

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan penelitian serta memperoleh data dan informasi melalui metode wawancara, observasi, analisis data dan informasi yang dibutuhkan dalam proses penelitian ini, peneliti melakukan pengolahan data dan analisis data dengan teknik triangulasi sumber data, akhirnya peneliti mendapatkan kesimpulan bahwa secara umum penerapan aplikasi SRIKANDI di Pusdatin sudah cukup baik, adapun kesimpulan tersebut sebagaimana peneliti uraikan berdasarkan rumusan masalah penelitian.

1. Penerapan aplikasi SRIKANDI dalam perspektif teori implementasi

- a. Komunikasi: Aplikasi SRIKANDI menjadi media yang efektif untuk mendukung *good governance* dalam hal kearsipan, dimana naskah dinas dapat dikirim dan diterima langsung melalui aplikasi yang SRIKANDI sehingga proses komunikasi kedinasan berjalan dengan baik.
- b. Sumber Daya: seluruh pegawai di Pusdatin telah memiliki username dan password untuk login kedalam aplikasi SRIKANDI, beberapa sumber daya di Pusdatin sudah paham bagaimana penggunaan aplikasi SRIKANDI, namun masih terdapat beberapa pegawai yang belum peduli dan aktif dalam menggunakan aplikasi SRIKANDI, dalam hal pendanaan Pusdatin telah mengalokasikan anggarannya untuk mengadakan sosialisasi aplikasi SRIKANDI.
- c. Disposisi: Kepatuhan dan respon dari para pelaksana dalam menanggapi suatu kebijakan belum terlalu diterapkan dalam hal pemberian disposisi melalui aplikasi SRIKANDI.
- d. Struktur Birokrasi: KDPDTT telah mengeluarkan SE Menteri Desa, PDTT terkait penerapan aplikasi SRIKANDI dan 4 (empat) SOP terkait penggunaan aplisi SRIKANDI.

2. Penerapan aplikasi SRIKANDI dalam perspektif teori *life cycle* arsip

- a. Penciptaan: Penciptaan arsip dilakukan sesuai tata naskah dinas dan SOP pengiriman dan penerimaan melalui SRIKANDI.
- b. Penggunaan: Penggunaan aplikasi SRIKANDI di KDPDTT sudah cukup baik dibuktikan dengan data yang bersumber dari <https://portal.layanan.go.id/dashboard/srikandi> bahwa KDPDTT menempati urutan ke-9 (sembilan) kategori Kementerian yang aktif menggunakan aplikasi SRIKANDI.
- c. Pemeliharaan: Pusdatin memiliki kewajiban untuk melakukan pemeliharaan jaringan dan internet KDPDTT sebagai salah satu tugas memelihara aplikasi SRIKANDI, meskipun aplikasi tersebut seluruh data-datanya tersimpan kedalam Pusat Data Nasional yang dipelihara oleh Kominfo.
- d. Penyusutan: Belum terdapat penyusutan pada aplikasi SRIKANDI dikarenakan seluruh arsipnya masih berkategori aktif sehingga belum dapat dilakukan penyusutan.

B. Saran

Berdasarkan data yang diperoleh penulis setelah melakukan wawancara kepada beberapa *key informants*, observasi dan telaah dokumen maka dengan ini penulis memberikan saran sebagai berikut.

1. Perlu dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi terkait penggunaan aplikasi SRIKANDI di lingkungan Pusdatin minimal satu tahun sekali.
2. Kegiatan pemberkasan arsip harus lebih sering dilakukan.
3. Seluruh sumber daya manusia diharapkan mampu menggunakan aplikasi SRIKANDI secara aktif dengan mengikuti bimbingan teknis, sosialisasi terkait penggunaan SRIKANDI, serta belajar secara mandiri dengan mencoba dan menambah khasanah dengan membaca *manual book* maupun melalui media YouTube;

4. Perlu adanya rapat para pimpinan tinggi di KDPDPT dengan ANRI selaku pembina kearsipan mengenai pentingnya penggunaan aplikasi SRIKANDI;
5. Perlu adanya masukan dan saran kepada ANRI dan KOMINFO terkait adanya notifikasi baik penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan arsip;
6. Perlu adanya komitmen bersama yang dilakukan oleh seluruh pimpinan di lingkungan KDPDPT untuk menggunakan aplikasi SRIKANDI secara optimal; dan
7. Perlu diadakan lomba kearsipan atau pengawasan kearsipan yang didalamnya meliputi kegiatan penggunaan aplikasi SRIKANDI di lingkungan Pusdatin.

