

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP) mempunyai tugas untuk penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum, penegakkan peraturan daerah dan peraturan Gubernur serta pengawasan terhadap masyarakat agar mematuhi dan mentaati peraturan daerah.
2. Wilayah Kelurahan Bidara Cina adalah salah satu kelurahan yang mempunyai permasalahan ketertiban umum dan sosial yang beragam, mulai dari masalah konflik internal warga, premanisme, pedagang kaki lima (PKL), penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS), hingga penanggulangan bencana yang sering terjadi yakni banjir.
3. Anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang berjumlah 8 orang dituntut mampu dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi (tupoksi), selain itu Satpol PP Kelurahan Bidara Cina secara langsung atau tidak langsung melaksanakan tugas, perintah, penanganan laporan masyarakat, dan berkoordinasi dengan RT, RW, LMK dan unsur Kelurahan Bidara Cina dalam permasalahan kewilayahan.
4. Analisis Beban kerja yang diemban petugas Satpol PP Kelurahan Bidara Cina, dinilai melampau atau melebihi beban kerja yang seharusnya dijalani masing – masing personil.
5. Faktor yang mempengaruhi beban kerja yaitu faktor eksternal meliputi tugas – tugas, organisasi, dan lingkungan kerja, sedangkan faktor internal yakni faktor somatic dan faktor psikis.

6. Analisis beban kerja tersebut didapat dari keterangan narasumber, observasi langsung oleh peneliti, dan hasil perhitungan analisis beban kerja sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (Permenpan RBRI) Nomor 1 Tahun 2020 tentang pedoman analisis jabatan dan analisis beban kerja.

B. Saran

Dilihat dari pembahasan dan kesimpulan di atas, maka penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut :

- a. Menambah personil Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang saat ini berjumlah 8 orang menjadi 16 orang. Hal ini dapat dilakukan dengan cara pemetaan analisa jabatan secara keseluruhan dalam instansi Satpol PP Provinsi DKI Jakarta, sehingga personil anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dapat maksimal dalam menjalankan semua tugas yang diemban.
- b. Jabatan PJLP disamakan dengan jabatan PTT dalam hal status kepegawaian, pendapatan, tunjangan, dan hak – hak lainnya yang melekat. Hal tersebut dikarenakan tugas pokok dan fungsi dalam menjalankan tugas tidak ada perbedaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Achyana, M. 2016. *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Beban Kerja Room Attendant Di Grand Jatra Hotel Pekan Baru*. 3(2):368.
- Ali, H., Sastrodiharjo, I., & Saputra, F. (2022). *Pengukuran Organizational Citizenship Behavior: Beban Kerja, Budaya Kerja dan Motivasi (Studi Literature Review)*. *Jurnal Ilmu Multidisplin*, 1 (1), 83-93.
- Anggraeni, Linanda Eka. “*Analisis Beban Kerja untuk Menentukan Jumlah Karyawan Optimal (Studi Kasus PT. Sanjayatama Lestari Surabaya)*” III (2015).
- Astianto, A., Supriyadi H. (2014). *Pengaruh Stres Kerja dan Beban Kerja Terhadap Kinerja Karyawan PDAM Surabaya. Tugas Akhir. STIESIA*. Surabaya. <https://ejournal.stiesia.ac.id>
- Budaya, Pinkie Winandari. “*Workload Analysis in Quality Control Department*” 11 (2018).
- Chazawi, A. (2013). *Kejahatan terhadap Tubuh dan Nyawa, Penerbit : PT. RAJAGRAFINDO PERSADA, Jakarta, hlm. 2)*
- Chazawi, A. (2021). *HUKUM PIDANA POSITIF PENGHINAAN: Edisi Revisi*. Media Nusa Creative (MNC Publishing).
- Creswell, John W, *Penelitian Kualitatif dan Desain Riset Memilih di Antara Lima Pendekatan*, 3 ed. (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015), 135.
- Creswell, John W. *Penelitian Kualitatif dan Desain Riset Memilih di Antara Lima Pendekatan*. 3 ed. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015.
- Fetrina, Elvi. “*Analisis Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Perhitungan Beban Kerja Pegawai (Studi Kasus: Fakultas Sains dan Teknologi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta)*” 10, No. 2 (2017).
- Hamid, S. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan*. Yogyakarta: Deepublish

- Hasibuan, S.P Malayu. 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi. Jakarta : Bumi Aksara.
- Herrianto, R. 2010. *Kesehatan Kerja*. Jakarta. Buku Kedokteran EGC.
- Mantindas. 2003. *Manajemen SDM Lewat Konsep AKU*. Jakarta. Pustaka Utama Grafitri
- Muhammad Idrus, 2009, *Metode Penelitian Ilmu Sosial* (Yogyakarta: PT. Gelora Aksara Pratama, 2009), 57.
- Marwansyah. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Dua. Cetakan Keempat. Bandung: Alfabeta,CV
- Nugroho, Septian. *Analisis Beban Kerja dalam Penentuan Jumlah Tenaga Kerja Optimal pada Departemen Packing (Studi Kasus PT. Arjuna Utama Kimia Surabaya)*,t.t.
- Pranoto, L.Hardi dan Retnowati. 2016. *Analisis Beban Kerja Sumber Daya Manusia*. Perusahaan.Ppm Manajemen. Jakarta.
- Robert K. Yin, Studi Kasus : *Desain dan Metode (Case Study Research: Design and Methods)*, trans. oleh M. Djauzi Mudzakir (Jakarta: PT. Raja Grafindo, 2013), 1.
- Rodahl (1989), dalam Manuaba (2000). *Hubungan Beban Kerja dan Kapasitas Kerja*. Jakarta. Rineka Cipta.
- Susanto, Eko. 2018. *Analisis Pengukuran Beban Kerja Fisik Dan Mental Pekerja UKM Tahu (Studi pada UKM Tahu Kertasutra Di Dusun 1 Kertasutra Kecamatan Kertasutra Kabupaten Sukoharjo)*. Fakultas Teknik Industri Universitas Muhammadiyah Surakarta.
- Tarwaka, Solichul, H, A. Bakri, L,S. (2004). *Ergonomi untuk Keselamatan, UNIBA*, Surakarta.
- Yo, P., Melati, P., & Surya, I. B. K. (2015). *Pengaruh beban kerja terhadap kepuasan kerja dengan stres kerja sebagai variabel mediasi* (Doctoral dissertation, Udayana University).

<https://kependudukancapil.jakarta.go.id/pusdatin> Dinas Dukcapil DKI Jakarta

<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/143660/permen-pan-rb-no-1-tahun-2020>,
Sekretariat Website JDIH BPK RI

<https://satpolpp.jakarta.go.id/>, pusdatin Satpol PP DKI Jakarta

<https://statistik.jakarta.go.id/kejadian-kejahatan-pelanggaran-keamanan-dan-ketertiban-masyarakat-di-dki-jakarta>

Peraturan Perundang - undangan

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja. 2020. Jakarta: Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang tugas dan fungsi Satpol PP. 2018. Jakarta: Presiden RI.

Peraturan Daerah DKI Jakarta Nomor 8. 2008. Ketertiban Umum. Jakarta: Biro Hukum dan Ortala.

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

PEDOMAN WAWANCARA

SATPOL PP KELURAHAN BIDARA CINA

a. Pertanyaan seputar tugas-tugas Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- 1) Jelaskan tupoksi sebagai Satpol PP Kelurahan Bidara Cina?
- 2) Jelaskan kewenangan sebagai Satpol PP Kelurahan Bidara Cina?
- 3) Berapa Jumlah anggota yang ada di Kelurahan Bidara Cina?
- 4) Bagaimana teknis pembagian anggota pada setiap kegiatan?
- 5) Berapa orang anggota yang dikirim dalam pelaksanaan kegiatan?
- 6) Berapa orang anggota yang terlibat dalam penertiban skala besar?
- 7) Bagaimana Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dalam menangani laporan kamtibmas?
- 8) Apakah kehadiran anggota Satpol PP diwajibkan dalam setiap kegiatan

b. Pertanyaan seputar organisasi kerja Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Apakah kegiatan yang dilakukan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina sesuai dengan SOP?
- b. Apakah setiap kegiatan dilaksanakan sampai dengan tuntas?
- c. Apakah diluar tugas pokok dan fungsi Satpol PP ada tambahan atau perintah tugas dari unsur samping?
- d. Bagaimana tanggapan abang terkait beban kerja Satpol PP saat ini?
- e. Apakah pekerjaan sekarang melebihi beban kerja?
- f. Apa saja target – target yang harus dilakukan oleh Satpol PP Kelurahan Bidara Cina?
- g. Bagaimana usaha semua anggota dalam pencapaian target?

c. Pertanyaan wawancara seputar lingkungan kerja Satuan Polisi Pamong

Praja di Kelurahan Bidara Cina

- 1) Berapa lama para anggota sudah bekerja di Kelurahan Bidara Cina?
- 2) Berapa jarak tempuh dari rumah ke kantor Kelurahan?
- 3) Apakah ada kendala dengan jumlah anggota saat ini?
- 4) Bagaimana kerja sama antar anggota?
- 5) Apakah ada kendala kantor yang berada dipemukiman padat?
- 6) Bagaimana suhu udara, luas ruangan, penerangan, suara (kebisingan) ditempat bekerja? apakah layak?
- 7) Bagaimana hubungan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dengan RT, RW, dan LMK ?
- 8) Bagaimana hubungan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dengan Masyarakat?
- 9) Bagaimana cara mengatasi konflik internal?

d. Pertanyaan wawancara seputar faktor somatis Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina.

- 1) Apakah menjadi Satpol PP ada kriterianya?
- 2) Apakah pekerjaan saat ini sudah sesuai dengan kemampuan yang dimiliki?
- 3) Apabila ada tugas yang belum bisa diselesaikan tuntas dan apakah diberikan waktu lebih untuk penyelesaiannya?
- 4) Apakah pernah mengalami beberapa tugas berbenturan waktu dan deadline penyelesaiannya?

- 5) Apa kemampuan fisik menunjang pekerjaan untuk menjadi Satpol PP?
Apakah ada anggota Pol PP yang tidak sesuai dengan kriteria menjadi Satpol PP?
- 6) Apakah tupoksi, wewenang, dan tanggung jawab abang sebagai Kasatgas Pol PP, apakah sudah sesuai dengan pendapatan yang yang diterima?
- 7) Bagaimana resiko bahaya menjadi Satpol PP?

e. Pertanyaan wawancara seputar faktor psikis Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

- 1) Apakah pernah merasakan tekanan dalam bekerja?
- 2) Apakah tekanan pekerjaan yang dialami jadi pikiran dan mengganggu mood saat bekerja dan kondisi saat dirumah bersama keluarga ?
- 3) Apakah keluarga protes dengan jam kerja?
- 4) Bagaimana pembagian waktu antara pekerjaan dan keluarga?
- 5) Apakah pernah merasalan kelelahan fisik dan mental?
- 6) Apakah pimpinan pernah menekan dalam pekerjaan?
- 7) Apa pernah kepikiran keluar dari Satpol PP, dan mencoba bidang lain sebagai tugas pokok?
- 8) Antara tekanan pekerjaan dan tekanan dari keluarga, yang mana yang bisa mempengaruhi mental dalam menjalankan aktifitas?

