

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah diuraikan pada bab sebelumnya terkait implementasi kebijakan pengawasan kearsipan internal pada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG) maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal pada BMKG

Dalam implementasi kebijakan pengawasan kearsipan internal telah terdapat standar kebijakan yakni UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, PerANRI No. 6 tahun 2019 tentang pengawasan kearsipan, Keputusan Kepala ANRI No. 165 Tahun 2023 tentang Instrumen Pengawasan Atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan, PKPKT Nasional ANRI, PKPKT BMKG, dan instrument penilaian berupa form ASKI. Namun tujuan pelaksanaan kebijakan belum tercapai, hal ini dikarenakan belum semua unit kerja telah dilaksanakan pengawasan kearsipan internal. Sehingga belum termonitoringnya penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan kaidah kearsipan BMKG, terselamatkannya arsip statis, dan teridentifikasinya arsip vital dan terjaga.

Sumber daya manusia yakni jumlah Arsiparis yang masih terbatas di Unit Kearsipan I dan Unit Pengolah. Sumber dana yang masih terbatas mengakibatkan belum terlaksananya pengawasan kearsipan internal di BMKG secara maksimal. Karakteristik organisasi pelaksana adanya fragmentasi yang dilakukan melalui pembagian tim dalam pelaksanaan kebijakan. Setiap tim diberikan wewenang untuk melakukan pengawasan kearsipan internal. Namun belum terdapat standar operasional prosedur (SOP). Komunikasi antar organisasi dilakukan secara internal dan eksternal telah berjalan dengan baik. Komunikasi internal dilakukan oleh Unit Kearsipan I dengan Obyek Pengawas, sedangkan secara eksternal dilakukan oleh Unit Kearsipan I dengan Tim

Pengawas ANRI. Sikap para pelaksana kebijakan sudah berjalan dengan baik, hal ini dilihat dari para pelaksana yang telah memahami kebijakan, adanya tanggapan, dan intensitas dalam pelaksanaan kebijakan pengawasan kearsipan internal. Kondisi sosial dalam pengawasan kearsipan internal, yakni adanya dukungan dari Obyek Pengawasan. Kondisi politik yakni adanya dukungan dari pimpinan untuk melaksanakan kebijakan pengawasan kearsipan internal. Jenis manfaat dalam pelaksanaan kebijakan pengawasan kearsipan internal yakni bagi Obyek Pengawasan dan Unit Kearsipan I.

2. Faktor yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal pada BMKG

Peneliti menemukan faktor yang berpengaruh dalam implementasi kebijakan pengawasan kearsipan internal yang meliputi faktor pendukung dan penghambat. Beberapa faktor yang mendukung antara lain adanya dukungan pimpinan Unit Kearsipan, komitmen terhadap peraturan kearsipan, dan komunikasi yang jelas antar pelaksana kebijakan. Sedangkan yang menjadi faktor penghambat yakni budaya kerja yang kurang peduli terhadap arsip, sumber daya manusia kearsipan dan dana yang masih terbatas.

3. Strategi Peningkatan Kualitas Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal di BMKG

Peneliti dalam menentukan strategi menggunakan *simple tools* dengan metode pembobotan masalah. Hasil pembobotan menunjukkan 5 (lima) masalah yang memiliki nilai tertinggi, yakni 1) Keterbatasan jumlah SDM Kearsipan, 2) Terbatasnya sarana dan prasarana pada *Record Center*, 3) Terbatasnya dana pengawasan kearsipan, 4) Belum adanya dukungan dari pimpinan, 5) Budaya kerja yang kurang peduli terhadap arsip. Peneliti memberikan strategi untuk meningkatkan kualitas implementasi kebijakan pengawasan kearsipan internal yang melalui strategi jangka pendek, menengah, dan panjang.

