

SKRIPSI



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

**PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS
TERINTEGRASI (SRIKANDI) DI PUSAT DATA DAN INFORMASI
PEMBANGUNAN DESA, DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI, KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH
TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI**

Disusun oleh:

NAMA : MEGA TRISANTIKA

NPM : 2114121131

JURUSAN : ADMINISTRASI PUBLIK

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARI
JAKARTA, 2024**



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

**PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS
TERINTEGRASI (SRIKANDI) DI PUSAT DATA DAN INFORMASI
PEMBANGUNAN DESA, DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI, KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH
TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI**

**Diajukan untuk memenuhi sebagai syarat guna memperoleh
gelar Sarjana Terapan
Oleh**

**NAMA : MEGA TRISANTIKA
NPM : 2114121131
JURUSAN : ADMINISTRASI PUBLIK
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA**

**SKRIPSI
PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
LEMBAGA ADMINSTRASI NEGARA**

JAKARTA, 2024

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

NAMA : MEGA TRISANTIKA
NPM : 2114121131
JURUSAN : KEARSIPAN
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA
JUDUL : PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI
(SRIKANDI) DI PUSAT DATA DAN INFORMASI
PEMBANGUNAN DESA, DAERAH
TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI,
KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan

Pada (12 Januari 2024)

Pembimbing



Retnayu Prasetyanti, SAP., MAP
NIP. 19900116 201801 2 001

LEMBAR PENGESAHAN

Diperiksa dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Tugas Akhir Sarjanan Terapan
Politeknik STIA LAN Jakarta pada (12 Januari 2024)

Ketua merangkap Anggota



(Dr. Firman Hadi Rivai, S.STP., MPA)

Sekretaris merangkap Anggota

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname.

(Rindri Andewi Gati, S.AP., MKP)

Anggota

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname.

(Retnayu Prasetyanti, S.AP., MAP)

PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Mega Trisantika

NPM : 2114121131

Jurusan : Administrasi Publik

Program Studi : Administrasi Pembangunan Negara

Dengan ini menyatakan bahwa hasil Penelitian Tugas Akhir yang telah saya buat ini dengan judul “Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi” merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila di kemudian hari penulisan Tugas Akhir ini merupakan **hasil plagiat atau penjiplakan** terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia **menerima sanksi** berdasarkan peraturan Politeknik STIA LAN Jakarta dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan.

Jakarta, 12 Januari 2024

Penulis,



Mega Trisantika

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Peneliti ucapkan atas segala limpahan berkah dan rahmat-Nya sehingga penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi” ini dapat terlaksana dengan baik sesuai yang diharapkan. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memenuhi syarat yang ditetapkan guna meraih gelar kesarjanaan terapan/Diploma Terapan (S1/D-IV) Ilmu Administrasi Pembangunan Negara pada Politeknik STIA LAN Jakarta. Peneliti menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir. Di sisi lain, kelancaran dalam penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, dan bantuan yang tiada hentinya dari berbagai pihak, baik langsung maupun tidak langsung melalui saran yang membangun sehingga dapat membantu Peneliti dalam mengatasi kendala yang dihadapi. Ucapan terima kasih Peneliti sampaikan atas dukungan, arahan, dan nasihat serta motivasi dalam setiap kalimat pada penulisan Tugas Akhir ini kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Nurliah Nurdin, S.Sos.MA. selaku Ketua Politeknik STIA LAN Jakarta;
2. Ibu Ratri Istantia, Ph.D. selaku Ketua Program Studi Administrasi Pembangunan Negara;
3. Retnayu Prasetyanti, SAP., MAP selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan memotivasi dalam pelaksanaan KKP, Prinov dan Skripsi;
4. Ibu Theresia Junidar, S.Pi. M.Ec selaku Kepala Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal dan Transmigrasi yang selalu memberikan semangat dan izinnya untuk melakukan KKP di Unit Kerja yang dipimpin;
5. Ibu Dian Ayu Permatasari, S.Sos., M.AP selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi sekaligus Pembimbing Instansi yang telah bersedia

meluangkan waktunya untuk membimbing dengan sepenuh hati dan penuh keikhlasan;

6. Ibu Bapak Dosen Politeknik STIA LAN Jakarta yang telah memberikan bimbingan dan ilmu selama Peneliti menimba ilmu di kampus Politeknik STIA LAN Jakarta;
7. Segenap staf Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) STIA LAN Jakarta yang telah membantu Peneliti dalam segala hal; dan
8. Orang tua, keluarga serta rekan-rekan mahasiswa Politeknik STIA LAN serta rekan kerja di Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi atas kasih sayang, perhatian dan bantuan selama menjalani perkuliahan ini.

