

**SKRIPSI**



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

**PENGARUH SISTEM INFORMASI REGISTRASI ASN  
TERHADAP PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS  
DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI DKI JAKARTA**

Disusun oleh

Nama : HARI SETYAWAN  
NPM : 18311070209  
Jurusan : ADMINISTRASI PUBLIK  
Program Studi : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA

**PROGRAM SARJANA TERAPAN  
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
JAKARTA 2023**



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

**PENGARUH SISTEM INFORMASI REGISTRASI ASN  
TERHADAP PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS  
DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI DKI JAKARTA**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar**

**Sarjana Terapan**

**Oleh**

**NAMA : HARI SETYAWAN  
NPM : 18311070209  
JURUSAN : ADMINISTRASI PUBLIK  
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA**

**SKRIPSI**

**PROGRAM SARJANA TERAPAN  
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
JAKARTA 2023**

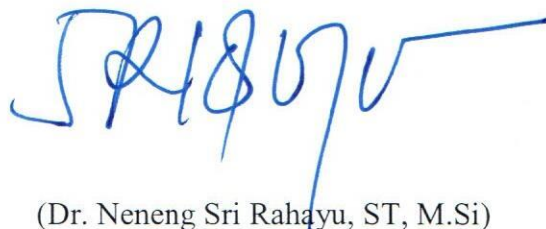
**LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR UNTUK  
DIPERTAHANKAN DALAM UJIAN**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
SKRIPSI**

Nama : HARI SETYAWAN  
NPM : 18311070209  
Jurusan : ADMINISTRASI PUBLIK  
Program Studi : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan  
Pada 15 November 2023

Pembimbing




(Dr. Neneng Sri Rahayu, ST, M.Si)

## LEMBAR PENGESAHAN

Diperiksa dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Tugas Akhir Sarjana Terapan  
Politeknik STIA LAN Jakarta pada 15 November 2023.

Ketua merangkap Anggota



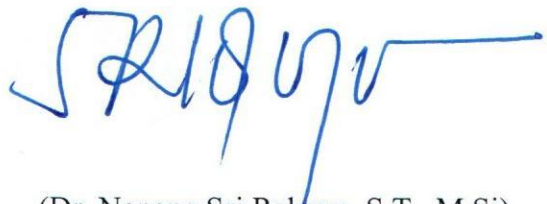
  
(Dr. Ridwan Rajab, M.Si)

Sekretaris merangkap Anggota



(Alih Aji Nugroho, S.A.P., M.P.A)

Anggota



(Dr. Neneng Sri Rahayu, S.T., M.Si)

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH

### PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini Nama :

Nama : HARI SETYAWAN  
NPM : 18311070209  
Program Studi : ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA  
Konsentrasi : KEARSIPAN

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Tugas Akhir yang telah saya buat dengan judul **PENGARUH SISTEM INFORMASI REGISTRASI ASN TERHADAP PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI DKI JAKARTA** merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila di kemudian hari penulisan Tugas Akhir ini merupakan **hasil plagiat atau penjiplakan** terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia **menerima sanksi** berdasarkan peraturan Politeknik STIA LAN Jakarta dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan.

Jakarta, 21 November 2023

Penulis



Hari Setyawan

## ABSTRAK

Hari Setyawan

Pengaruh Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta serta bagaimana Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Penelitian ini merupakan penelitian kuantitatif yang menggunakan data statistik sebagai data primer. Penelitian terdiri dari dua variabel penelitian yakni variabel penerapan Registrasi ASN sebagai variabel dependen dan variabel pengelolaan arsip dinamis sebagai variabel independen. Teknik pengambilan sampel pada penelitian ini menggunakan teknik *non probability* dengan jumlah sampel sebanyak 59 sampel. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan menelaah dokumen serta pengisian kuisioner. Data primer pada penelitian ini menggunakan data kuisioner yang telah di olah dengan menggunakan *software* SPSS versi 23 *for Windows* dengan menggunakan analisis deskriptif. Berdasarkan hasil pengelolaan data yang ditemukan bahwa terdapat pengaruh Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis sebesar 70,1%. Sedangkan sebesar 29,9% dipengaruhi oleh faktor lain. Berdasarkan hasil perhitungan *Pearson Correlation* diketahui nilai  $r$  bersifat positif dan signifikan pada taraf 0,05 sehingga dapat disimpulkan bahwa dengan meningkatnya penerapan Sistem Informasi Registrasi ASN maka akan semakin meningkat pula pengelolaan arsip dinamisnya. Pengelolaan arsip dinamis di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta masih menggunakan sistem kombinasi yaitu secara manual dan penggunaan Sistem Informasi Registrasi ASN. Diharapkan, penerapan Sistem Informasi ini mampu meningkatkan kualitas kinerja Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta.

