

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka secara umum dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan alih media arsip pelaksanaan Program Vaksinasi COVID-19 di BPOM sudah berjalan dengan cukup baik, namun masih ada satu aspek yang pelaksanaannya tidak sesuai dengan kebijakan yang berlaku untuk kegiatan alih media arsip di BPOM. Aspek tersebut adalah aspek pelaksanaan autentikasi arsip hasil alih media. Untuk lebih jelasnya, berikut ini adalah kesimpulan rinci per aspek penelitian.

##### **1. Aspek penyeleksian/penilaian arsip yang akan dilakukan alih media.**

Proses pada aspek penyeleksian/penilaian arsip yang akan dilakukan alih media sudah terlaksana dengan baik. Sub Bagian Kesekretariatan Deputi Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif telah menyeleksi/menilai arsip yang perlu dialih media sesuai peraturan yang berlaku. Arsip yang sudah memberkas telah diseleksi arsip apa saja yang menjadi prioritas untuk dialih mediakan. Terdapat sedikit kendala pada proses penyeleksian/penilaian arsip ini, yakni lamanya waktu yang ditempuh untuk mendapatkan persetujuan Deputi dalam rangka konfirmasi jenis arsip yang menjadi prioritas untuk dialih media.

## **2. Aspek pemindaian arsip yang akan dilakukan alih media.**

Dalam aspek pemindaian arsip yang akan dilakukan alih media ini, prosesnya sudah berjalan dengan baik. Proses kegiatan pemindaian dari awal dan akhir sudah berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku. Kegiatan ini juga didukung dengan baik yaitu dengan fasilitas alat yang memadai karena untuk mendukung kegiatan Deputi. Alat pindai juga tergolong canggih yang dapat memproses dengan cepat dan menghasilkan kualitas yang sangat baik. Namun, belum adanya prosedur kerja yang cukup jelas untuk mengatur jadwal arsiparis untuk melaksanakan tugas pemindaian arsip.

## **3. Aspek penyusunan berita acara dan daftar arsip hasil alih media.**

Pada aspek penyusunan berita acara alih media arsip dan daftar arsip hasil alih media, sebenarnya prosesnya telah berjalan dengan baik. Berita acara disusun dengan melampirkan daftar arsip yang memuat data lengkap arsip yang dialih media. Pada tahapan ini terdapat kendala berupa tanda tangan masih menggunakan tanda tangan elektronik dan bukan dengan tanda tangan jenis *barcode*.

## **4. Aspek pelaksanaan autentikasi arsip hasil alih media.**

Dalam aspek pelaksanaan autentikasi arsip hasil alih media, prosesnya telah dilaksanakan namun belum optimal karena autentikasi arsip masih menggunakan penyematan *watermark* dengan gambar yang seharusnya menggunakan autentikasi jenis *barcode*.

## **B. Saran**

Demi optimalnya implementasi alih media arsip tersebut di yang akan datang, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:

### **1. Untuk aspek penyeleksian/penilaian arsip yang akan dilakukan alih media.**

Disarankan kepada Kasubbag Kesekretariatan Deputy Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif untuk mempersiapkan linimasa yang baik terkait penilaian arsip dan memantau secara reguler kemajuan proses konfirmasi dari Deputy terkait arsip yang menjadi prioritas untuk dialihmediakan.

### **2. Untuk aspek pemindaian arsip yang akan dilakukan alih media.**

Meskipun terdapat fasilitas yang canggih, namun jika tidak didukung dengan kondisi fisik dan psikis yang prima dari petugas yang melakukan pemindaian maka akan mempengaruhi kinerja dalam melaksanakan alih media. Untuk itu, disarankan kepada Kasubbag Kesekretariatan Deputy Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif agar menyusun prosedur kerja dan daftar terkait jadwal petugas pemindai.

