

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian, analisis dan pembahasan terhadap pengaruh sistem informasi registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Gambaran mengenai Sistem Informasi Registrasi ASN sebagai variabel X diukur berdasarkan empat indikator dengan tujuh ukuran indikator, yaitu: (1) Mudah dipelajari dengan ukuran; aplikasi registrasi ASN memudahkan dalam menyimpan informasi profil pegawai, aplikasi registrasi ASN memberikan kemudahan dalam menyajikan informasi profil pegawai, dan aplikasi registrasi ASN mempercepat dalam menyajikan informasi profil pegawai. (2) Mudah dipahami (*user friendly*) dengan ukuran; penggunaan aplikasi registrasi ASN mudah dipahami, sarana dan prasarana aplikasi registrasi ASN mudah digunakan. (3) Mempermudahkan pekerjaan dengan ukuran; aplikasi registrasi ASN membuat pekerjaan lebih mudah. (4) Mempercepat pekerjaan dengan ukuran; aplikasi registrasi ASN membuat pekerjaan menjadi lebih cepat.

Secara keseluruhan, gambaran mengenai Sistem Informasi Registrasi ASN sebagai variabel X berada pada kriteria baik. Skor rata-rata indikator yang tertinggi dalam variabel Sistem Informasi Registrasi ASN yaitu indikator mudah dipelajari dengan ukuran; aplikasi registrasi ASN mempercepat dalam menyajikan informasi profil pegawai dengan skor yang didapatkan 0,930. Sedangkan, skor rata-rata indikator yang terendah terdapat pada indikator mudah dipelajari dengan ukuran; aplikasi registrasi ASN memudahkan dalam menyimpan informasi profil pegawai dengan skor yang didapatkan 0,860.

2. Gambaran mengenai Pengelolaan Arsip Dinamis sebagai variabel Y diukur berdasarkan tujuh indikator dengan dua belas ukuran indikator, yaitu: (1) Kesederhanaan dengan ukuran; sistem pengelolaan arsip dinamis mudah

dipahami. (2) Kesempatan menyimpan dan mengambil kembali arsip dengan ukuran; arsip dinamis disimpan dengan cepat dan tepat, dan arsip dinamis yang disimpan cepat ditemukan kembali. (3) Memenuhi persyaratan ekonomis dengan ukuran; pengelolaan arsip dinamis menggunakan sarana dan prasarana yang sudah tersedia. (4) Menjamin keamanan dengan ukuran; arsip dinamis disimpan di tempat yang aman, arsip dinamis memiliki hak akses, dan arsip dinamis disimpan dan dipelihara dengan baik. (5) Penempatan arsip dengan ukuran; arsip dinamis disimpan rapi dan teratur, dan penempatan arsip dinamis sudah sesuai dengan kebutuhan organisasi. (6) Sistem kearsipan harus fleksibel dengan ukuran; penempatan arsip dinamis sudah sesuai dengan kebutuhan ketentuan yang berlaku, dan sistem pengelolaan arsip dinamis dapat menyesuaikan kebutuhan organisasi. (7) Memahami pengetahuan dibidang kearsipan dengan ukuran; memahami sistem pengelolaan arsip dinamis.

Secara keseluruhan, gambaran mengenai mengenai Pengelolaan Arsip Dinamis sebagai variabel Y berada pada kriteria baik. Skor rata-rata indikator yang tertinggi dalam variabel Pengelolaan Arsip Dinamis yaitu indikator penempatan arsip dengan ukuran; arsip dinamis disimpan rapi dan teratur dengan skor yang didapatkan 0,883. Sedangkan, skor rata-rata indikator yang terendah terdapat pada indikator menjamin keamanan dengan ukuran; arsip dinamis disimpan dan dipelihara dengan baik dengan skor yang didapatkan 0,643.