Kata kunci : Pengelolaan Arsip Dinamis, Sistem Informasi Registrasi ASN

## **ABSTRACT**

Hari Setyawan

*The Effect of ASN Registration Information System on Dynamic Archive Management in the Environment of the Regional Staffing Agency of DKI Jakarta Province*

*This study aims to determine the effect of the ASN Registration Information System on dynamic archive management within the DKI Jakarta Provincial Regional Staffing Agency and how the ASN Registration Information System affects dynamic archive management within the DKI Jakarta Provincial Regional Staffing Agency. This research is a quantitative study that uses statistical data as primary data. The research consists of two research variables, namely the ASN Registration implementation variable as the dependent variable and the dynamic archive management variable as the independent variable. The sampling technique in this study used non-probability techniques with a total sample size of 59 samples. The data collection technique was carried out by reviewing documents and filling out questionnaires. Primary data in this study uses questionnaire data that has been processed using SPSS version 23 for Windows software using descriptive analysis. Based on the results of data management found that there is an influence of the ASN Registration Information System on dynamic archive management of 70.1%. While 29.9% is influenced by other factors. Based on the results of the Pearson Correlation calculation, it is known that the value of  $r$  is positive and significant at the 0.05 level, so it can be concluded that by increasing the application of the ASN Registration Information System, the dynamic archive management will also increase. Dynamic archive management at the Regional Personnel Agency of DKI Jakarta Province still uses a combination system, namely manually and the use of the ASN Registration Information System. It is hoped that the application of this Information System will be able to improve the quality of performance of the Regional Staffing Agency of DKI Jakarta Province.*

*Keywords: Dynamic Archive Management, ASN Registration Information System*

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR UNTUK DIPERTAHANKAN DALAM UJIAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH</b> .....	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PERMASALAHAN PENELITIAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Permasalahan .....	1
B. Rumusan Permasalahan .....	8
C. Tujuan Penelitian .....	8
D. Manfaat Penelitian .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>10</b>
A. Tinjauan Teori .....	10
B. Instrumen Hukum yang berkaitan dengan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE).....	21
C. Penelitian Terdahulu.....	22
D. Definisi Operasional Variabel dan Indikatornya .....	24
E. Kerangka Berpikir .....	30
F. Hipotesis Penelitian .....	31
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b> .....	<b>32</b>
A. Metode Penelitian .....	32
B. Definisi Variabel .....	32



C. Populasi, Sampel dan Teknik Sampling .....	33
D. Uji Validitas dan Reliabilitas Intrumen .....	35
E. Teknik Pengumpulan Data .....	39
F. Jadwal Penelitian .....	40
G. Lokasi Penelitian .....	40
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>41</b>
A. Penyajian Data .....	41
B. Hasil Penelitian .....	45
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>72</b>
A. Simpulan .....	72
B. Saran .....	74
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>76</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>80</b>
<b>KUSIONER PENELITIAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>81</b>
<b>VARIABEL X .....</b>	<b>84</b>
<b>VARIABEL Y .....</b>	<b>87</b>
<b>Correlations (X) .....</b>	<b>90</b>
<b>Correlations (Y) .....</b>	<b>93</b>
<b>Reliability (X) .....</b>	<b>102</b>
<b>Scale: ALL VARIABLES .....</b>	<b>102</b>
<b>Reliability (Y) .....</b>	<b>103</b>
<b>Scale: ALL VARIABLES .....</b>	<b>103</b>
<b>Regression .....</b>	<b>104</b>
<b>NPar Tests .....</b>	<b>106</b>
<b>Regression .....</b>	<b>107</b>
<b>Regression .....</b>	<b>108</b>
<b>Charts .....</b>	<b>110</b>
<b>Scatterplot Dependent Variable: Abs_RES .....</b>	<b>110</b>
Regression Standardized Predicted Value .....	110
<b>Regression .....</b>	<b>111</b>