Peneliti menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna. Atas kekurangan Peneliti mengharapkan saran dan kritik dari pihak-pihak bermanfaat dari seluruh pihak untuk perbaikan di masa mendatang.

Penulis,

Mega Trisantika

Abstrak

Penelitian ini mengulas implementasi atau penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada bidang kearsipan melalui Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) sebagai respon atas urgensi integrasi kearsipan di organisasi sektor publik guna mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih efektif dan efisien. Lokus penelitian ini adalah Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (KDPDPT). Terdapat 2 fokus utama dalam penelitian ini meliputi (1) penerapan aplikasi SRIKANDI dalam perspektif teori implementasi menurut George C Edward III, diantaranya aspek komunikasi, sumber daya, disposisi dan struktur birokrasi, dan (2) analisis SRIKANDI dari perspektif teori *life cycle* arsip mencakup penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan penyusutan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan sumber data yang berasal dari data primer dan sekunder, serta teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara dan telaah dokumen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) ditinjau dari aspek komunikasi, Pusdatin telah melakukan *transfer knowledge* terkait penggunaan aplikasi SRIKANDI. (2) Berdasarkan aspek SDM, seluruh pegawai telah memiliki akun aplikasi SRIKANDI. (3) Aspek disposisi menunjukkan bahwa terdapat komitmen kuat pimpinan dalam penciptaan arsip menggunakan aplikasi SRIKANDI. (4) Adapun didasarkan pada aspek struktur birokrasi, terdapat pembagian kewenangan terkait penerapan aplikasi SRIKANDI. Pusdatin telah menerapkan aplikasi SRIKANDI, namun belum seluruh pegawai Pusdatin secara aktif menggunakan aplikasi tersebut dikarenakan aplikasi SRIKANDI sering mengalami error pada sistem. Adapun secara ringkas, peneliti mengusulkan rekomendasi berupa API (*Application Programming Interface*) SRIKANDI sebagai platform berbagi pakai data seperti kebutuhan surat menyurat dan arsip elektronik secara online yang tersimpan kedalam server KDPDPT sehingga memudahkan dalam berbagi data terkait kearsipan.

Kata Kunci: Srikandi; Implementasi; Daur Hidup Arsip

Abstract

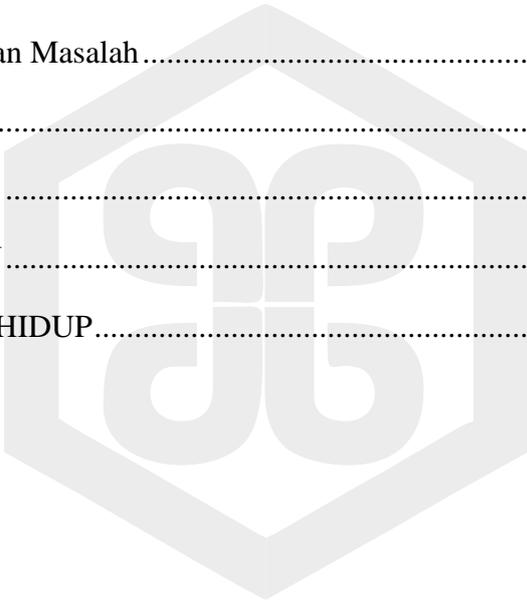
This study reviews the implementation or application of electronic-based governance system (SPBE) in the field of archives through integrated dynamic archival information system (SRIKANDI) as a response to the urgency of archival integration in public sector organizations to support effective and efficient clean governance. The locus of this study is the Ministry of Villages, development of disadvantaged regions, and Transmigration (KDPDPTT). There are 2 main focuses in this study include (1) the application of SRIKANDI application in the perspective of implementation theory according to George C Edward III, including aspects of communication, resources, disposition and bureaucratic structure, and (2) analysis of SRIKANDI from the perspective of archive life cycle theory covering creation, use, maintenance and depreciation. This study uses qualitative methods with data sources derived from primary and secondary data, as well as data collection techniques through observation, interviews and document analysis. The results showed that (1) in terms of communication aspects, Pusdatin has transferred knowledge related to the use of the SRIKANDI application. (2) based on the HR aspect, all employees already have a SRIKANDI application account. (3) the disposition aspect shows that there is a strong commitment of the leadership in the creation of archives using the SRIKANDI application. (4) based on the aspect of bureaucratic structure, there is a division of authority related to the application of SRIKANDI application. Pusdatin has implemented the SRIKANDI application, but not all Pusdatin employees actively use the application because the SRIKANDI application often experiences errors in the system. In summary, the researchers propose recommendations in the form of API (Application Programming Interface) SRIKANDI as a platform to share data such as correspondence needs and online electronic archives stored on kdpdptt servers, making it easier to share data related to archives.

