

**PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN  
MANAJEMEN MELALUI PRESENSI *ONLINE* PADA  
DEPUTI BIDANG KOORDINASI KERJA SAMA  
EKONOMI INTERNASIONAL, KEMENTERIAN  
KOORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN**

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar  
Sarjana Terapan dalam Ilmu Administrasi Negara

Disusun Oleh:

**NAMA** : NOVIKA WINURI  
**NPM** : 1932030109  
**JURUSAN** : ADMINISTRASI BISNIS  
**PROGRAM STUDI** : ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK



**PROGRAM SARJANA TERAPAN  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA  
JAKARTA  
TAHUN 2022**

POLITEKNIK STIALAN JAKARTA

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : NOVIKA WINURI  
NPM : 1932030109  
JURUSAN : ADMINISTRASI BISNIS  
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK  
JUDUL SKRIPSI : PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN  
MANAJEMEN MELALUI PRESENSI *ONLINE*  
PADA DEPUTI BIDANG KOORDINASI  
KERJA SAMA EKONOMI INTERNASIONAL,  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG  
PEREKONOMIAN

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan  
Pada 8 Desember 2022


Pembimbing  


(Drs. Agoes Inarto, MM)

## LEMBAR PENGESAHAN

Diperiksa dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Skripsi Sarjana  
Terapan Politeknik STIALAN Jakarta di Jakarta pada 19 Desember 2022.


Ketua merangkap anggota,

  
Arifiani Widjayanti, S.P., M.Si., Ph.D

Sekretaris merangkap anggota,

  
Karnida Retta Ginting, SE., MM.

Anggota,

  
Drs. Agoes Inarto, MM.

## PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Novika Winuri  
NPM : 1932030109  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis Sektor Publik

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Skripsi yang telah saya buat ini dengan judul Penerapan Sistem Pengendalian Manajemen Melalui Presensi *Online* pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila dikemudian hari penulisan Skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan tata tertib di Politeknik STIALAN Jakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Jakarta, Desember 2022

Penulis,



(Novika Winuri)

Catatan:

- Lembaran pernyataan ini mohon diketik ulang;
- Tanda tangan diatas materai

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah Swt. karena atas berkah dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Penerapan Sistem Pengendalian Manajemen Melalui Presensi *Online* pada Deputy Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian”**. Penulisan skripsi ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Terapan Administrasi Bisnis pada Politeknik STIALAN Jakarta. Penulis menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Agoes Inarto, MM selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan dan penulisan skripsi ini;
2. Bapak dan Ibu Dosen di Politeknik STIA LAN Jakarta yang telah memberikan ilmunya selama penulis belajar di kampus;
3. Bapak/Ibu Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) beserta staf Politeknik STIA LAN Jakarta yang telah membantu penulis dalam mengurus kepentingan administrasi pengajuan skripsi ini;
4. Bapak/Ibu narasumber di Kelompok Substansi Manajemen SDM dan Deputy Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian yang telah bersedia meluangkan waktunya dan memberikan informasi penting dalam penyusunan skripsi ini;
5. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu memberi doa dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan skripsi ini;
6. Rekan-rekan penulis di Asisten Deputy Kerja Sama Ekonomi Asia yang selalu memberikan motivasi dan membantu penulis untuk menemukan inspirasi dalam menyusun skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih belum sempurna dan tidak luput dari kesalahan. Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu, khususnya dalam bidang administrasi bisnis.

Jakarta, 8 Desember 2022

NW

## ABSTRAK

Novika Winuri, 1932030109

PENERAPAN SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN  
MELALUI PRESENSI *ONLINE* PADA DEPUTI BIDANG  
KOORDINASI KERJA SAMA EKONOMI INTERNASIONAL,  
KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEREKONOMIAN

Skripsi, xiii hlm., 89 halaman

Presensi *online* merupakan salah satu bentuk sistem pengendalian manajemen yang perlu diterapkan dengan optimal untuk memastikan seluruh sumber daya yang dimiliki organisasi digunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan organisasi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sistem pengendalian manajemen melalui presensi *online* pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional. Metode penelitian yang digunakan yaitu deskriptif-kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem pengendalian manajemen melalui presensi *online* pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional sudah dilaksanakan dengan baik meskipun belum sempurna. Pada aspek detektor, terdapat situs web presensi *online* dan rekapitulasi kehadiran pegawai yang mampu mengidentifikasi kehadiran pegawai. Pada aspek efektor, pemantauan presensi *online* dilakukan secara rutin serta ditindaklanjuti dengan serius. Adapun saran dari penulis yaitu meningkatkan kecepatan akses situs web presensi *online*, memblokir penggunaan *fake GPS*, mengintegrasikan presensi *online* dengan aplikasi cuti, serta memberikan akses administrator presensi *online* kepada seluruh pegawai Bidang Program dan Tata Kelola untuk meningkatkan pemantauan.