3. Berdasarkan hasil hipotesis, terdapat pengaruh positif diantara sistem informasi registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Hal ini berkaitan dengan; Kesederhanaan, Kecepatan Menyimpan dan mengambil, Memenuhi persyaratan ekonomis, Menjamin keamanan, Penempatan arsip, Sistem kearsipan fleksibel, Pemahaman pengetahuan. Beberapa faktor yang mempengaruhi Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta ini diantaranya faktor internal faktor eksternal. Yang mempengaruhi faktor internal diantaranya pengetahuan

para pegawai terhadap teknologi dan arsip dinamis, kesadaran para pegawai dalam mengupdate data. Sedangkan faktor eksternal yang mempengaruhi diantaranya kelengkapan aplikasi yang digunakan dan keamanan terhadap aplikasi RegistrasiASN.

4. Terdapat beberapa kendala terkait dengan Aplikasi Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis yang masih memerlukan fitur yang lebih memudahkan penggunaan, perlindungan dan keamanan dalam penyimpanan data bisa ditingkatkan, diperlukannya sistem yang saling terintegrasi dan hak akses dalam satu unit kerja maupun dengan sistem kepegawaian lainnya serta sosialisasi dalam penggunaan Sistem Informasi Registrasi ASN dan antisipasi server bermasalah.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan yang telah dipaparkan, saran yang akan dikemukakan mengacu kepada indikator yang memiliki skor rata-rata terendah diantara indikator lainnya pada masing-masing variabel. Berdasarkan hal tersebut, saran yang dikemukakan, sebagai berikut:

1. Pimpinan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta dapat melakukan monitoring, sehingga setiap pegawai dapat melakukan updating data secara berkala. Pimpinan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta juga dapat melakukan pemeriksaan secara berkala terhadap aplikasi Registrasi ASN yang telah diupdating oleh masing-masing pegawai. Adanya Sistem RegistrasiASN ini dapat memberikan kemudahan dan pengawasan terhadap pengelolaan data kepegawaian.
2. Diperlukannya pengembangan Sistem Informasi Registrasi ASN versi mobile, untuk memberikan pelayanan kepada pengguna dan dapat diakses dimana saja dan kapan saja.
3. Melakukan sosialisasi dan koordinasi antar SKPD dalam pelaksanaan Sistem RegistrasiASN, baik dalam penggunaan Sistem Informasi Registrasi ASN dan antisipasi server bermasalah. Sehingga aplikasi RegistrasiASN dapat

terintegrasi dengan aplikasi lainnya dan data profil dan riwayat kediklatan pegawai dapat tersimpan dengan rapih dalam aplikasi registrasi ASN.



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

DAFTAR PUSTAKA

A. BUKU/E-BOOK

- Amsyah, Z. (2003). *Manajemen Kearsipan*. Gramedia Pustaka Utama.
- Anggraeni, Elisabet Yunaeti. Rita Irviani. (2017). *Pengantar Sistem Informasi*.
https://www.google.co.id/books/edition/Pengantar_Sistem_Informasi/8VNLDw_AAQBAJ?hl=id&gbpv=1&kptab=morebyauthor
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Creswell, John W. 2012. *Research Design Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Davis, Fred D., et al. (1989) "User Acceptance of Computer Technology : A Comparison of Two Theoretical Models". *Managemen Science*.
- Hendrawan, dkk. (2017). *Pengantar Kerarsipan Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*.
https://www.google.co.id/books/edition/Pengantar_Kearsipan/scdVDwAAQBAJ?hl=id&gbpv=1&dq=arsip+dinamis&printsec=frontcover
- Hutahean, J. (2014). *Konsep Sistem Informasi*.
https://www.google.co.id/books/edition/Konsep_Sistem_Informasi/o8LjCAAQBAJ?hl=id&gbpv=1&dq=sistem+informasi&printsec=frontcover
- Sattar. (2018). *Manajemen Kearsipan*. April.
https://www.google.co.id/books/edition/Manajemen_Kearsipan/zIGYDwAAQB_AJ?hl=id&gbpv=1&dq=arsip+dinamis&printsec=frontcover
- Yusuf, Muhammad. dkk. 2023. *E-Government*. Malang. Media Nusa Creative (MNC Publishing)