WAWANCARA
SATPOL PP KELURAHAN BIDARA CINA

A. Narasumber

Usia : 48 Tahun
Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 16 September 1974
Jabatan : Staf Teknis Tingkat Ahli (Kasatgas Pol PP)

B. Point Wawancara

1. Pertanyaan seputar tugas-tugas Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Tupoksi abang sebagai Kasatgas Kelurahan Bidara Cina apa bang?
Jawab : Tupoksi saya sebagai Kasatgas Pol PP sesuai dengan Pergub No. 285 Tahun 2016 ada banyak sih, tapi diantaranya nih ya
1. Melaksanakan SOP sesuai dengan lingkup tugasnya
 2. Melaksanakan kegiatan pemantauan situasi ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
 3. Melaksanakan kegiatan pemeliharaan ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
 4. Melaksanakan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan;
 5. Membantu PPNS dalam melaksanakan penyelidikan, penyidikan dan pemberkasan perkara pelanggaran perda dan pergub untuk diajukan ke pengadilan
 6. Melaksanakan koordinasi, kerja sama, fasilitasi dan / atau kemitraan dengan UKPD dan atau Instansi pemerintah / swasta lainnya terkait kegiatan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
 7. Melaksanakan inventarisasi tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
 8. Membantu melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
 9. Membantu PPNS dalam memproses dan menyusun pemberkasan pelanggaran tempat usaha terhadap pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
 10. Mengusulkan penindakan terhadap pelanggaran Perda dan Pergub kepada kasatpol PP kecamatan, dan
 11. Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas satpol PP kelurahan.
- b. Tanya : Kalo Kewenangan abang sebagai Kasatgas Pol PP apa bang?
Jawab : Kalo ditanya kewenangan saya sebagai Kasatgas Pol PP mungkin ga diatur dalam perundang – undangan atau pergub, akan tetapi namanya kita sebagai orang yang dipercaya pimpinan untuk memimpin Satpol PP tingkat kelurahan maka amanat yang diberikan harus dijalankan sesuai dengan kaidah yang seharusnya, wewenang saya diantaranya :
1. Berkewenangan untuk mengajukan penataan / penertiban lokasi yang terdapat pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Kelurahan
 2. Berkewenangan untuk melaksanakan koordinasi dengan Lurah dan Kepala Seksi Kelurahan dalam melaksanakan Tupoksinya
 3. Berkewenangan untuk memberikan penilaian administrasi kepegawaian kepada anggota Satpol PP di Kelurahan

- c. Tanya : Jumlah anggota yang abang pimpin di Kelurahan Bidara Cina berapa orang, bisa disebutkan berdasarkan jabatan dan statusnya?
Jawab : Saya memiliki anggota disini berjumlah 7 orang, dengan rincian 2 orang PNS, 2 orang PTT, dan 2 orang PJLP, bersama saya total jadi 8 orang Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina
- d. Tanya : Dari 8 orang anggota, apakah semuanya masuk tiap hari, apa ada jadwalnya, dan kewenangan plotting anggota tiap kegiatan apakah kewenangan abang?
Jawab : Kalo saya sebagai Kasatgas Pol PP masuk tiap hari, termasuk hari sabtu minggu masuk walaupun tidak full 1 hari, paling cuma monitoring kegiatan yang mengharuskan saya hadir. Untuk plotting anggota saya yang menentukan siapa dan dimana mereka ditugaskan dalam kegiatan, untuk jadwal anggota mereka dibagi menjadi 3 regu, ada yang piket, lepas piket, cadangan dan ada 1 orang PNS yang dituakan yang masuk tiap hari untuk koordinator lapangan
- e. Tanya : Biasanya kalo patroli wilayah yang ikut berapa orang bang dan berapa lama?
Jawab : Patroli lapangan tiap hari dilaksanakan, waktunya pagi jam 08.00 sd 10.00 anggota yang ikut sebanyak 6 orang karena yang 2 orang lepas piket, untuk siang 13.00 sd 15.00 anggota yang ikut juga 6 orang, sedangkan untuk jadwal malam 20.00 sd 21.00 anggota yang ikut 3 orang termasuk saya
- f. Tanya : Kalo giat pengawasan dan penertiban itu apa aja bang dan berapa orang yang dikirim?
Jawab : Kegiatan pengawasan dan penertiban Satpol PP ga jauh dari 8 tertib yang ada di Perda 8 Tahun 2008 yaitu (1) tertib jalan, (2) tertib jalur hijau, (3) tertib lingkungan, (4) tertib tempat dan usaha tertentu, (5) tertib sosial, (6) tertib kesehatan, (7) tertib tempat hiburan dan keramaian, dan (8) tertib peran serta masyarakat.
Masing – masing tertib ada contohnya, yang sering menjadi permasalahan di Kelurahan Bidara Cina yaitu : PKL, pengamen, manusia *silver*, pengemis, pedagang asongan, pak ogah, bangunan bantaran kali, anak *punk*, penjual minuman beralkohol tanpa ijin, dan bangunan liar
Untuk masalah kekuatan anggota yang dikirim biasanya kita menyesuaikan skala penertibannya, klo skala penertiban rutin kita memaksimalkan kekuatan anggota yang ada yaitu 6 orang tiap harinya, tapi kalo skala penertiban nya besar semua anggota kita libatkan dan kita akan memohon bantuan anggota ke tingkat kecamatan yang memiliki jumlah anggota lebih banyak
- g. Tanya : Kalo giat pengamanan biasanya berapa orang yang terlibat ?
Jawab : untuk giat pengamanan biasanya kita melihat obyek yang kita amankan, semakin besar potensi terhadap hal yang tidak diinginkan semakin banyak anggota yang dikirim
- h. Tanya : Kalo giat penanganan laporan kamtibmas itu seperti apa bang dan berapa orang anggota yang terjun langsung menangani laporan tersebut?
Jawab : Penanganan laporan kamtibmas biasanya kita berbentuk CRM atau laporan informatif dr RT, RW, dan LMK setempat. Penanganan laporan tersebut biasanya kita dibantu dengan unsur kelurahan, bimas dan babinsa. Jumlah anggota yang biasa menangani laporan tersebut 3 orang personil
- i. Tanya : Salah satu tupoksi yang abang sebutin tadi, ada pengawasan kawasan unggulan tertib PKL, biasanya untuk kegiatan itu berapa anggota yang dikirim?

Jawab : Kalo kita ngomongin dan diskusi PKL memang ga ada habisnya, ada aja permasalahan yang timbul dan jumlahnya ga sedikit, di wilayah Kelurahan Bidara Cina masalah PKL hampir 80% berada diatas trotoar dari ujung jalan otista sampe ujung kampung melayu pasti ada, padahal jalur otista adalah jalur protokol yang seharusnya bersih dari PKL, untuk anggota yang biasa dikirim untuk penghalauan PKL pada saat siang hari hanya 6 orang termasuk saya, akan tetapi penghalauan PKL dimalam hari lebih berat pelaksanaannya karena PKL dimalam hari jumlahnya lebih padat disbanding siang hari dan itu hanya 3 orang maksimal 4 orang termasuk saia untuk penghalauan PKL

- j. Tanya : Apakah dalam setiap kegiatan, abang sebagai Kasatgas Pol PP Kelurahan Bidara Cina ikut serta dan hadir ?

Jawab : Jawabannya PASTIIII.... Karena memang sudah menjadi tupoksi beserta tanggung jawab saya sebagai Kasatgas Pol PP Kelurahan Bidara Cina dan setiap kegiatan pasti menjadi bahan laporan untuk saya dan rekan lainnya ke tingkat yang lebih tinggi.

2. Pertanyaan seputar organisasi kerja Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Uraian tugas diatas apakah semuanya dilakukan sesuai dengan SOP?

Jawab : Sudah pasti dijalankan sesuai dengan SOP, karena saya dan rekan lainnya ga mau kesalahan kalo menjalankan tugas diluar SOP yang sudah ditetapkan pimpinan.

- b. Tanya : Kalo saya cerna dari jawaban abang diatas, kegiatan tugas yang dilaksanakan sangat padat, apakah semua kegiatan dilaksanakan bisa selesai tiap harinya?

Jawab : Nah itu dia,,, saya dan rekan Satpol PP lainya tiap harinya berusaha semaksimal mungkin untuk mengerjakan kegiatan – kegiatan yang kami lakukan sesuai tupoksi, akan tetapi karena memang pelanggaran yang terjadi dan ada di wilayah Kelurahan Bidara Cina lumayan banyak, beberapa kegiatan belum mampu kami hadiri atau kami tindak sampai dengan selesai, karena saya juga kesulitan dalam membagi anggota dengan kegiatan yang ada tiap harinya

- c. Tanya : Dari jumlah anggota yang 8 orang dan dikurangi yang lepas piket apakah bisa membackup semua kegiatan?

Jawab : Kalo boleh jujur ga bisa membackup semua kegiatan, paling saya dan rekan lainnya mensiasati kehadiran ikut serta dari giat 1 ke giat lainnya, kadang cuma hadir sebentar foto trus lanjut ke giat yang lainnya seperti itu. Habis bingung juga harus gimana, dengan kondisi kekuatan anggota yang sedikit tapi harus melaksanakan giat yang padat.

- d. Tanya : Apakah diluar tugas pokok ada tugas – tugas lain yang harus dilakukan atas perintah atasan lainnya, misal Lurah ?

Jawab : Ada.. karena kami bernaung di kantor kelurahan sudah pasti harus berkoordinasi baik dengan unsur kelurahan, koordinasi kewilayahan dengan rt, rw, lmk, bimas, babinsa, serta masyarakat setempat juga harus baik, kadang diturut hadir acara peremajaan RT, RW, dan LMK yang sebenarnya bukan tupoksi Satpol PP, akan tetapi untuk menjaga hubungan baik dengan semua unsur kelurahan pasti dilaksanakan

- e. Tanya : Menurut abang pekerjaan yang dilakukan oleh abang dan 7 anggota lainnya melebihi volume pekerjaan ga sih?

Jawab : Kalo dipikir – piker sangat melebihi volume kerja, ya contohnya tadi diatas ketika saya dan anggota lainnya yang hanya sekedar foto dikegiatan yang dihadiri dan ga sampai selesai mengikuti acara tersebut karena harus buru – buru ke kegiatan lain.