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR PUSTAKA

- Adawiyah, R., & Rahmah, E. (2018). Penerapan Aplikasi Arsip Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (Sikd) Dalam Melakukan Alih Media Arsip Nagari Di Kantor Wali Nagari Pitalah Kecamatan Batipuh Kabupaten Tanah Datar. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 7(1), 132–142.
- Adra, A., & Permana, I. (2023a). Pemanfaatan Aplikasi Srikandi Bagi Pegawai Di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara (JUAN)*, 11(01), 1–12. <https://doi.org/10.31629/juan.v11i01.5807>
- Adra, A., & Permana, I. (2023b). Pemanfaatan Aplikasi Srikandi Bagi Pegawai Di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi. *Jurnal Ilmu Administrasi Negara (JUAN)*, 11(01), 1–12. <https://doi.org/10.31629/juan.v11i01.5807>
- Aini, Y. N. (2023a). Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. *Konferensi Nasional Ilmu Administrasi 7*, 84–88.
- Aini, Y. N. (2023b, September 7). Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika. *Konferensi Nasional Ilmu Administrasi 7.0*.
- Bahari, K. M., & Frinaldi, A. (2023a). Inovasi Pengolahan Arsip Dinamis Melalui Aplikasi SRIKANDI Di Kabupaten Solok. *JIMPS: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Sejarah*, 8(2), 874–879.
- Bahari, K. M., & Frinaldi, A. (2023b). Inovasi Pengolahan Arsip Dinamis Melalui Aplikasi SRIKANDI Di Kabupaten Solok. *JIMPS: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Sejarah*, 8(2), 874–879.
- Dasnoer, H., Frinaldi, A., & Magriasti, L. (2019a). Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kecamatan Padang Utara Kota Padang. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 9(16), 319–324.

- Dasnoer, H., Frinaldi, A., & Magriasti, L. (2019b). Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kecamatan Padang Utara Kota Padang. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 9(16), 319–324.
- Dasnoer, H., Frinaldi, A., & Magriasti, L. (2023). Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Di Kecamatan Padang Utara Kota Padang. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 9(16), 319–324.
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi . *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(2), 215–225.
- Hariani, Darmatasia, & Saputra, W. (n.d.). Capability Maturity Model Integration (CMMI) Untuk Analisis Keamanan Informasi Menggunakan Domain Apo13 Cobit 5 Pada Pustipad Instansi X. 1–9.
https://repositori.uma.ac.id/jspui/bitstream/123456789/1747/5/151801091_file%2005.pdf. (n.d.).
- Julfikar. (2019). Layanan Arsip Dinamis Di Dinas Perrpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Dompu. UIN Alauddin Makassar.
- Kemendesa. (n.d.). Telaahan Staf Tentang Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (Srikandi) Pada Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi.
- Kemendesa. (2022). Surat Edaran Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomo2 Tahun 2022.
- Mailanda, N., Sudiar, N., & Hakim, T. D. (2020). Efektivitas Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pekanbaru. *Jurnal Perpustakaan Dan Ilmu Informasi*, 2(1), 1–6.
- Mailanda, N., Sudiar, N., & Hakim, T. D. (2020). Efektivitas Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pekanbaru daftar Lampiran. *Jurnal Perpustakaan Dan Ilmu Informasi*, 2(1), 1–6.

- Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pedoman Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi. (2021).
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. (2022).
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. (2021).
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. (2021).
- Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. (2021).
- Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. (2009).
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik. (2019).
- Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. (2018).
- Putri, A. E. (n.d.). Program Penyusutan Arsip Dinamis Di Rektorat Universitas Negeri Yogyakarta . *OPINI*, 74–82.
- Subkhan, A. (2022). Laporan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi “Implementasi Srikandi Dengan Template Kearsipan Di Badan Karantina Pertanian.”

Surat Edaran Nomor 3 Tahun 2021 Tentang Alih Media Arsip di Lingkungan Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. (2021).

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. (2009).

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. (2009).

Wahyuningsih, D., & Pranoto, E. (2020). Keterbukaan Informasi Publik Dalam Akses Layanan Arsip. *MAGISTRA Law Review*, 1(1), 31–42.

Widodo, B. P. (n.d.). Latar Belakang, Pengertian, dan Konsep Pengurusan Surat.

Zarima, M., Anggrani, A. N., & Mahfud. (n.d.). Gambaran 5M (Man, Money, Method, Material Dan Machine) Dalam Pelaksanaan Discharge Planning Di Ruang Rawat Inap Bedah Rsud Wates Kulon Progo . 1–17.

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A