Kata Kunci: sistem pengendalian manajemen, presensi *online*

## **ABSTRACT**

*Novika Winuri, 1932030109*

*IMPLEMENTATION OF THE MANAGEMENT CONTROL SYSTEM THROUGH ONLINE PRESENCE AT THE DEPUTY MINISTER FOR INTERNATIONAL ECONOMIC COOPERATION, COORDINATING MINISTRY FOR ECONOMIC AFFAIRS*

*Undergraduate Thesis, xiii hlm., 89 pages*

*Online presence is one of management control system that needs to be implemented optimally to ensure that all of the resources in organization are used optimally to achieve organizational goals. This study aims to determine the implementation of the management control system through online presence at the Deputy Minister for International Economic Cooperation. The research using a descriptive-qualitative research method.*

*The results of this research show that the management control system through online presence at the Deputy Minister for International Economic Cooperation has been implemented well, although it is still not perfect. In the detector aspect, there is an online presence website and employee attendance recapitulation that is able to identify employee attendance. In the effector aspect, there is a regular monitoring about online presence and it is followed up seriously. The author suggests to improve access speed of online presence website, block the fake GPS, integrate online presence with leave application, and also give the administrator access of online presence to all employees on Sector of Program and Governance to improve monitoring of online presence.*

*Keywords: management control system, online presence.*

**STIA LAN**  
**J A K A R T A**

## DAFTAR ISI

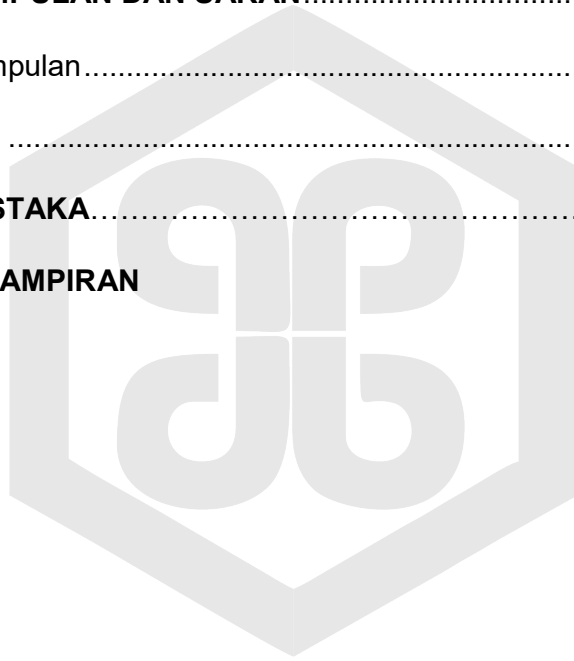
### Halaman

LEMBAR JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
LEMBAR PERNYATAAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
ABSTRAK .....	vi
<i>ABSTRACT</i> .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
<b>BAB I PERMASALAHAN PENELITIAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Permasalahan .....	1
B. Fokus Permasalahan .....	9
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	9
1. Tujuan Penelitian .....	9
2. Manfaat Penelitian .....	9
<b>BAB II KERANGKA TEORI</b> .....	<b>11</b>
A. Tinjauan Teori .....	11
1. Manajemen .....	11

2. Sistem Pengendalian Manajemen.....	13
3. Peraturan Aparatur Sipil Negara (ASN).....	17
6. Disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS).....	19
7. Sistem Kerja ASN di Masa Pandemi.....	22
a. Penyesuaian Sistem Kerja.....	23
b. Dukungan Sumber Daya Manusia Aparatur.....	24
c. Dukungan Infrastruktur.....	25
8. Presensi <i>Online</i> .....	26
B. Penelitian Terdahulu.....	30
C. Konsep Kunci.....	36
D. Model Berpikir.....	37
E. Pertanyaan Penelitian.....	39
<b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....</b>	<b>40</b>
A. Metode Penelitian.....	40
B. Teknik Pengumpulan Data.....	40
1. Data Primer.....	41
2. Data Sekunder.....	41
3. Wawancara.....	42
4. Telaah Dokumen.....	44
5. Observasi.....	45
C. Prosedur Pengolahan dan Analisis Data.....	46
D. Rencana Pengujian Keabsahan Data.....	48