<b>Charts .....</b>	<b>114</b>
<b><i>Scatterplot Dependent Variable: TotalY</i>.....</b>	<b>114</b>
<b>DOKUMENTASI .....</b>	<b>115</b>
<b>RIWAYAT HIDUP PENELITI.....</b>	<b>119</b>



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

## DAFTAR TABEL

<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 1 : Hasil Pengawasan Kearsipan Nasional Tahun 2021 .....	4
Tabel 2 : Hasil Pengawasan Kearsipan Internal 51 Perangkat Daerah Tahun 2021-2023.....	5
Tabel 3 : Peneliti Terdahulu.....	23
Tabel 4 : Variabel dan Indikator Penerapan Sistem Informasi Registrasi ASN ....	26
Tabel 5 : Variabel dan Indikator Pengelolaan Arsip Dinamis .....	28
Tabel 6 : Jadwal Penelitian .....	40
Tabel 7 : Data Hasil Penyebaran Kuisisioner .....	45
Tabel 8 : Hasil Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	46
Tabel 9 : Karakteristik Responden Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan .....	47
Tabel 10 : Hasil Uji Validitas Penggunaan Sistem Informasi Registrasi ASN .....	49
Tabel 11 : Hasil Uji Validitas Pengelolaan Arsip Dinamis .....	51
Tabel 12: Hasil Uji Reliabilitas Variabel Penggunaan Sistem Informasi Registrasi ASN (X) .....	54
Tabel 13: Hasil Uji Reliabilitas Variabel Pengelolaan Arsip Dinamis (Y) .....	55
Tabel 14 : Hasil Uji Reliabilitas.....	56
Tabel 15 : Hasil Uji Normalitas .....	57
Tabel 16 : Hasil Uji Multikolinieritas .....	59
Tabel 17 : Hasil Uji Pengaruh Parsial (Uji T).....	60
Tabel 18 : Hasil Uji Pengaruh Serempak (Uji F).....	62
Tabel 19 : Hasil Uji Koefisien Determinasi ( $R^2$ ) .....	64

## DAFTAR GAMBAR

<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 1 : Pengelolaan Arsip Dinamis.....	17
Gambar 2 : Pengaruh Sistem Informasi Registrasi ASN Terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis .....	30
Gambar 3 : Struktur Organisasi BKD sesuai Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta No. 57 Tahun 2022 .....	44
Gambar 4 : Diagram Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin .....	46
Gambar 5 : Diagram Karakteristik Responden Berdasarkan Latar Belakang Pendidikan.....	47
Gambar 6: Hasil Uji Validitas Penggunaan Sistem Informasi Registrasi ASN.....	50
Gambar 7 : Hasil Uji Validitas Pengelolaan Arsip Dinamis.....	52
Gambar 8 : Hasil Uji Reliabilitas Variabel Pengelolaan Arsip Dinamis (X).....	53
Gambar 9 : Item-Total Statistics Variabel Penggunaan Sistem Informasi Registrasi ASN (X) .....	54
Gambar 10 : Hasil Uji Reliabilitas Variabel Pengelolaan Arsip Dinamis (Y).....	55
Gambar 11 : Item-Total Statistics Variabel Pengelolaan Arsip Dinamis (Y).....	56
Gambar 12 : Grafik Heterokedastisitas Pendekatan Scatter Plot .....	58
Gambar 13 : Halaman Beranda Sistem Informasi Dokumen dan RegistrasiASN .	67
Gambar 14 : Halaman Login Sistem Informasi Dokumen dan RegistrasiASN.....	68
Gambar 15 : Halaman Dasbor Profil Sistem Informasi Dokumen dan RegistrasiASN.....	69

# **BAB I**

## **PERMASALAHAN PENELITIAN**

### **A. Latar Belakang Permasalahan**

Administrasi publik dalam Mayasari (2023:12) adalah disiplin ilmu dan praktek yang berkaitan dengan pengelolaan organisasi, kebijakan, dan program di sektor publik. Ini mencakup semua aktivitas yang terlibat dalam merencanakan, melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi keputusan dan tindakan pemerintah. Tujuannya adalah untuk mencapai efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas dalam penyediaan layanan dan pengelolaan sumber daya publik. Administrasi publik dapat sangat relevan dalam konteks e-government (pemerintahan elektronik) karena e-government melibatkan penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, partisipasi publik, dan penyediaan layanan publik oleh pemerintah.