Keywords: Srikandi; Implementation; Life Cycle Archive

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR.....	v
KATA PENGANTAR	vi
Abstrak.....	viii
<i>Abstract</i>	ix
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR SINGKATAN	xiv
BAB I PERMASALAHAN PENELITIAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Permasalahan.....	6
C. Tujuan Penelitian.....	7
D. Manfaat Penelitian.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Tinjauan Kebijakan dan Teori.....	8
B. Konsep Kunci	28
C. Kerangka Berfikir.....	32
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	34
A. Metode Penelitian.....	34
B. Teknik Pengumpulan Data	35
C. Instrumen Penelitian.....	40
D. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	41

BAB IV HASIL PENELITIAN	46
A. Penyajian Data.....	46
B. Pembahasan	63
C. Sintesis Pemecahan Masalah.....	71
B. Saran.....	75
DAFTAR PUSTAKA	77
DAFTAR LAMPIRAN.....	81
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	136



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Key Informant</i>	38
Tabel 3.2 Instrumen Penelitian	40
Tabel 3.3 Alat Instrumen Penelitian.....	41



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	33
Gambar 3.1 Teknik Analisis Data	42
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	48
Gambar 4.2 Undangan Sosialisasi SRIKANDI	50
Gambar 4.3 Surat Tugas Pengelola Arsip	52
Gambar 4.4 SE Menteri Desa, PDTT tentang Penerapan SRIKANDI	55
Gambar 4.5 Alur Penciptaan Naskah Dinas	58
Gambar 4.6 Peringkat KDPDTT Kategori Kementerian dalam Menggunakan SRIKANDI	61
Gambar 4.7 Pemakaian <i>Bandwith</i> Internet Bulan Desember 2023	62
Gambar 4.8 Menu Pemberkasan Aplikasi SRIKANDI	63
Gambar 4.9 Surat Implementasi Penerapan Aplikasi SRIKANDI	70

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR SINGKATAN

KDPDTT	: Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
ANRI	: Arsip Nasional Republik Indonesia
PAN-RB	: Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
KOMINFO	: Kementerian Komunikasi dan Informasi
BSSN	: Badan Sertifikasi dan Sandi Negara
BPI	: Badan Pengembangan dan Informasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
Pusdatin	: Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
UU	: Undang-Undang
PP	: Peraturan Pemerintah
Perpres	: Peraturan Presiden
Permen	: Peraturan Menteri
Kepmen	: Keputusan Menteri
SE	: Surat Edaran
SPBE	: Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik
SRIKANDI	: Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Trintegrasi
SISURIP	: Sistem Informasi Persuratan dan Kearsipan
API	: <i>Application Programming Interface</i>
SOP	: <i>Standard Operational Procedure</i>
ASN	: Aparatur Sipil Negara
Mendesa PDTT	: Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
KaPusdatin	: Kepala Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi
Kasubbag TU	: Kepala Subbagian Tata Usaha

BAB I

PERMASALAHAN PENELITIAN

A. Latar Belakang

Dunia pemerintahan kerap kali mendapatkan stigma pelayanan yang buruk, berbelit-belit, tidak efisien dan tidak transparan. Hal ini menjadi beberapa ciri dari buruknya tata kelola pemerintahan. Oleh karena itu, seiring berkembangnya dunia digital dan teknologi informasi akan mendukung tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif dan efisien. Sehingga, pemerintah berupaya melakukan peningkatan kualitas layanan publik yang akuntabel, transparan, cepat dan kolaboratif.