Apalagi klo lagi ada peristiwa yang dadakan kaya bencana kebakaran atau tawuran, pasti kita kewalahan untuk pengamanan dan tindak lanjut peristiwa tersebut

- f. Tanya : Atasan langsung Satpol PP Kelurahan Bidara Cina itu siapa bang, maksudnya abang kalo laporan tiap kegiatan ke siapa aja?
Jawab : Secara hirarki atasan langsung saia yaitu Kasatpol PP Kecamatan (Manpol) dan Kasudin Satpol PP Kota Adm Jakarta Timur, untuk lurah dan camat saya tetap laporan walau secara struktur hanya koordinasi saya
- g. Tanya : Ada Kasudin Satpol PP Kota Adm Jakarta Timur, Kasatpol PP Kecamatan (Manpol), Camat, dan Lurah, apakah tiap pimpinan diatas tersebut ada target – target yang ditetapkan?
Jawab : Kalo dari Kasudin Pol PP Kota Adm Jakarta Timur dan Kasatpol PP Kecamatan (manpol) target – target nya tiap tahun sudah ditentukan berdasarkan SKP (sasaran kerja pegawai) dan Renkin (rencana kerja), sedangkan Lurah dan Camat memberikan target – target terkait kewilayahan
- h. Tanya : Dari target diatas antara unsur Satpol PP dan unsur samping (camat dan lurah) apakah semuanya bisa dilaksanakan dengan tuntas dan selesai?
Jawab : Seperti yang saya utarakan diatas semua tugas pokok, perintah langsung atau tidak langsung, ataupun target – target yang diberikan dilaksanakan semaksimal mungkin dilaksanakan, akan tetapi kenyataannya tidak semua kegiatan bisa dilaksanakan secara tuntas dan maksimal, secara laporan mungkin tercapai akan tetapi secara beban mental tidak bisa menyelesaikan tugas dan hanya foto dikegiatan yang dihadiri sepertinya mengganjal dihati
- i. Tanya : Bagaimana usaha maksimal abang sebagai Kasatgas Pol PP dan anggota dalam mencapai semua target yang diberi pimpinan dan apa kendalanya?
Jawab : Kami sebagai Satpol PP Kelurahan Bidara Cina seperti yang dikatakan sebelumnya sangat sangat berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan target – target yang ditetapkan pimpinan, usaha kami yaitu selalu berkoordinasi dengan pihak – pihak terkait yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi, Adapun kendala yang kami hadapi yaitu terkait kekuatan jumlah personil yang ada di Kelurahan Bidara Cina

3. Pertanyaan wawancara seputar lingkungan kerja Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Abang tugas di Kelurahan Bidara Cina sudah berapa lama, kesan pertama kantor Kelurahan Bidara Cina menurut abang gimana?
Jawab : Saya tugas di Bidara Cina saat ini sudah hampir 1 tahun 6 bulan, kesan pertama kantor Kelurahan Bidara Cina adalah sempit, banjir dan pemukiman padat
- b. Tanya : Jarak tempuh dr rumah ke kantor brp kilo dan berapa lama bang, apa ada kendala telat atau pulang tepat waktu ?
Jawab : Kebetulan rumah saya di daerah Kelurahan Cilangkap Kecamatan Cipayung, kurang lebih jarak kerja dari sana ke Kelurahan Bidara Cina kurang lebih 10 kilometer dengan jarak tempuh kurang lebih 30 menit, sampai saat ini belum ada kendala telat datang karena saya berangkat pagi – pagi, untuk pulang tepat waktu saya berkendala karena saya selalu melebihi waktu jam kerja efektif

- c. Tanya : Apakah dengan jumlah personil di Kelurahan Bidara Cina 8 orang ada kendala dalam bekerja sama ?
Jawab : Lumayan berkendala, karena dengan karakteristik wilayah Kelurahan Bidara Cina yang padat penduduk, masalah sosial yang beragam dan zona merah bencana banjir di Provinsi DKI Jakarta
- d. Tanya : Bagaimana kerjasama Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dengan pegawai di kantor Kelurahan Bidara Cina?
Jawab : Sampai dengan saat ini kerjasama dengan unsur kelurahan berjalan dengan baik, dari mulai dari Lurah sampai dengan jajarannya saling mendukung dan mensupport setiap kegiatan yang dilaksanakan datau yang dikerjakan Satpol PP
- e. Tanya : Bagaimana lokasi kerja yang berada di pemukiman padat, apakah ada kendala?
Jawab : Kebetulan memang Kantor Kelurahan Bidara Cina berada ditengah – tengah pemukiman penduduk yang lumayan padat, sehingga berhadapan langsung dengan kebiasaan dan rutinitas warga setempat, suara bising, lalu lalang kendaraan, dan aktifitas bermain anak sudah menjadi hal biasa di Kelurahan Bidara Cina, kendalanya yaitu masyarakat sering menggunakan halaman kantor sebagai tempat berkumpul dan bermain anak – anak
- f. Tanya : Bagaimana suhu udara, luas ruangan, penerangan, suara (kebisingan) ditempat abang bekerja bersama dengan anggota lainnya?apakah layak?
Jawab : Suhu udara agak lumayan panas karena ruangan kami berada tepat dibawah tangga, jadi ukuran dan bentuk menyesuaikan bentuk struktur bangunan kantor kelurahan, penerangan tidak terlalu maksimal karena sumber aliran listrik juga terbatas, kebisingan suara juga berkendala karena ruangan kami memang berada di paling depan kantor kelurahan, sepertinya belum layak untuk standart ruangan bekerja dan beraktifitas
- g. Tanya : Sebagai Kasatgas Pol PP atau pemimpin dari anggota lainnya, apakah shif kerja abang terlalu berat, jelaskan?
Jawab : Kalau mau jujur dibilang berat ya berat, tapi kalo berat digotong bersama – sama akan terasa ringan, tapi masalahnya adalah kekuatan personil yang ada kurang memadai untuk memaksimalkan kegiatan hingga tuntas
- h. Tanya : Bagaimana hubungan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dengan RT, RW, dan LMK ?
Jawab : Sampai saat ini hubungan komunikasi terkait ketertiban umum dan koordinasi lainnya berjalan dengan baik, sehingga permasalahan kemasyarakatan bisa teratasi dengan cepat dan baik

4. Pertanyaan wawancara seputar faktor somatis Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina.

- a. Tanya : Dapatkah abang ceritakan apa yang abang kerjakan dari jam masuk hingga jam pulang ?
Jawab : Saya berangkat dari rumah pukul 07.00, sampai kantor jam 07.30, apel pagi jam 08.00, dilanjutkan patroli wilayah dari pukul 08.00 sd 10.00, setelah itu dari pukul 10.00 sd 12.00 melaksanakan penghalauan dan penertiban, pukul 12.00 sd 13.00 istirahat, mulai lagi jam 13.00 sd 15.00 patroli wilayah, setelah itu pukul 15.00 sd 17.00 penanganan laporan kamtibmas, dilanjutkan pukul 18.30 sd 19.30 piket posko bersama, setelah itu

pukul 20.00 sd 21.00 patroli malam wilayah Kelurahan Bidara Cina, pukul 21.30 apabila tidak ada taruna dan perintah dilanjutkan pulang menuju rumah

- b. Tanya : Apakah pekerjaan abang saat ini sudah sesuai dengan kemampuan yang abang miliki? Bisa dijelaskankah pendidikan serta pelatihan apa yang menunjang kemampuan sebagai Kasatgas Pol PP tingkat kelurahan?

Jawab : Kebetulan saya lulusan S1 Sarjana Manajemen, S2 Magister Hukum, permasalahan umum di Satpol PP lebih dominan terkait masalah hukum, itulah alasan utama saia melanjutkan jenjang Pendidikan S2 Magister Hukum, berharap apa yang saia dapatkan diperkuliahan bisa saya terapkan dipekerjaan saya. Kasatgas Pol PP biasanya sudah melaksanakan diklat dasar Pol PP, diklat dasar lanjutan, diklat Badan inteligen Negara, dan diklat – diklat lainnya

- c. Tanya : Dari cerita abang sebelumnya bahwa jadwal dan rutinitas abang sebagai Kasatpol PP sangat padat, apabila ada tugas yang belum bisa diselesaikan tuntas, dan apakah diberikan waktu lebih untuk penyelesaiannya?

Jawab : Untuk kegiatan – kegiatan yang belum tuntas diselesaikan, biasanya saya melakukan koordinasi kewilayah setempat ataupun berkoordinasi kepada pihak – pihak terkait agar dibantu dalam penyelesaian yang dihadapi, dan biasanya pimpinan memaklumi dengan kondisi demikian

- d. Tanya : Apakah pernah mengalami beberapa tugas berbenturan waktu dan deadline penyelesaiannya?

Jawab : Sering...biasanya saya membagi anggota yang ada untuk menyelesaikan dan menindaklanjuti kegiatan dengan semaksimal mungkin

- e. Tanya : Menurut abang apakah anggota Satpol PP yang lain, kemampuannya sudah sesuai dengan pekerjaannya?

Jawab : Dari ke 7 rekan anggota Satpol PP lainnya, semuanya memiliki kemampuan yang baik dan menunjang sesuai pekerjaannya, karena mereka semua dididik dari awal di Satpol PP

- f. Tanya : Apa kemampuan fisik menunjang pekerjaan untuk menjadi Satpol PP? Apakah ada anggota Pol PP yang tidak sesuai dengan kriteria menjadi Satpol PP?

Jawab : Sangat menunjang, mulai dari penggunaan anggota tubuh diantaranya mata, telinga, hidung, mulut, tangan, jari, bahu, kaki, pinggang, dan postur tubuh harus baik

- g. Tanya : Menjadi Satpol PP resiko bahayanya apa aja sih bang ?

Jawab : Semua pekerjaan pasti ada bahayanya, akan tetapi resiko bahaya Satpol PP diantaranya mengejar pelanggar perda dijalan raya, bantaran kali, dan gang sempit, berhadapan langsung dengan masyarakat yang berkonflik, garda terdepan dalam penertiban dan bencana, mengendarai kendaraan bermotor pada saat kondisi tubuh tidak baik akibat beban kerja yang tinggi juga salah satu resiko bahaya

5. Pertanyaan wawancara seputar faktor psikis Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Bang kira – kira pernah ga sih ngerasa tertekan dalam melaksanakan tugas ? Kalo pernah tekanan kaya gimana bang?