1. Triangulasi Sumber .....	48
2. Triangulasi Teknik .....	49
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>50</b>
A. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	50
B. Hasil dan Pembahasan .....	53
1. Aspek Detektor.....	53
a. Sub Aspek Situs Web Presensi <i>Online</i> .....	54
1) Hasil Penelaahan Dokumen .....	54
2) Hasil Wawancara.....	55
3) Hasil Observasi .....	58
4) Analisis dan Kesimpulan (Sintesis) .....	60
b. Sub Aspek Rekapitulasi Kehadiran Pegawai .....	63
1) Hasil Penelaahan Dokumen .....	64
2) Hasil Wawancara.....	65
3) Hasil Observasi .....	67
4) Analisis dan Kesimpulan (Sintesis).....	68
2. Aspek Efektor .....	70
a. Sub Aspek Pemantauan Presensi <i>Online</i> .....	70
1) Hasil Penelaahan Dokumen .....	70
2) Hasil Wawancara.....	73
a) Pemeriksaan WFH dari Luar Jabodetabek.....	76
b) Pemantauan Dokumen Pendukung Absensi .....	77

c) Pemantauan Kecurangan Pegawai .....	79
3) Analisis dan Kesimpulan (Sintesis).....	80
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>83</b>
A. Kesimpulan.....	83
B. Saran .....	84
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>86</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	



**POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A**

## DAFTAR TABEL

Judul Tabel	Halaman
1. Persentase Pencatatan Kehadiran <i>Online</i> Pegawai Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.....	4
2. Penelitian Terdahulu.....	31
3. <i>Key informant</i> .....	43
4. Persentase Pencatatan Kehadiran <i>Online</i> Pegawai Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional.....	64
5. Pemantauan Presensi <i>Online</i> Melalui Nota Dinas Rahasia .....	71
6. Rekapitulasi Penggunaan Surat Pernyataan Kehadiran.....	72

POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A

## DAFTAR GAMBAR

Judul Gambar	Halaman
1. Bagan Pelaksanaan Presensi <i>Online</i> Tahun 2021 .....	6
2. Elemen-Elemen Sistem Pengendalian Manajemen.....	16
3. Model Berpikir.....	38
4. Struktur Organisasi Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional .....	51
5. Situs Web Presensi <i>Online</i> .....	59
6. Proses Pencatatan Kehadiran Menggunakan Presensi <i>Online</i> .....	59
7. Proses Rekapitulasi Kehadiran Pegawai .....	67

POLITEKNIK  
STIA LAN  
J A K A R T A

## **BAB I**

### **PERMASALAHAN PENELITIAN**

#### **A. Latar Belakang Permasalahan**

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian merupakan kementerian dalam Pemerintah Indonesia yang memiliki tugas menyelenggarakan koordinasi, sinkronisasi, dan pengendalian urusan Kementerian dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang perekonomian. Tugas tersebut dilaksanakan untuk memberikan dukungan, pelaksanaan inisiatif, dan pengendalian kebijakan berdasarkan agenda pembangunan nasional dan penugasan Presiden. Hal ini tercantum dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2020 tentang Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.

Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional merupakan salah satu unit Eselon I yang ada di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian. Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional mempunyai tugas dalam menyelenggarakan koordinasi dan sinkronisasi perumusan, penetapan, dan pelaksanaan serta pengendalian pelaksanaan kebijakan Kementerian/Lembaga yang terkait dengan isu di bidang kerja sama ekonomi internasional.

Sebagai organisasi, Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional tentunya memiliki tujuan sebagaimana tercantum

dalam dokumen Rencana Strategis periode Tahun 2020-2024, yaitu terwujudnya peningkatan kerja sama ekonomi internasional dalam rangka mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan. Untuk menjamin seluruh sumber daya yang ada pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional digunakan untuk mencapai tujuan tersebut, perlu adanya pengendalian manajemen yang dapat memastikan seluruh pegawai menjalankan dan mengendalikan organisasi sesuai dengan kaidah-kaidah tertentu. Jika pengendalian manajemen tersebut dilakukan dengan benar, maka dapat mengarahkan organisasi untuk mencapai tujuannya secara efektif. Efektif artinya tujuan organisasi dapat seluruhnya tercapai sesuai dengan target yang diharapkan.