Penggunaan Sistem Informasi sangat bermanfaat untuk menunjang aktivitas usaha dan meningkatkan kualitas produktivitas operasi dalam di semua tingkatan organisasi. Sehingga dalam implementasinya, Sistem Informasi harus dapat diterima dan digunakan oleh seluruh anggota baik dalam organisasi kecil maupun organisasi besar. Hal ini dapat diterapkan kepada seluruh pegawai sehingga dapat meningkatkan produktivitas kinerja dalam sebuah perusahaan.

Pemanfaatan teknologi sistem informasi salah satu upaya pemerintah untuk mendukung pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik yang menjadi salah satu kebutuhan yang harus dipenuhi untuk membantu pengelolaan data yang lebih cepat, efektif dan efisien. Sehingga dalam implementasinya akan memberikan kemudahan bagi para manajerial untuk menghasilkan informasi yang dapat dipercaya, relevan, tepat waktu, dapat dipahami, dan teruji sehingga akan membantu pengambilan keputusan.

Dalam hal tersebut, Sistem Infomasi dapat dijadikan menjadi sistem pengelolaan data yang handal. Sistem pengolahan data yang handal dibutuhkan untuk memperoleh sebuah informasi. Sistem informasi berperan penting dalam

pengelolaan transaksi sehari-hari yang membantu semua aktivitas dalam suatu organisasi. Kehadiran teknologi sistem informasi dalam suatu organisasi dapat mendukung peningkatan efisiensi, efektifitas dan produktifitas dengan menyederhanakan proses bisnis kerja. Salah satunya mendukung penyelenggaraan sistem informasi bidang kearsipan untuk membantu dalam pengelolaan arsip dinamis.

Pengelolaan arsip dinamis merupakan suatu kegiatan yang sangat penting, dan harus dilaksanakan oleh suatu lembaga karena berfungsi sebagai bukti autentik dan dapat dijadikan sebagai bahan pertanggungjawaban. Hal tersebut, melatarbelakangi munculnya program pemerintah untuk menciptakan arsip yang tertib di lingkungan pemerintahan Republik Indonesia (Badan Pertahanan dan Hukum Negara, 2017). Upaya tertib arsip tersebut dilakukan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yang sejalan dengan program pemerintah yaitu untuk membangun sebuah aplikasi pengelolaan arsip secara elektronik. Aplikasi yang dimanfaatkan terhadap pengelolaan arsip dinamis disebut Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD).

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan terkhususnya tertulis dalam pasal 1 ayat 1, menyebutkan bahwa arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Sesuai tuntutan perkembangan zaman sekarang ini, pengelolaan arsip yang andal akan mampu menjaring dan menangkap semua arsip yang dihasilkan dari seluruh organisasi/perseorangan sebagai salah satu sumber informasi.

Provinsi DKI Jakarta merupakan salah satu wilayah yang memiliki jumlah Aparatur Sipil Negara (ASN) yang cukup besar. Seiring dengan pertumbuhan penduduk dan pembangunan di wilayah tersebut, jumlah ASN juga terus meningkat. Dalam konteks ini, pengelolaan arsip dinamis menjadi semakin

penting untuk menjaga integritas dan keandalan informasi terkait ASN. ASN di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta membutuhkan akses yang mudah dan cepat terhadap informasi yang berkaitan dengan tugas-tugas mereka. Informasi terkait dengan profil ASN, riwayat jabatan, kualifikasi pendidikan, dan catatan kinerja harus dapat diakses dengan efisien. Sistem informasi registrasi ASN yang baik dapat mempengaruhi pengelolaan arsip dinamis dengan menyediakan akses yang cepat dan akurat terhadap informasi yang dibutuhkan.