Jawab : Pernah, tertekan apabila ada tugas 1 belum selesai tapi tugas lainnya sudah datang lagi, dan semua kegiatan dikejar – kejar cepat selesai, tp SDM yang ada di Kelurahan Bidara Cina terbatas, disitulah kadang saya merasa tertekan dalam melaksanakan tugas

- b. Tanya : Diatas abang cerita kalo masuk kerja dari jam 07.00 sd 21.00, bekerja 12 jam lebih apakah pernah ngeluh cape ?
Jawab : Satpol PP juga manusia, pasti ngerasain yang namanya cape, lelah, pegel dan kurang enak badan, apalagi semakin tahun usia semakin bertambah, kondisi fisik juga semakin kurang prima tidak seperti saat usia muda
- c. Tanya : Apakah tekanan pekerjaan yang abang alami jadi pikiran dan mengganggu mood abang saat bekerja dan kondisi abang saat dirumah bersama keluarga ?
Jawab : Kadang, karena ga bisa dibohongi waktu kerja saya lebih lama dibandingkan waktu saia berada dirumah, jadi tekanan pekerjaan dan beban kerja sangat mempengaruhi kondisi pikiran, kondisi fisik yang mengakibatkan mood ga stabil
- d. Tanya : Keluarga apakah komplin sama jam kerja abang?
Jawab : Jangan ditanya kalo itu, jawabannya pasti komplek seperti yang saia jelasin diatas waktu kerja saya lebih banyak dibandingkan waktu bersama keluarga, bertemu anak – anak dan istri paling cuma 1 atau 2 jam sebelum waktu tidur mereka, dan sebelum mereka bangun saya sudah berangkat kerja lagi
- e. Tanya : Bagaimana abang membagi waktu kerja sama urusan pekerjaan?
Jawab : Walaupun saya bekerja 7 hari berturut – turut tapi sebisa mungkin saat weekend apabila tidak ada kegiatan yang padat saya memilih libur bersama keluarga dan meluangkan waktu untuk kepentingan keluarga, yang terpenting adalah bagaimana mengkondisikan anggota saya pada saat bertugas agar tidak terjadi hal – hal yang tidak diinginkan
- f. Tanya : Apa pernah kepikiran keluar dari Satpol PP, dan mencoba bidang lain sebagai tugas pokok?
Jawab : Pernah kepikiran demikian, tp balik lagi setiap pekerjaan pasti ada tekanan, ada cape nya, ada lelahnya, ada enaknya, dan ada ga enaknya..jadi saia berusaha mensyukuri saya dengan apa yang saya hadapi saat ini, karena diluar sana mungkin ada banyak yang masih kurang beruntung dibandingkan saya
- g. Tanya : Antara tekanan pekerjaan dan tekanan dari keluarga, yang mana yang bisa mempengaruhi mental abang dalam menjalankan aktifitas?
Jawab : Saya ga bisa memilih diantara 2 pilihan tersebut, keduanya sama – sama mempengaruhi mental, saat saya sedang ada masalah keluarga pasti kepikiran dan terbawa saat bekerja dan ketika ada masalah pekerjaan pasti dibawa pikiran juga ke keluarga

WAWANCARA
SATPOL PP KELURAHAN BIDARA CINA

A. Narasumber

Usia : 56 Tahun
Tempat/tanggal lahir : Bekasi, 6 Agustus 1967
Jabatan : Staf PNS (anggota)

B. Point Wawancara

1. Pertanyaan seputar tugas-tugas Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Tupoksi bapak sebagai Anggota PNS Kelurahan Bidara Cina apa?
Jawab : Kalo ditanya tupoksi yang artinya tugas pokok dan fungsi ya, tugas saya sebagai anggota Satpol PP adalah menjaga keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat
- b. Tanya : Jumlah anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina ada brp pak?
Jawab : jumlah anggota Satpol PP disini ada 8 orang termasuk Kasatgas Pol PP sebagai pemimpin disini
- c. Tanya : Dari 8 orang anggota, apakah semuanya masuk tiap hari, apa ada jadwalnya?
Jawab : jadi kita anggota dibagi menjadi 3 regu, ada yang piket, lepas piket dan cadangan. Jumlah anggota aktif tiap harinya sebanyak 6 orang.
- d. Tanya : Biasanya kalo patroli wilayah yang ikut berapa orang pak dan berapa lama?
Jawab : Jadwal patrol wilayah biasanya pagi dan siang, yang jadwal pagi 6 orang ikut semua, tp pada saat jadwal patrol wilayah hanya 4 orang, sebanyak 2 orang piket tidak ikut dikarenakan jadwal kegiatan standby dikantor
- e. Tanya : Kalo giat pengawasan dan penertiban itu apa aja pak dan apakah bapak dikirim?
Jawab : tergantung jadwal masuk saya, kalo lepas piket saya liburlah..tp klo cadangan atau pas piket pasti saya dikirim
- f. Tanya : Kalo giat pengamanan biasanya berapa orang yang terlibat, apakah bapak terlibat?
Jawab : balik lagi nih yak tergantung jadwal saya, intinya kalo saya ga lepas piket pasti saya dikirim disetiap kegiatan
- g. Tanya : Kalo giat penanganan laporan kamtibmas itu seperti apa pak dan berapa orang anggota yang terjun langsung menangani laporan tersebut?
Jawab : maksudnya CRM kali yak, jd kalo CRM itu adalah laporan masyarakat, misal dilingkungannya ada gangguan ketertiban, pasti ngelapor ke CRM. Biasanya kita Pol PP dampingin unsur kelurahan buat TL CRM, anggota yang ikut biasanya 2 orang

2. Pertanyaan seputar organisasi kerja Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Uraian tugas diatas apakah semuanya dilakukan sesuai dengan SOP?
Jawab : Harus sesuai dong, kita juga ga mau kesalahan kalo kerja ga sesuai dengan SOP
- b. Tanya : Kalo saya cerna dari jawaban bapak diatas, kegiatan tugas yang dilaksanakan sangat padat, apakah semua kegiatan dilaksanakan bisa selesai tiap harinya?

Jawab : kalo ditanya selesai apa ga, ininya kita semua disini kerja sudah semaksimal mungkin, semuanya diusahain selesai

c. Tanya : Apakah diluar tugas pokok ada tugas – tugas lain yang harus dilakukan atas perintah atasan lainnya, misal lurah ?

Jawab : Pasti ada, selain kegiatan yang berhubungan sama Satpol PP kadang kita mengikuti arahan lurah untuk koordinasi kegiatan kewilayahan

d. Tanya : Menurut bapak pekerjaan yang dilakukan oleh bapak dan rekan lainnya melebihi volume pekerjaan ga sih?

Jawab : Menurut pendapat saya melebihi volume, karena dengan jumlah yang Cuma 8 orang terus terang secara pribadi saya kadang merasa lelah pada saat kegiatan padat

3. Pertanyaan wawancara seputar lingkungan kerja Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

a. Tanya : Bapak tugas di Kelurahan Bidara Cina sudah berapa lama ?

Jawab : Saya bertugas di Kelurahan Bidara Cina kurang lebih sudah 5 tahun

b. Tanya : Jarak tempuh dr rumah ke kantor brp kilo dan berapa lama pak, apa ada kendala telat atau pulang tepat waktu ?

Jawab : Saat ini saya bertempat tinggal di Bekasi, jarak tempuh dari Bekasi kesini sekitar 20 kilometer dengan waktu tempuh sekitar 45 menit. Untuk kendala telat alhamdulillah sampai saat ini belum berkendala karena saya dari rumah jalan pagi – pagi jam 06.00, tapi untuk telat pulang pasti selalu pulang tidak tepat waktu karena kadang dilapangan sampai sore walaupun jadwal saya cadangan yang seharusnya pulang ontime jam 16.00

c. Tanya : Apakah dengan jumlah personil di Kelurahan Bidara Cina 8 orang ada kendala dalam bekerja sama ?

Jawab : Banyak sih kendalanya, apalagi usia saya sudah 56 tahun untuk jalan memenuhi perintah pimpinan ditiap kegiatan sudah berpengaruh sekali terhadap kesehatan dan kondisi badan saya, apalagi kegiatan, perintah dan tugas di Kelurahan Bidara Cina lumayan padat.

d. Tanya : Bagaimana lokasi kerja yang berada di pemukiman padat, apakah ada kendala?

Jawab : Pasti ada kendalanya, namanya dipemukiman pasti padat dan harus menyatu dengan rutinitas warga sehari – hari, kadang kantor kelurahan dijadikan tempat bermain anak – anak dan tempat nongkrong anak – anak muda

e. Tanya : Bagaimana suhu udara, luas ruangan, penerangan, suara (kebisingan) ditempat Bapak bekerja dengan anggota lainnya?apakah layak?

Jawab : Kalo mau jujur sih ga layak, karena seperti dilihat sekarang ruangan kami sempit, berada dibawah tangga, suhu udara ventilasinya ga baik, dan penerangan juga kurang

f. Tanya : Bagaimana hubungan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dengan RT, RW, masyarakat, dan LMK ?

Jawab : Hubungan dengan Rt, Rw, LMK dan masyarakat alhamdulillah baik, dalam hal kedinasan, kewilayahan, dan komunikasi secara internal

4. Pertanyaan wawancara seputar faktor somatis Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina.

a. Tanya : Menjadi anggota PNS Satpol PP apakah ada perbedaan tupoksi kerja dengan lainnya?

Jawab : Ada perbedaan paling dengan Kasatgas Kelurahan sebagai pemimpin kami, tapi dengan anggota lainnya ga ada perbedaan, kami bersama – sama semaksimal mungkin menuruti perintah dan arahan pimpinan

b. Tanya : Apakah pekerjaan bapak saat ini sudah sesuai dengan kemampuan yang bapak miliki? Bisa dijelaskankah pendidikan serta pelatihan apa yang menunjang kemampuan sebagai anggota PNS?

Jawab : Karena saya sudah bekerja sebagai Satpol PP sejak tahun 2004, pekerjaan, tugas dan fungsi sebagai Satpol PP alhamdulillah sudah mampu saya jalankan, saat ini Pendidikan yang sudah saya jalani adalah diklat dasar Satpol PP dan diklat lanjutan Satpol PP

c. Tanya : Apakah pernah mengalami beberapa tugas berbenturan waktu dan deadline penyelesaiannya?

Jawab : Jawabannya sering, pekerjaan satu belum selesai kami harus menuju ke kegiatan lainnya

5. Pertanyaan wawancara seputar faktor psikis Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

a. Tanya : Pak kira – kira pernah ga sih ngerasa tertekan dalam melaksanakan tugas ? Kalo pernah tekanan kaya gimana pak?

Jawab : Pernah, kadang kami sebagai anggota kebingungan sendiri harus gimana dalam menjalani tugas, pada saat tugas satu belum selesai kami harus ketempat lain yang diperintahkan untuk ikut kegiatan lainnya, mungkin ini karena jumlah anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang jumlahnya hanya 8 orang

b. Tanya : Diatas bapak cerita kalo masuk kerja dari jam 07.00 sd 16.00 dan ada piketnya, bekerja 12 jam lebih apakah pernah ngeluh cape ?

Jawab : Pasti cape apalagi saya sudah tua, pas piket auto jam istirahat juga berkurang, ditambah apabila ada tugas dadakan dimalam hari pasti kami ga tidur

c. Tanya : Apakah tekanan pekerjaan yang bapak alami jadi pikiran dan mengganggu mood bapak saat bekerja dan kondisi bapak saat dirumah bersama keluarga ?