Salah satu bentuk pengendalian manajemen di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian adalah pencatatan kehadiran pegawai atau presensi. Sesuai dengan Peraturan Menteri Koordinator Bidang Perekonomian Nomor 1 Tahun 2015 tentang Hari dan Jam Kerja di Lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, setiap pegawai wajib melakukan pencatatan kehadiran sebanyak dua kali, yaitu pada saat masuk kerja dan pulang kerja sesuai ketentuan jam kerja. Kewajiban pencatatan kehadiran tersebut dapat meningkatkan kedisiplinan pegawai dan mendorong mereka untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan. Bagi pegawai yang tidak melakukan presensi, akan dikenakan sanksi seperti pemotongan tunjangan kinerja hingga hukuman disiplin.

Pencatatan kehadiran pegawai dilakukan dengan menggunakan mesin *finger print*. Hal ini dilakukan karena *finger print* dinilai lebih akurat dan dapat meminimalisasi segala bentuk kecurangan. Namun, semenjak pandemi *Covid-19*, penggunaan *finger print* sebagai sarana pencatatan kehadiran telah ditanggihkan. Hal ini bertujuan untuk meminimalisasi penularan virus *Covid-19*. Selain itu, sistem kerja di masa pandemi juga mengalami perubahan untuk menyesuaikan dengan kondisi tersebut, yaitu dengan memberlakukan sistem WFO (*Work from Office*) dan WFH (*Work from Home*). Ketika WFH, presensi dengan mesin *finger print* menjadi tidak efektif lagi karena pegawai bekerja dari rumah dan tidak datang ke kantor. Oleh karena itu, dilakukan beberapa penyesuaian dalam pencatatan kehadiran pegawai.

Sejak Maret 2020 hingga Januari 2021, pencatatan kehadiran pegawai dilakukan secara manual dengan menggunakan kertas presensi. Hal ini sebenarnya kurang efektif karena dapat terjadi penyimpangan dan kecurangan. Salah satu contohnya yaitu pegawai yang datang dan pulang kerja tidak tepat waktu, tetapi di formulir daftar hadir ditulis tepat waktu. Dengan demikian, pegawai tersebut tidak dikenakan sanksi walaupun melakukan pelanggaran jam kerja. Penggunaan kertas presensi ini akhirnya dihentikan dan diganti dengan presensi *online*. Mulai bulan Februari 2021, pencatatan kehadiran pegawai dilakukan secara *online* melalui situs web [absen.ekon.go.id](http://absen.ekon.go.id). Presensi *online* dinilai lebih akurat dan

dapat meningkatkan disiplin pegawai untuk tetap bekerja meskipun sedang WFH.

Berikut data persentase pencatatan kehadiran pegawai Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian sejak menggunakan presensi *online* yang diambil dari situs web [absen.ekon.go.id](http://absen.ekon.go.id).

**Tabel 1**  
**Persentase Pencatatan Kehadiran *Online* Pegawai Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian**

Bulan	Sudah Melakukan Presensi	Belum Melakukan Presensi	Terlambat	Pulang Awal
Februari 2021	69%	32%	9%	5%
Maret 2021	71%	30%	3%	2%
April 2021	63%	38%	2%	1%
Mei 2021	71%	30%	2%	2%
Juni 2021	69%	32%	2%	2%
Juli 2021	79%	22%	3%	1%
Agustus 2021	79%	22%	2%	1%
September 2021	67%	34%	2%	1%
Oktober 2021	61%	40%	2%	1%
November 2021	61%	40%	2%	1%
Desember 2021	58%	43%	2%	1%
Januari 2022	66%	35%	1%	1%
<b>Rata-rata</b>	<b>67%</b>	<b>33%</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>

Sumber: Situs Web Presensi *Online* Kemenko Perekonomian

Berdasarkan tabel 1 di atas, dapat terlihat bahwa selama satu tahun penerapan presensi *online*, rata-rata pegawai yang melakukan presensi adalah 67%, dengan rincian 3% terlambat dan 2% pulang lebih awal. Pegawai yang terlambat dapat disebabkan karena adanya kemacetan arus lalu lintas saat WFO, terlambat bangun pagi, dan mengantar anak sekolah sebelum berangkat ke kantor sedangkan pegawai yang tercatat pulang lebih awal biasanya karena lupa tidak mengganti toleransi waktu