B. Saran

Peneliti memberikan saran yang perlu dilaksanakan oleh BMKG dalam implementasi kebijakan pengawasan kearsipan internal sebagai berikut :

1. Melibatkan *Non Governmental Organization* (NGO) pecinta sejarah dan budaya yang berkaitan dengan pelestarian arsip dalam melaksanakan pengawasan kearsipan. Dalam hal ini berkaitan dengan penyusutan arsip dan penerapan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD) dalam penyajian arsip bagi kepentingan pengguna eksternal bagi Masyarakat, pengawas eksternal, dan penegak hukum.
2. Memanfaatkan teknologi dalam pelaksanaan pengawasan kearsipan internal. Dalam hal ini penggunaan aplikasi pengawasan kearsipan internal yang memudahkan setiap Obyek Pengawasan dalam pengisian form Audit Sistem Kearsipan Internaal (ASKI) dan mencegah adanya kebocoran data pengawasan.
3. Melakukan evaluasi dan monitoring secara berkala untuk mencari alternatif pemecahan masalah dan perbaikan demi terselenggaranya penyelenggaraan kearsipan internal secara berkelanjutan.
4. Bagi pengembangan penelitian selanjutnya disarankan untuk melakukan analisis lebih mendalam mengenai kondisi politik, ekonomi, penggunaan teknologi, dampak yang ditimbulkan atas pengawasan kearsipan, dan penambahan informan kunci pemangku kebijakan dari pihak Arsip Nasional Republik Indonesia khususnya pembuat kebijakan pengawasan kearsipan. Selain itu juga menambahkan keterkaitan pengawasan kearsipan internal dengan pelestarian warisan budaya dan sejarah di masa lampau, namun perlu disesuaikan dengan lokus penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Abidin, Said Zaenal. 2012. *Kebijakan Publik*. Jakarta : Salemba Humanika.
- Agustino, Leo. 2016. *Dasar-Dasar Kebijakan Publik*. Bandung : Alfabeta
- Anggaran, Sahya. 2014. *Kebijakan Publik*. Bandung : Pustaka SETIA Bandung.
- Basuki, Sulistiyo. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Dwidjowijoto, Riant Nugroho. 2006. *Kebijakan Publik Untuk Negara Berkembang*. Jakarta : Elex Media Komputindo.
- Grindle, Marelee S. 1980. *Politics and Policy Implementation In The Third World*. New York : Princeton University Press.
- Hamdi, Muchlis. 2014. *Kebijakan Publik : Proses, Analisis, dan Partisipasi*. Bogor : Ghalia Indonesia.
- Jumroh. Pratama, Yoga Justi. 2021. *Implementasi Pelayanan Publik : Teori dan Praktek*. Nagari Koto Baru : Insan Cendekia Mandiri.
- Kasmad, Rulinawaty. 2013. *Studi Implementasi Kebijakan Publik*. Kedai Aksara.
- Kistanto, Nurdien H..2014. *Pokok Etika Profesi Kearsipan*. Tangerang : Universitas Terbuka.
- Miles, Matthew B., A Michael Huberman, Johnny Saldana. 2014. *Qualitative Data Analysis : A Methods Sourcebook*. United States of America : SAGE Publications.
- Muhidin, Ali Sambas. Muhidin, Hendri. 2019. *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung : CV. Pustaka Setia.
- Nugroho, Riant. 2017. *Public Policy*. Jakarta : Gramedia
- Pramono, Joko. 2020. *Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik*. Surakarta : UNISRI Press.
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Kearsipan*. Malang : UB Press.
- Sedarmayanti. 2014. *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung : Redaksi Mandar Maju.
- Soenarko. 2006. *Public Policy : Pengertian Pokok untuk Memahami dan Analisa Kebijaksanaan Pemerintah*. Jakarta : Gramedia.

Sugiarto, Agus. Wahyono, Teguh. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern : Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta : Gava Media.

Sutrisno, Edy. 2010. *Budaya Organisasi*. Jakarta : Prenadamedia Group

Tachjan. 2006. *Implementasi Kebijakan Publik*. Bandung : AIPI.

Van Meter, Donald S. Van Horn, Carl E. 1975. *The Policy Implementation Process A Conceptual Framework in : Administration and Society*.

Wahab, Solichin Abdul. 2012. *Analisis Kebijakan : Formulasi ke Penyusunan Model-Model Implementasi Kebijakan Publik*. Jakarta : Bumi Aksara.

Winarno, Budi. 2007. *Kebijakan Publik : Teori dan Proses*. Yogyakarta : Media Pressindo.