Jawab : Karena kegiatan yang padat pasti berpengaruh dengan tubuh, pada saat sampai dirumah kondisi badan sudah berkurang, yang seharusnya main bersama anak – anak atau ngobrol sama istri pasti tidak dilakukan, karena saya lebih memilih tidur, hal tersebutlah yang membuat mood saya dan keluarga terganggu

WAWANCARA
SATPOL PP KELURAHAN BIDARA CINA

A. Narasumber

Usia : 38 Tahun
Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 29 September 1985
Jabatan : Pegawai Tidak Tetap (anggota PTT)

B. Point Wawancara

1. Pertanyaan seputar tugas-tugas Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Tupoksi abang sebagai Anggota PTT Kelurahan Bidara Cina apa?
Jawab : Kalo ditanya tupoksi kayanya sama sama rekan – rekan yang lain yaitu menjaga keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat
- b. Tanya : Jumlah anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina ada berapa bang?
Jawab : jumlah anggota Satpol PP disini ada 8 orang termasuk Kasatgas Pol PP sebagai pemimpin disini
- c. Tanya : Dari 8 orang anggota, apakah semuanya masuk tiap hari, apa ada jadwalnya?
Jawab : anggota dibagi menjadi 3 regu, ada yang piket, lepas piket dan cadangan. Jumlah anggota aktif tiap harinya sebanyak 6 orang.
- d. Tanya : Biasanya kalo patroli wilayah yang ikut berapa orang bang dan berapa lama?
Jawab : Jadwal patrol wilayah biasanya pagi dan siang, yang jadwal pagi 6 orang ikut semua, tp pada saat jadwal patrol wilayah hanya 4 orang, sebanyak 2 orang piket tidak ikut dikarenakan jadwal kegiatan standby dikantor
- e. Tanya : Kalo giat pengawasan dan penertiban itu apa aja bang dan apakah abang dikirim?
Jawab : tergantung jadwal masuk saya, kalo lepas piket saya liburlah..tapi kalo cadangan atau pas piket pasti saya dikirim
- f. Tanya : Kalo giat pengamanan biasanya berapa orang yang terlibat, apakah abang terlibat?
Jawab : Tergantung jadwal saya, intinya kalo saya ga lepas piket pasti saya dikirim disetiap kegiatan
- g. Tanya : Kalo giat penanganan laporan kamtibmas itu seperti apa bang dan berapa orang anggota yang terjun langsung menangani laporan tersebut?
Jawab : maksudnya CRM, kalo CRM itu adalah laporan masyarakat, misal dilingkungannya ada gangguan ketertiban, pasti ngelapor ke CRM. Biasanya kita Pol PP dampingin unsur kelurahan buat TL CRM, anggota yang ikut biasanya 2 orang

2. Pertanyaan seputar organisasi kerja Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Uraian tugas diatas apakah semuanya dilakukan sesuai dengan SOP?
Jawab : Harus sesuai kita ga mau kesalahan kalo kerja ga sesuai dengan SOP
- b. Tanya : Kalo saya cerna dari jawaban abang diatas, kegiatan tugas yang dilaksanakan

sangat padat, apakah semua kegiatan dilaksanakan bisa selesai tiap harinya?

Jawab : kalo ditanya selesai apa ga, ininya kita semua disini kerja sudah semaksimal mungkin, semuanya diusahain selesai

c. Tanya : Apakah diluar tugas pokok ada tugas – tugas lain yang harus dilakukan atas perintah atasan lainnya, misal lurah ?

Jawab : Pasti ada, selain kegiatan yang berhubungan sama Satpol PP kadang kita mengikuti arahan lurah untuk koordinasi kegiatan kewilayahan

d. Tanya : Menurut abang pekerjaan yang dilakukan oleh abang dan rekan lainnya melebihi volume pekerjaan ga sih?

Jawab : Menurut pendapat saya melebihi volume, karena dengan jumlah yang Cuma 8 orang terus terang secara pribadi saya kadang merasa lelah pada saat kegiatan padat

3. Pertanyaan wawancara seputar lingkungan kerja Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

a. Tanya : Abang tugas di Kelurahan Bidara Cina sudah berapa lama ?

Jawab : Saya bertugas di Kelurahan Bidara Cina kurang lebih sudah 5 tahun

b. Tanya : Jarak tempuh dr rumah ke kantor brp kilo dan berapa lama bang, apa ada kendala telat atau pulang tepat waktu ?

Jawab : Saat ini saya bertempat tinggal di Tangerang, jarak tempuh dari Tangerang kesini sekitar 42 kilometer dengan waktu tempuh sekitar 2 jam. Untuk kendala telat alhamdulillah sampai saat ini belum berkendala karena saya dari rumah jalan pagi – pagi jam 05.30, tapi untuk telat pulang pasti selalu pulang tidak tepat waktu karena kadang dilapangan sampai sore walaupun jadwal saya cadangan yang seharusnya pulang ontime jam 16.00

c. Tanya : Apakah dengan jumlah personil di Kelurahan Bidara Cina 8 orang ada kendala dalam bekerja sama ?

Jawab : Banyak sih kendalanya, jarak rumah saia yang sangat jauh jadi kendala utama.

d. Tanya : Bagaimana lokasi kerja yang berada di pemukiman padat, apakah ada kendala?

Jawab : Pasti ada kendalanya, namanya dipemukiman pasti padat dan harus menyatu dengan rutinitas warga sehari – hari, kadang kantor kelurahan dijadikan tempat bermain anak – anak dan tempat nongkrong anak – anak muda

e. Tanya : Bagaimana suhu udara, luas ruangan, penerangan, suara (kebisingan) ditempat abang bekerja dengan anggota lainnya?apakah layak?

Jawab : Kalo mau jujur sih ga layak, karena seperti dilihat sekarang ruangan kami sempit, berada dibawah tangga, suhu udara ventilasinya ga baik, dan penerangan juga kurang

f. Tanya : Bagaimana hubungan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dengan RT, RW, masyarakat, dan LMK ?

Jawab : Hubungan dengan Rt, Rw, LMK dan masyarakat alhamdulillah baik, dalam hal kedinasan, kewilayahan, dan komunikasi secara internal

4. Pertanyaan wawancara seputar faktor somatis Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina.

a. Tanya : Menjadi anggota PTT Satpol PP apakah ada perbedaan tupoksi kerja dengan lainnya?

Jawab : Ada perbedaan paling dengan Kasatgas Kelurahan sebagai pemimpin kami, tapi dengan anggota lainnya ga ada perbedaan, kami bersama – sama semaksimal mungkin menuruti perintah dan arahan pimpinan

b. Tanya : Apakah pekerjaan abang saat ini sudah sesuai dengan kemampuan yang abang miliki? Bisa dijelaskankah pendidikan serta pelatihan apa yang menunjang kemampuan sebagai anggota PTT?

Jawab : Karena saya sudah bekerja sebagai Satpol PP sejak tahun 2005, pekerjaan, tugas dan fungsi sebagai Satpol PP alhamdulillah sudah mampu saya jalankan, saat ini Pendidikan yang sudah saya jalani adalah diklat dasar Satpol PP dan dalmas.

c. Tanya : Apakah pernah mengalami beberapa tugas berbenturan waktu dan deadline penyelesaiannya?

Jawab : Jawabannya sering, pekerjaan satu belum selesai kami harus menuju ke kegiatan lainnya

5. Pertanyaan wawancara seputar faktor psikis Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

a. Tanya : Bang kira – kira pernah ga sih ngerasa tertekan dalam melaksanakan tugas ? Kalo pernah tekanan kaya gimana bang?

Jawab : Pernah, kadang kami sebagai anggota kebingungan sendiri harus gimana dalam menjalani tugas, pada saat tugas satu belum selesai kami harus ketempat lain yang diperintahkan untuk ikut kegiatan lainnya, mungkin ini karena jumlah anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang jumlahnya hanya 8 orang

b. Tanya : Diatas abang cerita kalo masuk kerja dari jam 05.30 sd 16.00 bahkan lebih dan ada piketnya, bekerja 12 jam lebih apakah pernah ngeluh cape ?

Jawab : Pasti cape apalagi saya rumahnya jauh, pas piket jam istirahat juga kurang, ditambah apabila ada tugas dadakan dimalam hari pasti kami ga tidur dan saat lepas piket harus pulang kerumah dengan kondisi badan lelah.

c. Tanya : Apakah tekanan pekerjaan yang abang alami jadi pikiran dan mengganggu mood abang saat bekerja dan kondisi abang saat dirumah bersama keluarga ?

Jawab : Karena kegiatan yang padat pasti berpengaruh dengan tubuh, pada saat sampai dirumah kondisi badan sudah berkurang, yang seharusnya main bersama anak – anak atau ngobrol sama istri pasti tidak dilakukan, karena saya lebih memilih tidur, hal tersebutlah yang membuat mood saya dan keluarga terganggu

WAWANCARA
SATPOL PP KELURAHAN BIDARA CINA

A. Narasumber

Usia : 31 Tahun
Tempat/tanggal lahir : Jakarta, 2 Agustus 1992
Jabatan : Penyedia jasa lainnya perorangan (anggota PJLP)

B. Point Wawancara

1. Pertanyaan seputar tugas-tugas Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Tupoksi abang sebagai Anggota PJLP Kelurahan Bidara Cina apa?
Jawab : Kalo ditanya tupoksi kayanya sama sama rekan – rekan yang lain yaitu menjaga keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat
- b. Tanya : Jumlah anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina ada berapa bang?
Jawab : jumlah anggota Satpol PP disini ada 8 orang termasuk Kasatgas Pol PP sebagai pemimpin disini
- c. Tanya : Dari 8 orang anggota, apakah semuanya masuk tiap hari, apa ada jadwalnya?
Jawab : anggota dibagi menjadi 3 regu, ada yang piket, lepas piket dan cadangan. Jumlah anggota aktif tiap harinya sebanyak 6 orang.
- d. Tanya : Biasanya kalo patroli wilayah yang ikut berapa orang bang dan berapa lama?
Jawab : Jadwal patrol wilayah biasanya pagi dan siang, yang jadwal pagi 6 orang ikut semua, tp pada saat jadwal patrol wilayah hanya 4 orang, sebanyak 2 orang piket tidak ikut dikarenakan jadwal kegiatan standby dikantor
- e. Tanya : Kalo giat pengawasan dan penertiban itu apa aja bang dan apakah abang dikirim?
Jawab : tergantung jadwal masuk saya, kalo lepas piket saya liburlah..tapi kalo cadangan atau pas piket pasti saya dikirim
- f. Tanya : Kalo giat pengamanan biasanya berapa orang yang terlibat, apakah abang terlibat?
Jawab : Tergantung jadwal saya, intinya kalo saya ga lepas piket pasti saya dikirim disetiap kegiatan
- g. Tanya : Kalo giat penanganan laporan kamtibmas itu seperti apa bang dan berapa orang anggota yang terjun langsung menangani laporan tersebut?
Jawab : maksudnya CRM, kalo CRM itu adalah laporan masyarakat, misal dilingkungannya ada gangguan ketertiban, pasti ngelapor ke CRM. Biasanya kita Pol PP dampingin unsur kelurahan buat TL CRM, anggota yang ikut biasanya 2 orang

2. Pertanyaan seputar organisasi kerja Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

- a. Tanya : Uraian tugas diatas apakah semuanya dilakukan sesuai dengan SOP?
Jawab : Harus sesuai kita ga mau kesalahan kalo kerja ga sesuai dengan SOP
- b. Tanya : Kalo saya cerna dari jawaban abang diatas, kegiatan tugas yang dilaksanakan

sangat padat, apakah semua kegiatan dilaksanakan bisa selesai tiap harinya?