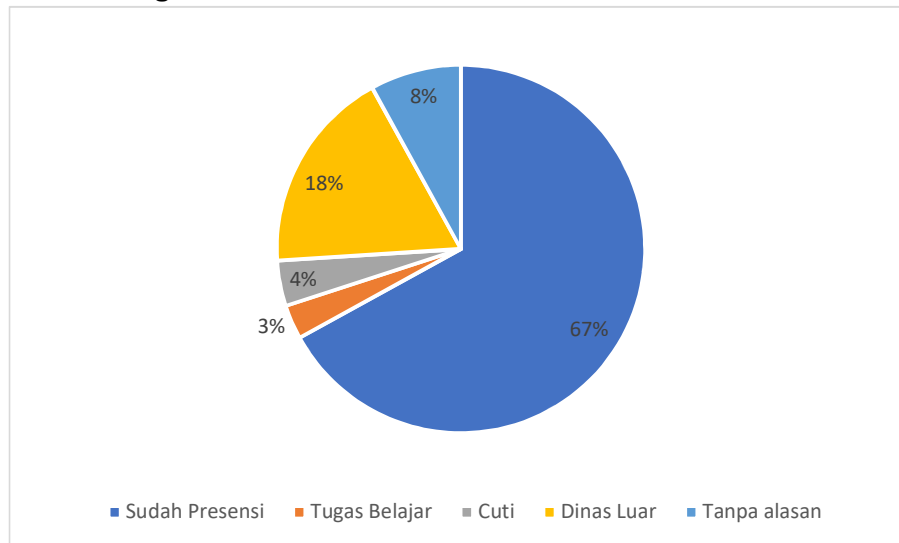
keterlambatan. Dari total 1.129 pegawai di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, memang sudah lebih dari setengahnya yang melakukan presensi *online*, tetapi angka tersebut belum mencapai 100%.

Dari segi penggunaan aplikasi, sebenarnya presensi *online* memiliki akses yang mudah karena dapat dibuka melalui ponsel atau komputer semua pegawai. Hal ini berbeda dengan mesin *fingerprint* yang jumlahnya terbatas. Adapun hambatan pada pelaksanaan presensi *online* yang menyebabkan 33% pegawai tidak melakukan presensi kemungkinan karena ada penugasan di luar kantor, sedang cuti, tugas belajar atau lupa melakukan presensi.

Berdasarkan pengalaman penulis selama bekerja di Deputy Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, dalam satu tahun rata-rata pegawai yang cuti sebanyak 4%, tugas belajar 3%, dan dinas luar 18%.

Penulis juga telah mengumpulkan informasi dari beberapa rekan di Kedeputian lain. Hasilnya tidak berbeda jauh dengan kondisi di unit kerja penulis. Berikut gambaran pelaksanaan presensi *online* Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Tahun 2021:

**Gambar 1**  
**Bagan Pelaksanaan Presensi *Online* Tahun 2021**



Sumber: Dokumentasi penulis

Dari gambar 1 di atas, dapat terlihat bahwa sebagian besar pegawai yang tidak melakukan presensi *online* dikarenakan mendapat pengecualian dari kewajiban presensi yaitu sedang menjalankan dinas di luar kantor, tugas belajar, dan cuti. Hanya 8% pegawai yang tidak melakukan presensi *online* tanpa alasan yang sah. Angka ini memang terlihat kecil. Namun, dari total 67% pegawai yang melakukan presensi *online*, tidak menjamin bahwa mereka semua melakukan presensi WFO dari kantor sesuai ketentuan. Hal ini dikarenakan presensi *online* menggunakan alat yang lebih fleksibel dan dapat digunakan dimana saja, berbeda dengan mesin *fingerprint* yang hanya ada di kantor. Dengan demikian, ada kemungkinan penggunaan *fake GPS* untuk memanipulasi lokasi pegawai sehingga mereka dapat melakukan presensi dimana saja.