Jurnal:

Adha, Revo Pambudi. Koeswara, Hendri. Aromatica, Desna. 2022. *Implementasi Kebijakan Perpustakaan Daerah Dalam Upaya Peningkatan Minat Baca Masyarakat*. Jurnal Kebijakan Publik. Vol. XX. No. X

Aisyah, Dara. Pangarubuan, Marissa Claudia. 2023. *Implementasi Kebijakan Relokasi Pasar Tradisional Deli Tua Kabupaten Deli Serdang*. Jurnal of Science and Social Research. VI (1).

Armianti, Novia Holizah. 2019. *Implementasi Sistem Penyusutan Arsip di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat*. Jurnal Inovasi Pendidikan Ekonomi. Vol. 9. No.2

Aswin, Made Erni. Subanda, I Nyoman. 2020. *Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik Di Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Buleleng*. Binawakya. Vol 14 No. 8.

Azmi. 2016. *Signifikansi Empat Instrumen Pokok Pengelolaan Arsip Dinamis*. Jurnal Kearsipan Volume 11 ANRI 12.

Dewiyanti, Kurnia. Purwatiningsih, Annisa. Arvianti, Ery Yusnita. Ghunu, Agustinus. 2023. *Implementasi Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Malang (Studi Pengawasan Kearsipan Internal Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan)*. Jurnal Ilmiah Publika. Volume II Nomor 1.

Fajri, Hamdani. Syahyuman. 2012. *Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan*. Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan.

- Fauziyah, Wennyta Eka. Arif, Lukman. 2022. *Model Implementasi Kebijakan Van Meter dan Van Horn Dalam Tinjauan Pembangunan Jalan Lingkar Selatan (Ring Road) Di Kabupaten Tuban*. Journal Publicuho. Volume 4 No. 2.
- Harahap, Wahfiuddin Rahmad. 2020. *Profesi Arsiparis Sebagai Sumber Daya Manusia dalam Mengelola Arsip Statis*. Pustaka Karya. Volume 8 Nomor 1.
- Masriani. Sujianto. 2017. *Implementasi Kebijakan Tentang Perlindungan Anak (Studi Kasus Anak-Anak Pengemis di Kecamatan Mandau)*. Jurnal Online Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Vol 4. No. 2.
- Ngoepe, Mpho. 2019. *Archives Without Archives : A Window Of Opportunity To Build Inclusive Archive In South Africa*. Journal Of The South African Society Of Archivists. Vol 52.
- Nurinayah, Isti. Sataruddin. Handayani, Tuti. 2023. *Pengaruh Disiplin, Motivasi Kerja dan Budaya Kerja Terhadap Kualitas Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Mataram*. Jurnal Oportunitas Ekonomi Pembangunan. Vol 2 No. 1.
- Nurtanzila, Lastria. Nurpita, Anisa. 2018. *Penggunaan Arsip Untuk Kegiatan Administrasi : Tujuan Di Kota Yogyakarta*. Jurnal Kearsipan Volume 13 Nomor 2.
- Permatasari, Intan. Essaid, Meryam. Kim, Hyeonwoo. Ju, Hungtaek. 2020. *Blockchain Implementation to Verify Archives Integrity on Cilegon E-Archive (CEA)*. Applied Sciences.
- Polat, Zeynel Abidin. Alkan, Mehmet. 2018. *Design and implementation of a LADM-based external archive data model for land registry and cadastre transactions in Turkey: A case study of municipality*. Land Use Policy.
- Pratiwi, Dina Widy. Rakhmawati, Rina. Waluyo. 2018. *Kajian Implementasi Program Penilaian dan Penyusutan Arsip : Studi Kasus Record Center Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada*. Diplomatika, Jurnal Kearsipan Terapan. Vol. 2 No. 1
- Proscovia, Svard. Borglund, Erik. 2022. *The implementation of an e-archive to facilitate open data publication and the use of common specifications: A case of three Swedish agencies*. Volume 39, Issue 4. Government Information Quarterly.
- Rohmah, Ainur. Novaria, Rachmawati. Indah, Indartuti. 2023. *Implementasi Kebijakan Penanganan Anak Jalanan di Kota Surabaya*. Jurnal Penelitian Administrasi Publik. Vol.3 No.05.
- Sifahira, Nindiyani. Yuliani, Febri. 2021. *Implementasi Kebijakan Bendungan di Kabupaten Kampar*. Jurnal Aplikasi Kebijakan Publik & Bisnis. Volume 2. No. 2