Jawab : kalo ditanya selesai apa ga, ininya kita semua disini kerja sudah semaksimal mungkin, semuanya diusahain selesai

c. Tanya : Apakah diluar tugas pokok ada tugas – tugas lain yang harus dilakukan atas perintah atasan lainnya, misal lurah ?

Jawab : Pasti ada, selain kegiatan yang berhubungan sama Satpol PP kadang kita mengikuti arahan lurah untuk koordinasi kegiatan kewilayahan

d. Tanya : Menurut abang pekerjaan yang dilakukan oleh abang dan rekan lainnya melebihi volume pekerjaan ga sih?

Jawab : Menurut pendapat saya melebihi volume, karena dengan jumlah yang Cuma 8 orang terus terang secara pribadi saya kadang merasa lelah pada saat kegiatan padat

3. Pertanyaan wawancara seputar lingkungan kerja Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

a. Tanya : Abang tugas di Kelurahan Bidara Cina sudah berapa lama ?

Jawab : Saya bertugas di Kelurahan Bidara Cina kurang lebih sudah 4 tahun

b. Tanya : Jarak tempuh dr rumah ke kantor brp kilo dan berapa lama bang, apa ada kendala telat atau pulang tepat waktu ?

Jawab : Saat ini saya bertempat tinggal di Kramat Jati, jarak tempuh dari Kramat Jati kesini sekitar 10 kilometer dengan waktu tempuh sekitar 15 menit. Untuk kendala telat alhamdulillah sampai saat ini belum berkendala karena saya dari rumah jalan pagi – pagi jam 06.00, tapi untuk telat pulang pasti selalu pulang tidak tepat waktu karena kadang dilapangan sampai sore walaupun jadwal saya cadangan yang seharusnya pulang ontime jam 16.00

c. Tanya : Apakah dengan jumlah personil di Kelurahan Bidara Cina 8 orang ada kendala dalam bekerja sama ?

Jawab : Banyak sih kendalanya, tugas saya dengan PNS atau PTT disamakan, tapi masalah pendapatan beda jauh.

d. Tanya : Bagaimana lokasi kerja yang berada di pemukiman padat, apakah ada kendala?

Jawab : Pasti ada kendalanya, namanya dipemukiman pasti padat dan harus menyatu dengan rutinitas warga sehari – hari, kadang kantor kelurahan dijadikan tempat bermain anak – anak dan tempat nongkrong anak – anak muda

e. Tanya : Bagaimana suhu udara, luas ruangan, penerangan, suara (kebisingan) ditempat abang bekerja dengan anggota lainnya?apakah layak?

Jawab : Kalo mau jujur sih ga layak, karena seperti dilihat sekarang ruangan kami sempit, berada dibawah tangga, suhu udara ventilasinya ga baik, dan penerangan juga kurang

f. Tanya : Bagaimana hubungan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina dengan RT, RW, masyarakat, dan LMK ?

Jawab : Hubungan dengan Rt, Rw, LMK dan masyarakat alhamdulillah baik, dalam hal kedinasan, kewilayahan, dan komunikasi secara internal

4. Pertanyaan wawancara seputar faktor somatis Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina.

a. Tanya : Menjadi anggota PJLP Satpol PP apakah ada perbedaan tupoksi kerja dengan lainnya?

Jawab : Ada perbedaan paling dengan Kasatgas Kelurahan sebagai pemimpin kami, tapi dengan anggota lainnya ga ada perbedaan, kami bersama – sama semaksimal mungkin menuruti perintah dan arahan pimpinan

b. Tanya : Apakah pekerjaan abang saat ini sudah sesuai dengan kemampuan yang abang miliki? Bisa dijelaskankah penddikan serta pelatihan apa yang menunjang kemampuan sebagai anggota PJLP?

Jawab : Saya sudah bekerja sebagai Satpol PP sejak tahun 2019, pekerjaan, tugas dan fungsi sebagai Satpol PP alhamdulillah sudah mampu saya jalankan, tentunya dibantu oleh rekan senior saya disini

c. Tanya : Apakah pernah mengalami beberapa tugas berbenturan waktu dan deadline penyelesaiannya?

Jawab : Jawabannya sering, pekerjaan satu belum selesai kami harus menuju ke kegiatan lainnya

5. Pertanyaan wawancara seputar faktor psikis Satuan Polisi Pamong Praja di Kelurahan Bidara Cina

a. Tanya : Bang kira – kira pernah ga sih ngerasa tertekan dalam melaksanakan tugas ? Kalo pernah tekanan kaya gimana bang?

Jawab : Pernah, kadang kami sebagai anggota kebingungan sendiri harus gimana dalam menjalani tugas, pada saat tugas satu belum selesai kami harus ketempat lain yang diperintahkan untuk ikut kegiatan lainnya, mungkin ini karena jumlah anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang jumlahnya hanya 8 orang

b. Tanya : Diatas abang cerita kalo masuk kerja dari jam 06.00 sd 16.00 bahkan lebih dan ada piketnya, bekerja 12 jam lebih apakah pernah ngeluh cape ?

Jawab : Pasti cape apalagi saya rumahnya jauh, pas piket jam istirahat juga kurang, ditambah apabila ada tugas dadakan dimalam hari pasti kami ga tidur dan saat lepas piket harus pulang kerumah dengan kondisi badan lelah.

c. Tanya : Apakah tekanan pekerjaan yang abang alami jadi pikiran dan mengganggu mood abang saat bekerja dan kondisi abang saat dirumah bersama keluarga ?

Jawab : Karena kegiatan yang padat pasti berpengaruh dengan tubuh, pada saat sampai dirumah kondisi badan sudah berkurang, hal tersebutlah yang membuat mood saya dan keluarga terganggu

INFORMASI JABATAN

- 1. **NAMA JABATAN** : Staf Teknis Tingkat Ahli
- 2. **KODE JABATAN** : -
- 3. **UNIT KERJA** : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Timur
 - a. Pelaksana : Kasatgas Pol PP
 - b. Jabatan Fungsional : -
 - c. Pegawai Tidak Tetap : -
 - d. PJLP : -
- 4. **IKTISAR JABATAN** : -
- 5. **KUALIFIKASI JABATAN**
 - a. Pendidikan Formal : S1 Manajemen
 - b. Pendidikan & pelatihan : Diklat Badan Inteligen Negara, Diklat Pol PP dasar dan Diklat Pol PP lanjutan
 - c. Pengalaman kerja : Kasatgas Pol PP Kelurahan Menteng Dalam
- 6. **TUGAS POKOK**

NO	URAIAN	HASIL KERJA	JUMLAH HASIL	WAKTU PENYELESAIA (JAM)	WAKTU EFEKTIF (JAM)	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Pelaksanaan patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	100 laporan	3	1250	0,24
2	Pelaksanaan penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	80 laporan	3	1250	0,192
3	Penanganan laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	70 laporan	3	1250	0,168
4	Pengawasan kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	100 laporan	3	1250	0,24
JUMLAH			350 laporan	12	1250	0,84
JUMLAH PEGAWAI						1,68

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

- 7. HASIL KERJA** :
1. Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 2. Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 3. Terlaksananya laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 4. Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina

8. BAHAN KERJA :

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Alat Tulis Kantor	Membuat laporan absen, laporan kegiatan dan kegiatan administrasi lainnya

9. PERANGKAT KERJA :

NO	PERANGKAT KERJA	PENGUNAAN UNTUK TUGAS
1	Mobil Patroli	Kendaraan untuk melaksanakan tugas patroli, penertiban dan pengawasan wilayah Kelurahan Bidara Cina
2	PC Komputer	Perangkat untuk mendukung kegiatan administrasi dan lainnya
3	Tang Potong	Alat perkakas untuk memotong spanduk, umbul - umbul dan lainnya
4	Buku Saku Perda 8 Tahun 2007	Sebagai pedoman peraturan saat melaksanakan tugas

10. TANGGUNG JAWAB

NO	URAIAN
1	Melaksanakan SOP sesuai dengan lingkup tugasnya
2	Melaksanakan kegiatan pemantauan situasi ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
3	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
4	Melaksanakan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
5	Membantu PPNS dalam melaksanakan penyelidikan, penyidikan dan pemberkasan perkara pelanggaran perda dan pergub untuk diajukan ke pengadilan
6	Melaksanakan koordinasi, kerja sama, fasilitasi dan / atau kemitraan dengan UKPD dan atau Instansi pemerintah / swasta lainnya terkait kegiatan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
7	Melaksanakan inventarisasi tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
8	Membantu melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
9	Membantu PPNS dalam memproses dan menyusun pemberkasan pelanggaran tempat usaha terhadap pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
10	Mengusulkan penindakan terhadap pelanggaran Perda dan Pergub kepada kasatpol PP kecamatan
11	Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas satpol PP kelurahan

11. WEWENANG :

NO	URAIAN
1	Kasatpol PP Kelurahan berwenangan untuk mengajukan penataan / penertiban lokasi yang terdapat pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Kelurahan
2	Kasatpol PP Kelurahan berwenangan untuk melaksanakan koordinasi dengan Lurah dan Kepala Seksi Kelurahan dalam melaksanakan Tupoksinya
3	Kasatpol PP Kelurahan berwenangan untuk memberikan penilaian administrasi kepegawaian kepada anggota Satpol PP di Kelurahan Bidara Cina

12. KORELASI JABATAN :

NO	NAMA JABATAN	UNIT KERJA / INSTANSI	DALAM HAL
1	Kepala Sudin Dukcapil Kota Adm Jakarta Timur	Suku Dinas Dukcapil Kota Adm Jakarta Timur	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina
2	Kepala Satuan Tugas Kecamatan Jatinegara	Satpol PP Kecamatan Jatinegara	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina
3	Lurah Bidara Cina	Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina
4	Bintara Pembina Desa (Babinsa)	Tentara Nasional Indonesia (TNI)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina
5	Bimbingan Masyarakat (Bimas)	Polisi Republik Indonesia (Polri)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina
6	Anggota Satpol PP Kelurahan Bidara Cina	Satpol PP Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan individu yang dilaksanakan sehari - hari

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
1	Lokasi Kerja	Berdekatan dengan pemukiman warga, 1 gedung dengan kantor Kelurahan Bidara Cina
2	Suhu	Menggunakan <i>Air Conditioner</i> (AC)
3	Udara	Sirkulasi udara tidak terlalu baik
4	Luas Ruangan	Okupasi Tinggi (kepadatan tinggi)
5	Letak	Berada dibawah tangga
6	Penerangan	Tidak memenuhi standar penerangan yang baik
7	Suara	Bising karena berada dipemukiman warga
8	Keadaan Tempat Kerja	Tidak memenuhi standar
9	Getaran	Tidak ada

14. RESIKO BAHAYA

:

NO	NAMA RESIKO	PENYEBAB
1	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengejar Pelanggar Perda di jalan raya, bantaran kali, dan gang sempit
2	Membahayakan Keselamatan Diri	Berhadapan langsung dengan masyarakat yang berkonflik
3	Membahayakan Keselamatan Diri	Garda terdepan dalam penertiban dan bencana
4	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengendarai kendaraan bermotor pada saat kondisi tubuh tidak baik akibat beban kerja yang tinggi

15. SYARAT JABATAN

:

- a. Keterampilan kerja : Menguasai dengan BAIK
- b. Bakat kerja : G, V, S, P, Q, K, F, E, C, M
- c. Temperamen kerja : D, F, I, J, M, P, R, S, T, V
- d. Minat kerja : Realistik, Investigatif, Artistik, Sosial
- e. Upaya fisik : Penggunaan fungsi mata, telinga, hidung, mulut, tangan, jari, bahu, kaki, dan pinggang dengan kondisi BAIK
- f. Kondisi fisik :

- 1) Jenis kelamin : Laki - laki
- 2) Umur : 48
- 3) Tinggi badan : 168 cm
- 4) Berat badan : 83 kg
- 5) Postur badan : Baik
- 6) Penampilan : Baik

- g. Fungsi pekerjaan : B2, B3, B4, B5, D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN

: Mampu menjadi Aparatur Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang ideal, sehingga tujuan organisasi dapat berjalan efektif dan efisien

17. KELAS JABATAN

:

INFORMASI JABATAN

1. **NAMA JABATAN** : Staf
2. **KODE JABATAN** : -
3. **UNIT KERJA** : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Timur
 - a. Pelaksana : Anggota Satpol PP
 - b. Jabatan Fungsional : -
 - c. Pegawai Tidak Tetap : -
 - d. PJLP : -
4. **IKTISAR JABATAN** : -
5. **KUALIFIKASI JABATAN**
 - a. Pendidikan Formal : SMA
 - b. Pendidikan & pelatihan : Diklat Pol PP dasar dan Diklat Pol PP lanjutan
 - c. Pengalaman kerja : -
6. **TUGAS POKOK**

NO	URAIAN	HASIL KERJA	JUMLAH HASIL	WAKTU PENYELESAIA (JAM)	WAKTU EFEKTIF (JAM)	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Pelaksanaan patroli pencegahan gangguan ketentrman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentrman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	80 laporan	3	1250	0,192
2	Pelaksanaan penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
3	Penanganan laporan gangguan ketentrman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya laporan gangguan ketentrman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
4	Pengawasan kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
JUMLAH			440 laporan	12	1250	1,056
JUMLAH PEGAWAI						2,112

- 7. HASIL KERJA** :
1. Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 2. Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 3. Terlaksananya laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 4. Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina

8. BAHAN KERJA :

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Alat Tulis Kantor	Membuat laporan absen, laporan kegiatan dan kegiatan administrasi lainnya

9. PERANGKAT KERJA :

NO	PERANGKAT KERJA	PENGGUNAAN UNTUK TUGAS
1	Mobil Patroli	Kendaraan untuk melaksanakan tugas patroli, penertiban dan pengawasan wilayah Kelurahan Bidara Cina
2	PC Komputer	Perangkat untuk mendukung kegiatan administrasi dan lainnya
3	Tang Potong	Alat perkakas untuk memotong spanduk, umbul - umbul dan lainnya
4	Buku Saku Perda 8 Tahun 2007	Sebagai pedoman peraturan saat melaksanakan tugas

10. TANGGUNG JAWAB

NO	URAIAN
1	Melaksanakan SOP sesuai dengan lingkup tugasnya
2	Melaksanakan kegiatan pemantauan situasi ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
3	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
4	Melaksanakan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
5	Membantu PPNS dalam melaksanakan penyelidikan, penyidikan dan pemberkasan perkara pelanggaran perda dan pergub untuk diajukan ke pengadilan
6	Melaksanakan koordinasi, kerja sama, fasilitasi dan / atau kemitraan dengan UKPD dan atau Instansi pemerintah / swasta lainnya terkait kegiatan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
7	Melaksanakan inventarisasi tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
8	Membantu melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
9	Membantu PPNS dalam memproses dan menyusun pemberkasan pelanggaran tempat usaha terhadap pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
10	Mengusulkan penindakan terhadap pelanggaran Perda dan Pergub kepada Kasatpol PP kecamatan
11	Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Satpol PP kelurahan

11. KORELASI JABATAN

:

NO	NAMA JABATAN	UNIT KERJA / INSTANSI	DALAM HAL
1	Kasatgas Satpol PP Kelurahan Bidara Cina	Kasatpol Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan individu yang dilaksanakan sehari - hari
2	Lurah Bidara Cina	Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina
3	Bintara Pembina Desa (Babinsa)	Tentara Nasional Indonesia (TNI)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina
4	Bimbingan Masyarakat (Bimas)	Polisi Republik Indonesia (Polri)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina

12. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

:

NO	ASPEK	FAKTOR
1	Lokasi Kerja	Berdekatan dengan pemukiman warga, 1 gedung dengan kantor Kelurahan Bidara Cina
2	Suhu	Menggunakan <i>Air Conditioner (AC)</i>
3	Udara	Sirkulasi udara tidak terlalu baik
4	Luas Ruangan	Okupasi Tinggi (kepadatan tinggi)
5	Letak	Berada dibawah tangga
6	Penerangan	Tidak memenuhi standar penerangan yang baik
7	Suara	Bising karena berada dipemukiman warga
8	Keadaan Tempat Kerja	Tidak memenuhi standar
9	Getaran	Tidak ada

13. RESIKO BAHAYA

:

NO	NAMA RESIKO	PENYEBAB
1	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengejar Pelanggar Perda di jalan raya, bantaran kali, dan gang sempit
2	Membahayakan Keselamatan Diri	Berhadapan langsung dengan masyarakat yang berkonflik
3	Membahayakan Keselamatan Diri	Garda terdepan dalam penertiban dan bencana
4	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengendarai kendaraan bermotor pada saat kondisi tubuh tidak baik akibat beban kerja yang tinggi

14. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan kerja : Menguasai dengan BAIK
- b. Bakat kerja : G, V, S, P, Q, K, F, E, C, M
- c. Temperamen kerja : D, F, I, J, M, P, R, S, T, V
- d. Minat kerja : Realistik, Investigatif, Artistik, Sosial
- e. Upaya fisik : Penggunaan fungsi mata, telinga, hidung, mulut, tangan, jari, bahu, kaki, dan pinggang dengan kondisi BAIK
- f. Kondisi fisik :

- 1) Jenis kelamin : Laki - laki
- 2) Umur : 56
- 3) Tinggi badan : 163 cm
- 4) Berat badan : 85 kg
- 5) Postur badan : Baik
- 6) Penampilan : Baik

- g. Fungsi pekerjaan : B2, B3, B4, B5, D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8

15. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN

: Mampu menjadi Aparatur Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang ideal, sehingga tujuan organisasi dapat berjalan efektif dan efisien

16. KELAS JABATAN

:

INFORMASI JABATAN

1. **NAMA JABATAN** : Staf
2. **KODE JABATAN** : -
3. **UNIT KERJA** : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Timur
 - a. Pelaksana : -
 - b. Jabatan Fungsional : -
 - c. Pegawai Tidak Tetap : Anggota Satpol PP
 - d. PJP : -
4. **IKTISAR JABATAN** : -
5. **KUALIFIKASI JABATAN**
 - a. Pendidikan Formal : SMA
 - b. Pendidikan & pelatihan : Diklat Pengendalian Massa (Dalmas) dan Diklat Dasar Pol PP
 - c. Pengalaman kerja : -
6. **TUGAS POKOK**

NO	URAIAN	HASIL KERJA	JUMLAH HASIL	WAKTU PENYELESAIA (JAM)	WAKTU EFEKTIF (JAM)	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Pelaksanaan patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	80 laporan	3	1250	0,192
2	Pelaksanaan penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
3	Penanganan laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
4	Pengawasan kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
JUMLAH			440 laporan	12	1250	1,056
JUMLAH PEGAWAI						2,112

7. **HASIL KERJA** :
1. Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 2. Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 3. Terlaksananya laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 4. Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina

8. **BAHAN KERJA** :

NO	BAHAN KERJA	PENGUNAAN DALAM TUGAS
1	Alat Tulis Kantor	Membuat laporan absen, laporan kegiatan dan kegiatan administrasi lainnya

9. **PERANGKAT KERJA** :

NO	PERANGKAT KERJA	PENGUNAAN UNTUK TUGAS
1	Mobil Patroli	Kendaraan untuk melaksanakan tugas patroli, penertiban dan pengawasan wilayah Kelurahan Bidara Cina
2	PC Komputer	Perangkat untuk mendukung kegiatan administrasi dan lainnya
3	Tang Potong	Alat perkakas untuk memotong spanduk, umbul - umbul dan lainnya
4	Buku Saku Perda 8 Tahun 2007	Sebagai pedoman peraturan saat melaksanakan tugas

10. TANGGUNG JAWAB

NO	URAIAN
1	Melaksanakan SOP sesuai dengan lingkup tugasnya
2	Melaksanakan kegiatan pemantauan situasi ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
3	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
4	Melaksanakan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
5	Membantu PPNS dalam melaksanakan penyelidikan, penyidikan dan pemberkasan perkara pelanggaran perda dan pergub untuk diajukan ke pengadilan
6	Melaksanakan koordinasi, kerja sama, fasilitasi dan / atau kemitraan dengan UKPD dan atau Instansi pemerintah / swasta lainnya terkait kegiatan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
7	Melaksanakan inventarisasi tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
8	Membantu melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
9	Membantu PPNS dalam memproses dan menyusun pemberkasan pelanggaran tempat usaha terhadap pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
10	Mengusulkan penindakan terhadap pelanggaran Perda dan Pergub kepada kasatpol PP kecamatan
11	Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas satpol PP kelurahan

11. KORELASI JABATAN

:

NO	NAMA JABATAN	UNIT KERJA / INSTANSI	DALAM HAL
1	Kasatgas Satpol PP Kelurahan Bidara Cina	Kasatpol Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan individu yang dilaksanakan sehari - hari
2	Lurah Bidara Cina	Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina
3	Bintara Pembina Desa (Babinsa)	Tentara Nasional Indonesia (TNI)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina
4	Bimbingan Masyarakat (Bimas)	Polisi Republik Indonesia (Polri)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina

12. KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
1	Lokasi Kerja	Berdekatan dengan pemukiman warga, 1 gedung dengan kantor Kelurahan Bidara Cina
2	Suhu	Menggunakan <i>Air Conditioner (AC)</i>
3	Udara	Sirkulasi udara tidak terlalu baik
4	Luas Ruangan	Okupasi Tinggi (kepadatan tinggi)
5	Letak	Berada dibawah tangga
6	Penerangan	Tidak memenuhi standar penerangan yang baik
7	Suara	Bising karena berada dipemukiman warga
8	Keadaan Tempat Kerja	Tidak memenuhi standar
9	Getaran	Tidak ada