Sesuai arahan Presiden, yaitu digitalisasi birokrasi menjadi kewajiban bukan hanya sekedar digitalisasi, tetapi seluruh rangkaian digitalisasi harus terintegrasi agar dapat mengurangi berbagai celah dan potensi penyalahgunaan untuk mencapai keterpaduan layanan digital nasional dalam mendukung *e-Government*. Sesuai dengan adanya Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dengan harapan adanya akselerasi proses pemanfaatan aplikasi dan infrastruktur berbagi pakai sehingga prinsip keterpaduan dan interoperabilitas SPBE bisa tercapai untuk meningkatkan birokrasi dan pelayanan publik yang lebih baik.

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang SPBE, pada Pasal 42 Layanan SPBE terdiri atas layanan administrasi pemerintahan berbasis elektronik dan layanan publik berbasis elektronik. Layanan administrasi berbasis elektronik meliputi layanan kearsipan yaitu Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI). Aplikasi SRIKANDI merupakan salah satu pelaksanaan SPBE yang tertuang melalui Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang SPBE serta payung hukum dari aplikasi SRIKANDI tertuang pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatu Negara Reformasi Birokrasi Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi

Umum Bidang Kearsipan Dinamis (AUBKD) yang sistemik, komprehensif dan terpadu untuk menghadapi tantangan global perkembangan teknologi informasi dan komunikasi guna meningkatkan akses dan mutu layanan kearsipan kepada masyarakat. Aplikasi SRIKANDI merupakan kolaborasi dari 4 (empat) Kementerian dan Lembaga sesuai dengan tugas dan fungsinya yaitu Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) menyusun proses bisnis dan persyaratan data dan informasi pengelolaan arsip dinamis, Kementerian Komunikasi dan Informasi (Kominfo) membuat dan mengembangkan aplikasi serta penyediaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) mejamin keamanan aplikasi dan sertifikasi elektronik, serta Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPAN-RB) sebagai koordinator dan penyusunan regulasi.

Sebelum adanya aplikasi SRIKANDI, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (KDPDTT) telah memiliki aplikasi persuratan dan kearsipan yang bernama Sistem Informasi Persuratan dan Kearsipan (SISURIP) aplikasi ini dapat membantu pengguna di instansi KDPDTT dalam melakukan pengelolaan persuratan yang meliputi pengiriman dokumen, penerimaan dokumen, hingga penandatanganan dokumen secara elektronik. Namun, dengan telah ditetapkannya aplikasi umum bidang kearsipan yaitu aplikasi SRIKANDI, maka KDPDTT mengeluarkan Surat Edaran Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Penerapan Aplikasi SRIKANDI di lingkungan KDPDTT.

Penerapan aplikasi SRIKANDI dalam setiap lingkungan Kementerian/Lembaga/Instansi Pemerintah diharapkan dapat meningkatkan kualitas dan akuntabilitas dalam kearsipan serta menjadi memori kolektif bangsa karena pengelolaan informasi berbasis digital dapat terekam dengan baik dan memudahkan koordinasi antar pemerintah baik di pusat maupun daerah. Aplikasi SRIKANDI bertujuan untuk mewujudkan keseragaman dan keterpaduan pengelolaan kearsipan dinamis berbasis elektronik. Aplikasi

SRIKANDI dapat memenuhi kebutuhan penciptaan surat menyurat sampai pemberkasan secara elektronik dan terintegrasi yang terekam pada Pusat Data Nasional. Dengan adanya aplikasi SRIKANDI mampu meningkatkan pemahaman kapasitas dan keterampilan Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Peluncuran aplikasi SRIKANDI di KDPDPTT dilakukan oleh Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi bersama Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia pada tanggal 24 November 2021 di Gedung Makarti Muktitama Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi kemudian disahkan melalui produk kebijakan Surat Edaran Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 2 Tahun 2022 tentang Penerapan Aplikasi SRIKANDI di lingkungan KDPDPTT.