### **3. Untuk aspek penyusunan berita acara dan daftar arsip hasil alih media.**

Untuk memperkuat originalitas berita acara dan daftar arsip hasil alih media, maka disarankan kepada Kasubbag Kesekretariatan Deputy Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif dan Arsiparis Terampil untuk mempertimbangkan penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam rangka pembubuhan tanda tangan jenis *barcode*. Dalam aplikasi SRIKANDI ini, di dalamnya sudah memuat fitur dari registrasi naskah sampai pembubuhan tanda tangan.

#### **4. Untuk aspek pelaksanaan autentikasi arsip hasil alih media.**

Disadari bahwa penggunaan *watermark* kurang meyakinkan untuk pelaksanaan autentikasi arsip hasil alih media dikarenakan *watermark* tersebut terlalu mudah disalahgunakan. Untuk itu, disarankan kepada Kasubbag Kesekretariatan Deputi Bidang Pengawasan Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor, dan Zat Adiktif agar berkoordinasi dengan tim Pusat Data dan Informasi Obat dan Makanan (Pusdatin) dalam rangka pengadaan sistem autentikasi yang berjenis *barcode*. Pusdatin adalah unit kerja eselon II di BPOM yang bertanggungjawab dalam pengadaan terkait teknologi, informasi, dan komunikasi.

POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A

## DAFTAR PUSTAKA

### A. Buku

- Arikunto, Suharsimi (2010), *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Barthos, Basir (2013), *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyono (2013), *Pengantar Ilmu Kearsipan*, Tangerang: Universitas Terbuka.
- Daryan, Yayan (2015), *Aspek Hukum Kearsipan*, Bahan Pendidikan dan Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip, Bandung: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Moleong, Lexy J. (2010), *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Remaja Karya.
- Bungin Burhan (2008), *Metodologi Penelitian Kualitatif: Aktualisasi Metodologis ke Arah Ragam Varian Kontemporer*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Hadi, Sutrisno (2000), *Metodologi Research*, Yogyakarta: Andi Yogyakarta
- Hasan, I. (2006), *Analisis Data Penelitian Dengan Statistik*, Jakarta: Bumi Aksara
- Iskandar (2009), *Metode Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Gaung Persada
- Kristanto, Andi (2018), *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*, Yogyakarta: Gava Media.
- Read, J. dan M. L Ginn (2011), *Record Management*, Ohio: Thomson South-Western.
- Sudjiono, A (2009), *Pengantar Evaluasi Pendidikan*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Sugiyono (2005), *Memahami Penelitian Kualitatif*, Bandung: CV. Alfabeta.
- (2017), *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*, Bandung: CV. Alfabeta.
- Sutopo, H.B (2006), *Metodologi Penelitian Kualitatif (Dasar Teori dan Terapannya Dalam Penelitian)*, Surakarta: UNS Press.

## **B. Dokumen**

Undang Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Keputusan Presiden Nomor 166 Tahun 2000 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen.

Keputusan Presiden Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Nonalam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Sebagai Bencana Nasional.

Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government.

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Arsip Elektronik

Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.01.1.2.05.21.231 Tahun 2021 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.02.02.1.25.07.21.300 Tahun 2021 tentang Kebijakan Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 62 Tahun 2020 tentang Penyelamatan Arsip Penanganan Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Dalam Mendukung Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Surat Edaran Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Kementerian Kesehatan Nomor HK.02.02/I/653/2021 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Vaksinasi COVID-19.

Peraturan Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta Nomor 28 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Program Sarjana Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta.

### **C. Jurnal**

Gusda, Aldona dan Elva Rahmah (2013), *Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Statis di Kantor Arsip Kabupaten Pesisir Selatan*, Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan, Vol. 2, No. 1.

### **D. Website**

<https://kbbi.web.id/arsip> (diakses pada tanggal 20 September 2022)

<https://kbbi/web.id/autentikasi> (diakses pada tanggal 20 September 2022)

<https://pom.go.id/> (diakses pada tanggal 14 Oktober 2022)