Pengelolaan arsip dinamis yang kompleks di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta melibatkan berbagai jenis dokumen dan informasi terkait ASN, seperti dokumen kepegawaian, surat tugas, surat pengangkatan, surat pemberhentian, dan sebagainya. Pengelolaan arsip yang baik memerlukan sistem yang efektif untuk mengorganisir, menyimpan, dan mencari informasi yang relevan. Sistem informasi registrasi ASN yang baik dapat membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan arsip dinamis tersebut.

Peningkatan efisiensi dan produktivitas dengan menggunakan sistem informasi registrasi ASN yang terintegrasi, proses pendaftaran ASN, pengarsipan data, dan pencarian informasi dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efisien. Penggunaan sistem yang otomatis dapat mengurangi ketergantungan pada proses manual yang lambat dan rentan terhadap kesalahan. Hal ini dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam pengelolaan arsip dinamis, sehingga waktu dan sumber daya yang diperlukan dapat dioptimalkan.

Pengelolaan arsip dinamis di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta harus mematuhi regulasi dan kebijakan yang berlaku, seperti peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan arsip. Sistem informasi registrasi ASN yang sesuai dengan regulasi dan kebijakan tersebut dapat membantu memastikan kepatuhan terhadap standar dan prosedur yang ditetapkan.

Provinsi DKI Jakarta merupakan salah satu daerah yang telah menerapkan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis sebagai sarana pengelolaan arsip dinamis. Dalam pengawasan kearsipan nasional tahun 2021 yang dilaksanakan oleh

Arsip Nasional Republik Indonesia ( ANRI ), pada kategori Pemerintah Provinsi, DKI Jakarta berada pada peringkat 6 dengan poin 80,32 dan memperoleh predikat A ( memuaskan ), posisi yang diraih oleh DKI Jakarta berada di bawah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta ( 93,91), Jawa Tengah (91,31), Jawa Barat (90,22), Jawa Timur ( 82,59 ) dan Riau ( 81,59 ), peringkat ini mengalami penurunan dibandingkan capaian yang diperoleh pada pengawasan kearsipan nasional tahun 2020, yang menempatkan DKI Jakarta pada peringkat ke 4 dengan nilai 83.15.

**Tabel 1 : Hasil Pengawasan Kearsipan Nasional Tahun 2021**

No	Nama Provinsi	Nilai	Kategori
1	Daerah Istimewa Yogyakarta	93,91	AA (Sangat Memuaskan)
2	Jawa Tengah	91,31	AA (Sangat Memuaskan)
3	Jawa Barat	90,22	AA (Sangat Memuaskan)
4	Jawa Timur	82,59	A (Memuaskan)
5	Riau	81,59	A (Memuaskan)
6	DKI Jakarta	80,32	A (Memuaskan)
7	Sumatera Selatan	78,50	BB (Sangat Baik)
8	Sulawesi Selatan	77,14	BB (Sangat Baik)
9	Banten	76,82	BB (Sangat Baik)
10	Kalimantan Selatan	74,40	BB (Sangat Baik)