B. JURNAL

- Fajri, H. (2012). Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan Vol. 1, No. 1, September 2012, Seri E Arsip, September*, 409–417.
- Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *JUPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi)*, 3(2), 215–225.
<http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/jipi/article/view/3237/1917>
- Hamdi, M. dan Ismaryati, S. 2014. Metodologi Penelitian Administrasi. Tangerang Selatan: Penerbit Universitas Terbuka.
- Hasugian, J. (2003). *Pengantar Kearsipan*. Universitas Sumatera Utara.
- Martini, T. (2021). Pengelolaan Arsip Elektronik. *Jurnal Komputer Bisnis*, 14(1).
<http://jurnal.lpkia.ac.id/index.php/jkb/article/view/324>
- Mawarni, P. D., & Prasetyawan, Y. Y. (2018). Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kendal *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 211-220.
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22906>
- Matland, Richard E. (1995). "Synthesizing the Implementation". *Journal of Public Administration Research and Theory*. Meter, Donald Van, dan Carl Van Horn. 1975. *The Policy Implementation Process: A Conceptual Framework Administration and Society* 6. London: Sage.
- Mayasari, Nanny.dkk.2023.Manajemen Pelayanan Publik Era 5.O. Global Eksekutif Teknologi
- Nuraida, I. (2008). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Kanisius.
- Puspasari, D., Puspasari, D., & Nikmah, C. (2018). *Effectiveness of Archive Management on Record System in National Zakat Agency in Indonesia*. 222(SoSHEC), 283–288. <https://doi.org/10.2991/soshec-18.2018.62>
- Rahmadeni, R. (2012). Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Cabang Perum Pengadaian Marapalam Padang. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 1(1), 215–223.

- Rahmi, H., Sukaesih, & Prahatmaja, N. (2012). Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat. *EJurnal Mahasiswa Universitas Padjadjaran*, 1(1), 1–10.
- Rubin, H. J., & Rubin, I. S. (2011). *Qualitative Interviewing: The Art of Hearing Data* (edisi ke-3). Sage Publications
- Rustam, M. (2019). Pengelolaan Arsip Elektronik (Edisi 2). Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sanora, N. A. (2016). Pengelolaan Arsip pada Bagian Tata Usaha Biro Umum Kantor Gubernur Provinsi Kalimantan Timur. *EJournal Administrasi Negara*, 4(2), 4042– 4056.
- Sedarmayanti. (2008). *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. CV Mandar Maju.
- Sulistyo-Basuki. (1996). *Pengantar Kearsipan*. Universitas Terbuka.
- Sulistyo-Basuki. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Gramedia Pustaka Utama.
- Suraja, Y. (2006). *Manajemen Kearsipan*. Dioma.
- Thoha, Miftah, 1983, “*Perilaku Organisasi*,” Jakarta, PT. Raja Grafindo Persada.
- Wardah, M. (2016). Pengelolaan Arsip Dinamis. *LIBRIA*, 8(1), 51–68.
- Yin, R. K. (2009). *Case Study Research: Design and Methods*. SAGE Publication, Inc

C. SKRIPSI

- Kurniawan, Agus. (2014). Analisis Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Pemanfaatan Sistem Informasi (Studi Kasus Pada Bank Bri Sekarisidenan Surakarta). Skripsi. Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- Fiddin, Fachroh. Dkk. (2013). Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Minat Pemanfaatan Sistem Informasi Dan Penggunaan Sistem Informasi (Studi Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Riau). Program Studi Magister Akuntansi. Universitas Riau.

Handayani, Rini. (2007). Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Minat Pemanfaatan Sistem Informasi dan Penggunaan Sistem Informasi (Studi Empiris Pada Perusahaan Manufaktur di Bursa Efek Jakarta). Skripsi. Jurusan Ekonomi Akuntansi. Universitas Petra.

D. UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN KEBIJAKAN

Perpres no. 95/2018 terkait SPBE

Perpres 132/2022 tentang Arsitektur SPBE

Perka ANRI no 7/2020 tentang Arsitektur SPBE

Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 Pasal 1 angka 1 tentang kearsipan



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A