Presensi *online* yang merupakan salah satu sarana dalam pencatatan kehadiran pegawai, dapat digunakan sebagai pemantau terhadap kedisiplinan pegawai. Kedisiplinan pegawai merupakan salah satu sasaran program Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional untuk mencapai tujuan organisasi, yaitu terwujudnya tata kelola Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional yang baik. Di masa pandemi Covid-19, kedisiplinan pegawai perlu ditingkatkan agar tidak ada penyelewengan, terutama dengan adanya kebijakan WFH (*Work from Home*). Dengan adanya presensi *online*, pegawai akan dipaksa untuk tetap bekerja meskipun sedang WFH sehingga kedisiplinan pegawai dapat terjaga. Apalagi sebagai Pegawai Negeri Sipil yang selalu menjadi sorotan masyarakat, kedisiplinan harus dijunjung tinggi agar dapat menjadi teladan dan dapat memberikan pelayanan publik yang optimal. Oleh karena itu, peran sistem pengendalian manajemen sangatlah penting dalam mendorong kedisiplinan pegawai.

Presensi *online* sebagai salah satu unsur yang ada pada sistem pengendalian manajemen yang diterapkan di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, perlu dilaksanakan secara optimal untuk meningkatkan kedisiplinan pegawai sehingga dapat mendukung tercapainya tujuan organisasi. Hal ini selaras dengan tujuan adanya sistem pengendalian manajemen dalam sebuah organisasi, dimana presensi *online* digunakan untuk menjamin seluruh sumber daya dalam organisasi, berupa sumber daya manusia, uang, mesin, metode atau prosedur kerja,

dan informasi digunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan organisasi. Jika masih ada 8% pegawai yang tidak melakukan presensi *online* tanpa alasan yang sah serta kemungkinan 67% pegawai yang sudah presensi tetapi menggunakan *fake GPS*, maka dapat mempengaruhi pelaksanaan sistem pengendalian manajemen tersebut.

Untuk mengetahui apakah sistem pengendalian manajemen melalui presensi *online* sudah dilakukan dengan optimal, perlu dilakukan penelitian terhadap penggunaan situs web presensi *online*, rekapitulasi kehadiran pegawai, dan pemantauan terhadap pelaksanaan presensi *online*. Situs web presensi *online* perlu diteliti untuk mengidentifikasi kemampuan mesin/teknologi dan metode/prosedur dalam melakukan pencatatan kehadiran pegawai. Rekapitulasi kehadiran pegawai perlu diteliti untuk mengetahui persentase kehadiran pegawai dan menganalisis alasan ketidakhadiran pegawai. Pemantauan presensi *online* perlu diteliti untuk mengidentifikasi kemampuan manajer dalam mengelola informasi yang diperoleh dari presensi *online* dan memberikan *feedback* terhadap pegawai yang terindikasi melakukan pelanggaran. Seluruh elemen yang ada pada presensi *online* tersebut perlu diteliti secara komprehensif agar dapat diketahui apakah sistem pengendalian manajemen pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional sudah diterapkan secara optimal.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis ingin melakukan penelitian dengan judul "Penerapan Sistem Pengendalian Manajemen

Melalui Presensi *Online* pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian”.

## **B. Fokus Permasalahan**

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut di atas, fokus permasalahan pada penulisan skripsi ini: “Bagaimana penerapan sistem pengendalian manajemen melalui presensi *online* pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian?”

## **C. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Tujuan dan manfaat dilakukannya penelitian ini:

### **1. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sistem pengendalian manajemen melalui presensi *online* pada Deputi Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian.

### **2. Manfaat Penelitian**

Terdapat dua manfaat dilaksanakannya penelitian ini, bagi kepentingan dunia akademik dan praktik, yang dapat dikemukakan sebagai berikut.

**a. Bagi Kepentingan Dunia Akademik**

Dengan mengetahui penerapan sistem pengendalian manajemen melalui presensi *online* pada Deputy Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, diharapkan dapat menambah pengetahuan tentang penerapan Sistem Pengendalian Manajemen pada Kementerian/Lembaga untuk menyesuaikan diri di masa pandemi *Covid-19* dan mendorong kedisiplinan pegawai.

**b. Bagi Kepentingan Dunia Praktik**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi kepentingan dunia praktik sebagai informasi dan bahan masukan untuk sarana perbaikan penerapan sistem pengendalian manajemen melalui presensi *online* pada Deputy Bidang Koordinasi Kerja Sama Ekonomi Internasional, Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian agar dapat meningkatkan disiplin pegawai.