Sumber : Arsip Nasional Republik Indonesia 2022

STIA LAN  
J A K A R T A



**Tabel 2 : Hasil Pengawasan Kearsipan Internal 51 Perangkat Daerah Tahun 2021- 2023**

No.	Nama Perangkat Daerah	Nilai					
		2021	Kategori	2022	Kategori	2023	Kategori
1	Dinas Perputakaan dan Kearsipan	97	AA ( Sangat Memuaskan)	96	AA ( Sangat Memuaskan)	99,1	AA (SANGAT MEMUASAKAN)
2	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	86	A (Memuaskan)	93	AA ( Sangat Memuaskan)	95,1	AA (SANGAT MEMUASAKAN)
3	Wahkoto Jakarta Barat	71	BB (Sangat baik)	83	A (Memuaskan)	84	A (MEMUASAKAN)
4	Badan Kepegawaian Daerah	56	CC (Cukup)	78	BB (Sangat baik)	88,60	A (MEMUASAKAN)
5	Wahkoto Jakarta Selatan	56	CC (Cukup)	77	BB (Sangat baik)	98,2	AA (SANGAT MEMUASAKAN)
6	Wahkoto Jakarta Timur	75	BB (Sangat baik)	74	BB (Sangat baik)	91	AA (SANGAT MEMUASAKAN)
7	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pnu	71	BB (Sangat baik)	74	BB (Sangat baik)	91,6	AA (SANGAT MEMUASAKAN)
8	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	65	B (Baik)	71	BB (Sangat baik)	81,9	A (MEMUASAKAN)
9	Badan Pengelola Keuangan Daerah	72	BB (Sangat baik)	71	BB (Sangat baik)	86,3	A (MEMUASAKAN)
10	Dinas Pendidikan	65	B (Baik)	71	BB (Sangat baik)	72,9	BB (SANGAT BAIK)
11	Dinas Perhubungan	34	C (Kurang)	69	B (Baik)	75,9	BB (SANGAT BAIK)
12	Dinas Peronda dan Olahraga	49	C (Kurang)	69	B (Baik)	83,10	A (MEMUASAKAN)
13	Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian	64	B (Baik)	68	B (Baik)	78	BB (SANGAT BAIK)
14	Wahkoto Jakarta Pusat	68	B (Baik)	68	B (Baik)	72,0	BB (SANGAT BAIK)
15	Dinas Kesehatan	65	B (Baik)	68	B (Baik)	67,3	B (BAIK)
16	Satuan Polisi Pamong Praja	62	B (Baik)	67	B (Baik)	85,2	A (MEMUASAKAN)
17	Sekretariat DPRD	56	CC (Cukup)	67	B (Baik)	75,4	BB (SANGAT BAIK)
18	Biro Umum dan ASD	68	B (Baik)	65	B (Baik)	89,1	A (MEMUASAKAN)
19	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi DKI Jakarta	56	CC (Cukup)	65	B (Baik)	76,1	BB (SANGAT BAIK)
20	Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan	58	CC (Cukup)	62	B (Baik)	62,6	B (BAIK)
21	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	50	CC (Cukup)	61	B (Baik)	75,5	BB (SANGAT BAIK)
22	Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pendidikan, Pendidikan	57	CC (Cukup)	61	B (Baik)	69,20	B (BAIK)
23	Dinas Sosial	52	CC (Cukup)	61	B (Baik)	70,1	BB (SANGAT BAIK)
24	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	47	C (Kurang)	61	B (Baik)	74,4	BB (SANGAT BAIK)
25	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi	61	B (Baik)	61	B (Baik)	61,8	B (BAIK)
26	Badan Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah	52	CC (Cukup)	60	B (Baik)	65,7	B (BAIK)
27	Badan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	56	CC (Cukup)	60	B (Baik)	77,2	BB (SANGAT BAIK)
28	Dinas Kebudayaan	61	B (Baik)	60	CC (Cukup)	63,5	B (BAIK)
29	Badan Pendapatan Daerah	56	CC (Cukup)	57	CC (Cukup)	78,1	BB (SANGAT BAIK)
30	Wahkoto Jakarta Utara	53	CC (Cukup)	56	CC (Cukup)	74,5	BB (SANGAT BAIK)
31	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta	32	C (Kurang)	56	CC (Cukup)	70,3	BB (SANGAT BAIK)
32	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	52	CC (Cukup)	56	CC (Cukup)	60,7	B (BAIK)
33	Inspektorat	57	CC (Cukup)	55	CC (Cukup)	68,4	B (BAIK)
34	Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik	57	CC (Cukup)	55	CC (Cukup)	73,6	BB (SANGAT BAIK)
35	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	53	CC (Cukup)	54	CC (Cukup)	66,4	B (BAIK)
36	Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan	57	CC (Cukup)	53	CC (Cukup)	73,2	BB (SANGAT BAIK)
37	Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta	46	C (Kurang)	52	CC (Cukup)	61,6	B (BAIK)
38	Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu	40	C (Kurang)	52	CC (Cukup)	77,4	BB (SANGAT BAIK)
39	Dinas Bina Marga	50	CC (Cukup)	51	CC (Cukup)	69	B (BAIK)
40	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi DKI Jakarta	45	C (Kurang)	50	CC (Cukup)	67,5	B (BAIK)
41	Badan Pengelolaan Aset Daerah	52	CC (Cukup)	41	C (Kurang)	69,0	B (BAIK)
42	Dinas Perumahan dan Hutan Kota	59	CC (Cukup)	41	C (Kurang)	65,8	B (BAIK)
43	Biro Kepala Daerah	90	AA (Sangat memuaskan)	81	A (Memuaskan)	90,93	AA (SANGAT MEMUASAKAN)
44	Biro Perekonomian dan Keuangan Setda Provinsi DKI Jakarta	44	C (Kurang)	78	BB (Sangat Baik)	95,64	AA (SANGAT MEMUASAKAN)
45	Biro Hukum	61	B (Baik)	67	B (Baik)	87,69	A (MEMUASAKAN)
46	Biro Pemerintahan	62	B (Baik)	67	B (Baik)	63,45	B (BAIK)
47	Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta	58	CC (Cukup)	64	B (Baik)	78,64	BB (SANGAT BAIK)
48	Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta	57	CC (Cukup)	62	B (Baik)	62,59	B (BAIK)
49	Biro Pembangunan dan Lingkungan Hidup	54	CC (Cukup)	62	B (Baik)	34,07	C (KURANG)
50	Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi	43	C (Kurang)	53	CC (Cukup)	51,10	CC (CUKUP)
51	Biro Kerja Sama Daerah	64	B (Baik)	44	C (Kurang)	55,28	CC (CUKUP)
		58,27		63,57		74,59	BB (SANGAT BAIK)