- Sirat, Beny Iswaril. 2016. *Analisis Faktor-Faktor Penentu Keberhasilan Implementasi Government to Government Electronic Government (G2G E-Gov) di Indoneisa, Studi Kasus : Komandan SIKD*. Jurnal Kementerian Keuangan.
- Sopah, Fidianing. Kusumawati, Winda. Wahyudi, Calvin Edo. 2020. *Implementasi Kebijakan Pengentasan Kemiskinan Melalui Pemberdayaan UMKM di Kabupaten Sidoarjo*. Jurnal Syntax Idea. Vol. 2. No. 6
- Suryadi, Asep. Rusli, Budiman. Alexander, Mohammad Benny. 2021. *Implementasi Kebijakan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Di Kecamatan Pameungpeuk Kabupaten Bandung*. Jurnal Pemikiran dan Penelitian Bidang Administrasi, Sosial, Humaniora, dan Kebijakan Publik. Volume 4. No. 1
- Taolin, Sarrey. Kusworo. Kurniwati, Layla. 2023. *Implementasi Kebijakan Tentang Pengelolaan Kearsipan Dalam Percepatan Tertib Administrasi Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Belu Provinsi Nusa Tenggara Timur*. Innovative : Journal Of Social Science Research. Vol. 3 No. 2.
- Tursina, Ratna Siti. Supriadi, Oman, Jumiaty, Ipah Ema. 2023. *Implementasi Kebijakan Vaksinasi Covid-19 Bagi Lanjut Usia Dalam Upaya Penanggulangan Pandemi Covid-19 di Kota Cilegon*. Jurnal Administrasi Publik. Volume XIX (1).
- Widiantika, Inez Yusrina. Suliyati, Titik. 2019. *Pengaruh Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kearsipan Oleh ANRI Terhadap Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Pada Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi*. Jurnal Ilmu Perpustakaan Vol. 8 No.3.
- Wuryatmini, Prihatni. 2020. *Upaya Kebijakan dan Strategi Penyelenggaraan Kearsipan Mahkamah Konstitusi Dalam Rangka Meningkatkan Hasil Pengawasan Kearsipan*.
- Yuniarto, Yunus. 2019. *Implementasi Kebijakan Pengelolaan Arsip Dinamis di PT. Konstrindo Putra Perkasa Palu Provinsi Sulawesi Tengah*. Katalogis, Volume 7 Nomor 3.

Peraturan :

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 1 Tahun 2018 tentang Jadwal Retensi Arsip Substantif.

Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan BMKG.

Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan.

Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 4 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun 2020 – 2024.

Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis.

Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 8 Tahun 2022 tentang Organisasi Kearsipan di Lingkungan BMKG.

Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 9 Tahun 2022 tentang Manual Kearsipan.

Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 6 Tahun 2019 tentang Klasifikasi Arsip.

Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 2 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Faasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian.

Peraturan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor 18 Tahun 2014 tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Keuangan dan Kepegawaian.

Keputusan Kepala ANRI No. 165 Tahun 2023 tentang Instrumen Pengawasan Atas Pelaksanaan Penyelenggaraan Dan Tata Cara Penilaian Pengawasan Kearsipan.

Keputusan Kepala Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Nomor: KEP.2/SEKUT/KB/I/2023 tentang Tim Pengawasan Kearsipan Internal di Lingkungan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika Tahun Anggaran 2023.

Dokumen Lainnya :

Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Konsolidasi BMKG tahun 2019.

Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) Nasional ANRI Tahun 2021.

Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) BMKG Tahun 2021.

Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Konsolidasi BMKG tahun 2021.

Laporan Audit Kearsipan Eksternal (LAKE) BMKG Tahun 2021.

Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) Nasional ANRI Tahun 2022.

Program Kerja Pengawasan Kearsipan Tahunan (PKPKT) BMKG Tahun 2022.

Laporan Audit Kearsipan Tahun (LAKE) BMKG Tahun 2022.

Laporan Audit Kearsipan Internal (LAKI) Konsolidasi BMKG tahun 2022.

Target dan Capaian Kinerja BMKG Pada RENSTRA Tahun 2020 – 2024.

Website :

ANRI. 2017. *Penyelenggaraan Kearsipan Nasional Masih Minim Arsiparis*.
<https://www.anri.go.id/publikasi/berita/penyelenggaraan-kearsipan-nasional-masih-minim-arsiparis> (diakses pada 2 Juni 2023).