Berdasarkan surat penyampaian dari Sekretaris Jenderal KDPDPTT kepada Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan ANRI Nomor: 321/UMM.00.06/II/2023 Tanggal 15 Februari 2023 perihal Implementasi penerapan aplikasi SRIKANDI di KDPDPTT bahwa seluruh Unit Kerja Eselon I di KDPDPTT telah menerapkan dan menggunakan aplikasi SRIKANDI hal tersebut memiliki dampak yang cukup signifikan utamanya dalam menghemat anggaran terkait pengadaan Alat Tulis Kantor (ATK) berupa kertas, tinta printer serta proses pengesahan naskah dinas tidak terbatas pada ruang dan waktu. Pusat Data dan Informasi Pembangunan Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (Pusdatin) merupakan Unit Kerja Eselon II dibawah Badan Pengembangan dan Informasi Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPI) telah menerapkan aplikasi SRIKANDI namun, hal tersebut masih ditemui beberapa hambatan yaitu belum seluruh pegawai di (Pusdatin) memahami terkait cara penggunaan aplikasi SRIKANDI. Hambatan tersebut relevan dengan penelitian terdahulu yaitu:

Penelitian terdahulu yang pertama oleh Dasnoer et al., (2019) dalam Jurnal Ilmu Administrasi Negara, Volume II Nomor 1, Juni 2023 dengan Judul Pemanfaatan Aplikasi SRIKANDI Bagi Pegawai di Pusat Pengembangan

Sumber Daya Manusia Regional Bukit Tinggi karya Ayang Adra dan Iip Permana di Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Padang. Penelitian tersebut mengungkapkan bahwa aplikasi SRIKANDI merupakan aplikasi umum pemerintah yang berguna untuk mendukung pengelolaan dan penatausahaan dokumen secara elektronik serta menghemat penggunaan kertas. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pemanfaatan aplikasi SRIKANDI bagi pegawai di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi. Pokok permasalahan mengenai pemanfaatan dan penggunaan aplikasi SRIKANDI bagi pegawai seperti keterbatasan akses dan infrastruktur, tidak adanya notifikasi dari aplikasi tersebut, kurangnya sosialisasi, pelatihan dan pemahaman serta kurang standarisasi dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI.

Penelitian terdahulu yang kedua yaitu Dasnoer et al., (2019) Ilmiah Wahana Pendidikan, Agustus 2023 dengan Judul Implementasi Kebijakan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kecamatan Padang Utara Kota Padang karya Harvi Dasnoer, Aldri Frinaldi, Lince Magriasti di Universitas Negeri Padang. Penelitian tersebut mengungkapkan bahwa aplikasi SRIKANDI bertujuan menciptakan kelancaran dalam persyaratan dan kearsipan secara elektronik yang efektif dalam penyelenggaraan pemerintah. Aplikasi ini dapat memenuhi kebutuhan pembuatan surat menyurat dan arsip elektronik secara online dan terintegrasi serta terekam pada pusat data nasional. Dengan adanya aplikasi SRIKANDI mampu meningkatkan pemahaman kapasitas dan keterampilan Aparatur Sipil Negara pada SPBE. Melalui kearsipan berbasis digital dapat terekam dengan baik sehingga nantinya akan menjadi akuntabilitas dan memori kolektif bangsa dalam SPBE.

Penelitian terdahulu yang ketiga yaitu Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Sejarah, April 2023 dengan Judul Inovasi Pengolahan Arsip Dinamis Melalui Aplikasi SRIKANDI di Kabupaten Solok, (Bahari & Frinaldi, 2023a) di Universitas Negeri Padang. Penelitian tersebut mengungkapkan

bahwa budaya inovasi ditinjau dari pengelolaan kearsipan yang mengedepankan kemudahan penyimpanan, penemuan kembali dan pengendalian efisiensi pengamanan arsip. Kemampuan dan inovasi aplikasi SRIKANDI cukup memadai tetapi terdapat kekurangan yang tidak dimiliki pegawai khususnya pengelola arsip atau arsiparis serta jangkauan jaringan yang belum menyeluruh di daerah Kabupaten Solok. Kemudian tujuan, hasil, pendorong dan hambatan adalah memudahkan proses penyimpanan dan penemuan kembali arsip, serta mengoptimalkan pemeliharaan arsip, hambatannya yaitu sesekali terjadi eror dan server *down* pada jaringan.

Penelitian terdahulu yang keempat yaitu Konferensi Nasional Ilmu Administrasi 7.0, September 2023, dengan Judul Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, karya Aini (2023) di Politeknik STIA LAN Jakarta. Penelitian tersebut mengungkapkan bahwa Pemerintah melakukan inovasi bidang kearsipan dengan meluncurkan aplikasi SRIKANDI sesuai dengan pelaksanaan dari Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 tentang SPBE. Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG) merupakan salah satu lembaga pemerintah yang telah menerapkan aplikasi SRIKANDI. Penerapan aplikasi SRIKANDI ini bertujuan untuk memudahkan sistem persuratan dan penyelenggaraan kearsipan, serta terintegrasinya sistem kearsipan secara nasional. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan dan faktor yang mempengaruhi penerapan aplikasi SRIKANDI.