Sumber : Rekapitulasi Nilai Audit Kearsipan Internal 51 Perangkat Daerah Tahun 2021- 2023

Jika kita lihat dari tabel 2 mengenai Rekapitulasi Nilai Audit Kearsipan Internal 51 Perangkat Daerah Tahun 2021 pada Tahun 2021 mendapatkan nilai 58,27 kemudian meningkat ditahun 2022 dengan mendapatkan nilai 63,57 dan pada tahun

2023 meningkat pula 74,59 dengan kategori BB (Sangat Baik). Walaupun tidak meningkat dengan pesat, namun masih terdapat beberapa perangkat daerah yang mendapatkan penilaian dengan angka kecil. Faktor yang menyebabkan diantaranya adalah belum maksimalnya pengelolaan arsip pada banyak organisasi perangkat daerah salah satunya DKI Jakarta.

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta yang mengelola lebih dari 70 ribu pegawai memiliki potensi menghasilkan arsip yang sangat banyak dan dituntut untuk menciptakan layanan kepegawaian secara cepat, akurat, dan mudah dilaksanakan. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta merupakan salah satu lembaga yang mengelolah dan menciptakan arsip yang tugasnya tidak hanya sekedar membuat dan menerima arsip dinamis tetapi Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta ini juga melakukan pengelolaan. Saat ini pengelolaan arsip dinamis di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta tidak hanya dilakukan secara manual, tetapi juga secara elektronik dengan memanfaatkan Sistem Informasi Registrasi ASN.

Dalam melaksanakan pengelolaan arsip, terutama pada pengelolaan arsip substantifnya, yaitu arsip kepegawaian, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta harus tertib menjalankan aturan pengelolaan arsip kepegawaian sebagaimana diatur melalui Peraturan Kepala BKN Nomor 18 tahun 2011 tentang pedoman pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian, dan terkait dengan perkembangan teknologi Informasi, pengelolaan arsip kepegawaian yang tadinya diselenggarakan dan dikelola secara konvensional secara bertahap telah dialihkan ke dalam bentuk digital, diharapkan dengan adanya aplikasi digital yang bisa diakses melalui internet ini pelayanan arsip kepegawaian yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta dapat dilaksanakan lebih cepat dan lebih hemat.

Pada dasarnya tugas dari Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta untuk *backup* data yang terdiri dari kenaikan pangkat, pensiun, kepengurusan tunjangan dan kartu identitas kepegawaian. Namun dalam implementasinya pelaksanaan pengelolaan arsip kepegawaian dalam penggunaan sistem informasi

