14	20
Januari	25	31	8	9	17
Februari	25	29	0	5	5
Maret	26	31	6	3	9
April	26	30	0	7	7
Mei	27	31	3	4	7
Juni	27	30	1	3	4
Juli	27	31	4	2	6
Agustus	27	31	7	5	12
September	27	30	1	3	4

Sumber: Diolah Oleh Penulis (2024)

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat bahwa tingkat absensi terbesar terjadi pada bulan Desember berjumlah 20 dan Januari berjumlah 17 itu semua terjadi karena pada bulan tersebut terjadi banyaknya karyawan yang sakit dan banyaknya karyawan ijin sehari-hari. Diketahui perusahaan juga tidak memiliki standar absensi perusahaan seperti perusahaan lain karena mayoritas karyawan yang ada pada PT Duta Global Baswara ini adalah kerabat dekat maupun jauh dari pemilik perusahaan tersebut sehingga tidak tegas dalam memperingatkan karyawan yang sering bermasalah. Hal ini menjadi salah satu pemicu dari melonjaknya jumlah absensi dibandingkan dengan bulan biasanya selain karena tidak jelasnya fungsi dan peran masing-masing.

Dari tidak adanya standar absensi perusahaan kepada karyawan juga menimbulkan permasalahan lainnya, seperti terjadinya tumpang tindih pekerjaan sehingga komunikasi menjadi kurang optimal kepada karyawan lain. Akibat dari efek komunikasi yang kurang optimal ini mengakibatkan pekerjaan tidak selesai dengan rapih, dan menyebabkan kurang optimalnya kepuasan pelayanan kepada pelanggan. Hal ini dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. 3

Data Keluhan Pelanggan PT Duta Global Baswara Tahun 2023-2024

No	Bulan	Komplain Diterima
1	Oktober	15
2	November	17
3	Desember	17
4	Januari	20
5	Februari	18
6	Maret	20
7	April	26
8	Mei	23
9	Juni	17
10	Juli	19
11	Agustus	16
12	September	16

Sumber : Diolah Oleh Penulis (2024)

Dari tabel di atas menjadi bukti bahwa akibat dari tumpang tindih pekerjaan mengakibatkan penurunan efektivitas karyawan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Ketidakjelasan peran dan fungsi yang dinyatakan dalam uraian jabatan atau *job description* tidak hanya berdampak buruk pada efektivitas kerja namun juga berdampak pada kepuasan layanan di Perusahaan PT Duta Global sebagai salah satu perusahaan yang menawarkan jasa.

Berdasarkan penelitian terdahulu, Yulianti (2020) menunjukkan bahwa implementasi analisis jabatan pada suatu perusahaan penting untuk di implementasikan juga analisis jabatan mempengaruhi pelaksanaan analisis jabatan yang terrefleksi dalam distribusi tugas dan kerja. Penelitian Rachmawati (2019) juga menunjukkan implementasi pada pelaksanaan pekerjaan perlu adanya sebuah uraian jabatan agar suatu pekerjaan dapat dilakukan secara optimal dan

terselesaikan dengan rapih. Pada penelitian Yuliyani (2018) menunjukan hasil dari metode kuantitatif bahwa faktor-faktor deskripsi pekerjaan dan koordinasi berpengaruh positif terhadap efektivitas kerja karyawan. Silvia, dkk (2023) menunjukan hasil penelitiannya bahwa dalam meningkatkan efektivitas kerja karyawan perusahaan wajib mengimplementasikan suatu *job description* agar karyawan dapat konsisten terhadap pekerjaannya. Lauritha (2017) dalam penelitiannya metode kuantitatif menunjukan uraian jabatan membawa pengaruh positif terhadap efektivitas kerja pada karyawan.

Dari uraian di atas, peneliti ingin mendalami tentang bagaimana peran atau fungsi penyusunan uraian jabatan (*Job Description*) bagi peningkatan efektivitas kerja pegawai dengan judul penelitian “**Penyusunan Uraian Jabatan Dalam Peningkatan Efektivitas Kerja Karyawan Di PT Duta Global Baswara**”.

B. Rumusan Permasalahan

Adapun perumusan permasalahan penelitian ini adalah tentang bagaimana peran penyusunan uraian jabatan dalam peningkatan efektivitas karyawan di PT Duta Global Baswara?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui peran atau fungsi penyusunan uraian jabatan dalam peningkatan efektivitas karyawan di PT Duta Global Baswara.

D. Manfaat Penelitian

1. Bagi Dunia Akademik

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pemikiran dan memperluas pengetahuan, khususnya mengenai Penyusunan Uraian Jabatan dalam upaya Meningkatkan Efektivitas Kerja.

2. Bagi Kepentingan Perusahaan

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi dan masukan yang berguna untuk meningkatkan kinerja PT Duta Global Baswara.

3. Bagi Kepentingan Dunia Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan saran dan rekomendasi yang bermanfaat untuk meningkatkan kinerja, serta dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam upaya memperbaiki citra perusahaan secara lebih luas.



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**