Pendekatan yang digunakan dalam menganalisis implementasi kebijakan tentang konservasi energi adalah teori yang dikemukakan oleh George C. Edwards III. Dimana implementasi dapat dimulai dari kondisi abstrak dan sebuah pertanyaan tentang apakah syarat agar implementasi kebijakan dapat berhasil, menurut George C. Edwards III ada empat variabel dalam kebijakan publik yaitu Komunikasi (*Communications*), Sumber Daya (*resources*), sikap (*dispositions atau attitudes*) dan struktur birokrasi (*bureaucratic structure*).

Keempat faktor di atas harus dilaksanakan secara simultan karena antara satu dengan yang lainnya memiliki hubungan yang erat. Tujuan kita adalah meningkatkan pemahaman tentang implementasi kebijakan. Penyederhanaan pengertian dengan cara *breakdown* (diturunkan) melalui eksplanasi implementasi kedalam komponen prinsip. Implementasi kebijakan adalah suatu proses dinamik yang mana meliputi interaksi banyak faktor. Sub kategori dari faktor-faktor mendasar ditampilkan sehingga dapat diketahui pengaruhnya terhadap implementasi.

Penelitian ini menggunakan perspektif Teori Implementasi milik George C Edward III yang mencakup komunikasi (aplikasi SRIKANDI menjadi media komunikasi resmi secara kedinasan, antara pengirim dan penerima), sumberdaya (aplikasi SRIKANDI memudahkan sumberdaya dalam melakukan kegiatan kearsipan serta mengurangi penggunaan kertas), disposisi (aplikasi SRIKANDI mengharuskan seluruh pegawai untuk menggunakannya sesuai arahan pimpinan) dan struktur birokrasi (aplikasi SRIKANDI membawa perubahan khususnya dalam bidang kearsipan, sehingga proses kearsipan menjadi lebih efektif dan efisien). Hal ini juga sangat relevan dengan penerapan aplikasi SRIKANDI, serta Teori *Life Cycle* arsip yang dicetuskan oleh Theodore Roosevelt Schellenberg terkait daur hidup arsip dinamis yaitu tahap lahir arsip dinamis (penciptaan dan penerimaan), tahap hidup produktif arsip dinamis (penggunaan dan pemeliharaan), dan tahap kematian arsip dinamis (tahap penyusutan). Kedua teori tersebut sangat relevan dengan penerapan aplikasi SRIKANDI di Pusdatin.

B. Rumusan Permasalahan

1. Bagaimana penerapan aplikasi SRIKANDI dalam perspektif teori implementasi yang mencakup komunikasi, sumber daya, disposisi dan struktur birokrasi?
2. Bagaimana penerapan aplikasi SRIKANDI dalam perspektif teori life cycle arsip penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip dan penyusutan arsip?

C. Tujuan Penelitian

1. Mengetahui bagaimana penerapan aplikasi SRIKANDI dalam perspektif komunikasi, sumber daya, disposisi dan struktur birokrasi.
2. Mengetahui bagaimana penerapan aplikasi SRIKANDI dalam perspektif penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip dan penyusutan arsip.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Akademis

Penelitian ini dapat digunakan sebagai referensi pengembangan ilmu pengetahuan dalam bidang kearsipan khususnya penerapan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI), serta dapat dijadikan rujukan bagi Politeknik STIA LAN Jakarta untuk terus melakukan improvisasi dalam penerapan aplikasi SRIKANDI.

2. Manfaat Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan bahan kontribusi dalam pengambilan kebijakan, rekomendasi dan manfaat bagi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi untuk tetap menggunakan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) serta meningkatkan penggunaannya agar dapat diterapkan pada level sampai bawah yaitu staf baik ASN maupun Non ASN.

- a. Bagi Peneliti

Hasil penelitian ini dapat memperluas pengetahuan peneliti terkait penerapan aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI). Penelitian ini juga menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan bidang Administrasi Publik

- b. Bagi Politeknik STIA LAN Jakarta

Untuk menambah koleksi pustaka dan bahan referensi bagi mahasiswa program studi Administrasi Pembangunan Negara.