masih kurang maksimal, masih saja menggunakan sistem penyimpanan yang manual baik dari berkas yang masih berupa kertas yang memungkinkan tidak dapat diatasi bilamana terjadi bencana. Berkas tersebut merupakan data yang sangat penting seperti data para ASN yang terdiri dari berkas mengenai kenaikan pangkat, pensiun, kepengurusan tunjangan, dan kartu identitas para pegawai. Dengan data yang semakin bertambah yang mengakibatkan penumpukan berkas, maka tidak memungkinkan dalam pengelolaan kepegawaian secara manual serta belum adanya penataan sebagai salah satu wujud dalam pelayanan publik. Kemudian aplikasi RegistrasiASN yang masih sulit untuk diakses terkait kelengkapan fitur yang belum tertata rapih baik dari segi tanggal, nama, nomor pegawai, dengan kapasitas file yang masih belum bisa diterima untuk ukuran besar, keterangan kepegawaian, perlindungan dan keamanan aplikasi. Sehingga diperlukannya sistem informasi sebagai sarana pelayanan kepada ASN terkhususnya di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Kemudian, masih terdapat beberapa pegawai masih belum memahami dan mengoperasikan aplikasi atau system informasi yang tersedia. Bukan hanya itu saja, masih kurang maksimalnya sistem informasi/aplikasi yang tersedia untuk memaksimalkan sistem kerja para pegawai terutama di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Melalui latarbelakang tersebut, skripsi ini bertujuan untuk meneliti dan menganalisis secara lebih mendalam tentang **“Pengaruh Sistem Informasi Registrasi ASN Terhadap Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta”**. Diharapkan hasil penelitian dapat memberikan rekomendasi dan solusi yang bermanfaat untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kepatuhan terhadap regulasi dalam pengelolaan arsip dinamis di lingkungan tersebut.

## **B. Rumusan Permasalahan**

Berdasarkan permasalahan yang melatarbelakangi penelitian ini, maka secara spesifik pernyataan penelitian ini adalah; Bagaimana pengaruh sistem informasi registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta? Dengan merumuskan permasalahan tersebut, penelitian dapat menggunakan pendekatan kuantitatif untuk mengumpulkan dan menganalisis data yang terkait dengan pengaruh sistem informasi registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta. Hasil penelitian diharapkan dapat memberikan pemahaman yang lebih mendalam tentang dampak implementasi sistem informasi registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis, serta memberikan rekomendasi yang konkret untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan arsip dinamis di lingkungan tersebut.

## **C. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini adalah untuk :

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta.
2. Untuk mengetahui adanya pengaruh Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta.

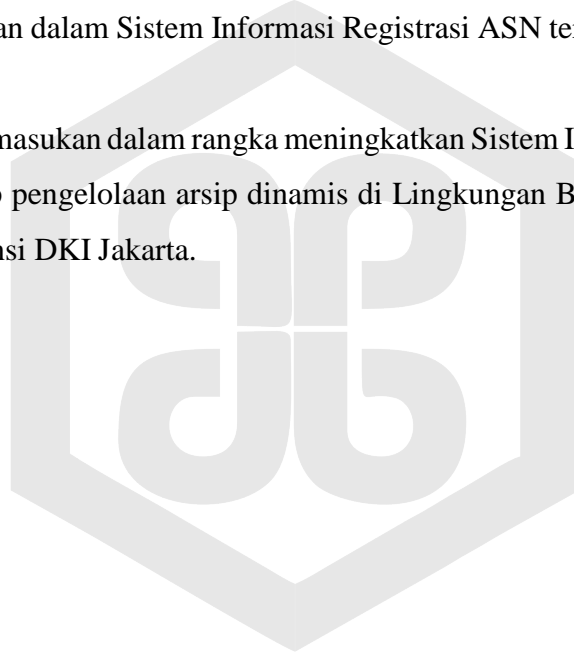
## **D. Manfaat Penelitian**

1. Manfaat Akademik
  - a. Dapat menambah wawasan, pengalaman, serta pengetahuan penelitian
  - b. Merupakan suatu wahana latihan pengembangan ilmu pengetahuan melalui kegiatan penelitian
  - c. Untuk menambah koleksi bahan pustaka bagi mahasiswa Politeknik STIA LAN Jakarta pada umumnya dan mahasiswa program studi Administrasi

Pembangunan Negara pada khususnya.

2. Manfaat Praktis

- a. Memberikan informasi sebagai masukan untuk melakukan penyempurnaan dalam Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis.
- b. Memberikan masukan dalam rangka meningkatkan Sistem Informasi Registrasi ASN terhadap pengelolaan arsip dinamis di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta.



POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A