13. RESIKO BAHAYA :

NO	NAMA RESIKO	PENYEBAB
1	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengejar Pelanggar Perda dijalan raya, bantaran kali, dan gang sempit
2	Membahayakan Keselamatan Diri	Berhadapan langsung dengan masyarakat yang berkonflik
3	Membahayakan Keselamatan Diri	Garda terdepan dalam penertiban dan bencana
4	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengendarai kendaraan bermotor pada saat kondisi tubuh tidak baik akibat beban kerja yang tinggi

14. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan kerja : Menguasai dengan BAIK
b. Bakat kerja : G, V, S, P, Q, K, F, E, C, M
c. Temperamen kerja : D, F, I, J, M, P, R, S, T, V
d. Minat kerja : Realistik, Investigatif, Artistik, Sosial
e. Upaya fisik : Penggunaan fungsi mata, telinga, hidung, mulut, tangan, jari, bahu, kaki, dan pinggang dengan kondisi BAIK
f. Kondisi fisik :

- 1) Jenis kelamin : Laki - laki
2) Umur : 39
3) Tinggi badan : 165 cm
4) Berat badan : 81 kg
5) Postur badan : Baik
6) Penampilan : Baik

- g. Fungsi pekerjaan : B2, B3, B4, B5, D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8

15. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN

: Mampu menjadi Aparatur Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang ideal, sehingga tujuan organisasi dapat berjalan efektif dan efisien

16. KELAS JABATAN

:

INFORMASI JABATAN

1. **NAMA JABATAN** : Staf
2. **KODE JABATAN** : -
3. **UNIT KERJA** : Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Timur
 - a. Pelaksana : -
 - b. Jabatan Fungsional : -
 - c. Pegawai Tidak Tetap : -
 - d. PJLP : Anggota Satpol PP
4. **IKTISAR JABATAN** : -
5. **KUALIFIKASI JABATAN**
 - a. Pendidikan Formal : SMA
 - b. Pendidikan & pelatihan : Diklat Dasar Pol PP
 - c. Pengalaman kerja : -
6. **TUGAS POKOK**

NO	URAIAN	HASIL KERJA	JUMLAH HASIL	WAKTU PENYELESAIA (JAM)	WAKTU EFEKTIF (JAM)	KEBUTUHAN PEGAWAI
1	Pelaksanaan patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	80 laporan	3	1250	0,192
2	Pelaksanaan penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
3	Penanganan laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
4	Pengawasan kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina	120 laporan	3	1250	0,288
JUMLAH			440 laporan	12	1250	1,056
JUMLAH PEGAWAI						2,112

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

7. **HASIL KERJA** :
1. Terlaksananya patroli pencegahan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 2. Terlaksananya penegakan peraturan daerah Provinsi dan peraturan Gubernur di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 3. Terlaksananya laporan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan Bidara Cina
 4. Terlaksananya kawasan unggulan tertib PKL di wilayah Kelurahan Bidara Cina

8. **BAHAN KERJA** :

NO	BAHAN KERJA	PENGGUNAAN DALAM TUGAS
1	Alat Tulis Kantor	Membuat laporan absen, laporan kegiatan dan kegiatan administrasi lainnya

9. **PERANGKAT KERJA** :

NO	PERANGKAT KERJA	PENGGUNAAN UNTUK TUGAS
1	Mobil Patroli	Kendaraan untuk melaksanakan tugas patroli, penertiban dan pengawasan wilayah Kelurahan Bidara Cina
2	PC Komputer	Perangkat untuk mendukung kegiatan administrasi dan lainnya
3	Tang Potong	Alat perkakas untuk memotong spanduk, umbul - umbul dan lainnya
4	Buku Saku Perda 8 Tahun 2007	Sebagai pedoman peraturan saat melaksanakan tugas

10. TANGGUNG JAWAB

NO	URAIAN
1	Melaksanakan SOP sesuai dengan lingkup tugasnya
2	Melaksanakan kegiatan pemantauan situasi ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
3	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan ketenteraman masyarakat, ketertiban umum dan ketaatan terhadap perda dan pergub di tingkat kelurahan
4	Melaksanakan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
5	Membantu PPNS dalam melaksanakan penyelidikan, penyidikan dan pemberkasan perkara pelanggaran perda dan pergub untuk diajukan ke pengadilan
6	Melaksanakan koordinasi, kerja sama, fasilitasi dan / atau kemitraan dengan UKPD dan atau Instansi pemerintah / swasta lainnya terkait kegiatan operasi penertiban dan penegakan perda dan pergub di tingkat kelurahan
7	Melaksanakan inventarisasi tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
8	Membantu melaksanakan pengawasan dan pengendalian pada tempat rawan gangguan sosial dan pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
9	Membantu PPNS dalam memproses dan menyusun pemberkasan pelanggaran tempat usaha terhadap pelanggaran perda dan pergub di tingkat kelurahan
10	Mengusulkan penindakan terhadap pelanggaran Perda dan Pergub kepada kasatpol PP kecamatan
11	Melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas satpol PP kelurahan



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

11. KORELASI JABATAN :

NO	NAMA JABATAN	UNIT KERJA / INSTANSI	DALAM HAL
1	Kasatgas Satpol PP Kelurahan Bidara Cina	Kasatpol Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan individu yang dilaksanakan sehari - hari
2	Lurah Bidara Cina	Kelurahan Bidara Cina	Pertanggungjawaban dan laporan tugas kegiatan yang dilaksanakan Satpol PP Kelurahan Bidara Cina
3	Bintara Pembina Desa (Babinsa)	Tentara Nasional Indonesia (TNI)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina
4	Bimbingan Masyarakat (Bimas)	Polisi Republik Indonesia (Polri)	Berkolaborasi dalam melaksanakan kegiatan kemasyarakatan wilayah Kelurahan Bidara Cina

12. KONDISI LINGKUNGAN KERJA :

NO	ASPEK	FAKTOR
1	Lokasi Kerja	Berdekatan dengan pemukiman warga, 1 gedung dengan kantor Kelurahan Bidara Cina
2	Suhu	Menggunakan <i>Air Conditioner (AC)</i>
3	Udara	Sirkulasi udara tidak terlalu baik
4	Luas Ruangan	Okupasi Tinggi (kepadatan tinggi)
5	Letak	Berada dibawah tangga
6	Penerangan	Tidak memenuhi standar penerangan yang baik
7	Suara	Bising karena berada dipemukiman warga
8	Keadaan Tempat Kerja	Tidak memenuhi standar
9	Getaran	Tidak ada

13. RESIKO BAHAYA

:

NO	NAMA RESIKO	PENYEBAB
1	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengejar Pelanggar Perda di jalan raya, bantaran kali, dan gang sempit
2	Membahayakan Keselamatan Diri	Berhadapan langsung dengan masyarakat yang berkonflik
3	Membahayakan Keselamatan Diri	Garda terdepan dalam penertiban dan bencana
4	Membahayakan Keselamatan Diri	Mengendarai kendaraan bermotor pada saat kondisi tubuh tidak baik akibat beban kerja yang tinggi

14. SYARAT JABATAN

:

- a. Keterampilan kerja : Menguasai dengan BAIK
- b. Bakat kerja : G, V, S, P, Q, K, F, E, C, M
- c. Temperamen kerja : D, F, I, J, M, P, R, S, T, V
- d. Minat kerja : Realistik, Investigatif, Artistik, Sosial
- e. Upaya fisik : Penggunaan fungsi mata, telinga, hidung, mulut, tangan, jari, bahu, kaki, dan pinggang dengan kondisi BAIK
- f. Kondisi fisik :

- 1) Jenis kelamin : Laki - laki
- 2) Umur : 24
- 3) Tinggi badan : 180
- 4) Berat badan : 75
- 5) Postur badan : Baik
- 6) Penampilan : Baik

- g. Fungsi pekerjaan : B2, B3, B4, B5, D0, D1, D2, D3, D4, D5, D6, O1, O2, O3, O5, O6, O7, O8

15. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN

: Mampu menjadi Aparatur Satpol PP Kelurahan Bidara Cina yang ideal, sehingga tujuan organisasi dapat berjalan efektif dan efisien

16. KELAS JABATAN

:



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN JATINEGARA
KELURAHAN BIDARA CINA
Jl. Tanjung Lengkong No. 30 Telp. 021 – 8192371
E-mail : kbidaracina@gmail.com
J A K A R T A

Kode Pos : 13330

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Adela Dwi Mardini
NPM : 1733000180
Universitas : Politeknik STIA LAN Jakarta

Dengan Surat Keterangan ini menyatakan telah menyelesaikan penelitian yang dilakukan di Kantor Kelurahan Bidara Cina selama 30 hari kerja (20 Maret 2023 s.d 21 April 2023) Penelitian dilakukan dalam rangka penulisan skripsi dengan Judul Analisis Beban Kerja Satpol PP Kelurahan Bidara Cina.

Mengetahui,
Lurah Kelurahan Bidara Cina
sebagai Pembimbing Penelitian


Suhartono, S.AP
NIP. 197204201994031005

Jakarta, 3 Mei 2023
Peneliti,

Adela Dwi Mardini
NPM. 1733000180

Nomor : 557/STIA.1.1/PPS.02.3
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Penelitian Penulisan Skripsi
Mahasiswa Politeknik STIA LAN Jakarta**

Jakarta, 27 Maret 2023

**Yth. Kasatgas Pol PP Kelurahan Bidara Cina
Bapak Dedi Mulyadi**
di
Jakarta

Bersama ini dengan hormat kami informasikan bahwa salah satu mahasiswa kami:

Nama : Adela Dwi Mardini
NPM : 1733000180
Jurusan : Administrasi Publik
Prodi : Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur
Judul Skripsi : *Analisis Beban Kerja Satpol PP Kelurahan Bidara Cina*

akan melakukan penelitian dalam rangka penulisan skripsi di Instansi Bapak. Sehubungan dengan itu kami mohon kesediaan Bapak untuk dapat membantu mahasiswa kami dimaksud dalam mendapatkan bahan-bahan/data/informasi yang dibutuhkannya.

Atas perkenan bantuan dan kerjasama Bapak, kami ucapkan terima kasih.

a.n Direktur
Wakil Direktur I Bidang Akademik, *NA*

Dr. Mala Sondang Silitonga, MA.


Tembusan:

1. Direktur;
2. Lurah Kelurahan Bidara Cina;
3. Para Wakil Direktur;
4. Ketua Jurusan Administrasi Publik;
5. Ketua Prodi Manajemen Sumber Daya Manusia Aparatur.

RIWAYAT HIDUP PENELITI

Nama : Adela Dwi Mardini

Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 11 Maret 1986

Alamat Rumah : Perum Dinas Walikota Jakarta Timur Blok D12 No. D12
Rt. 01 Rw. 015 Kel. Penggilingan Kec. Cakung Kota
Administrasi Jakarta Timur

Nomor Telepon Genggam : 0813-1155-1121

Surel : adeladee1121@gmail.com

Status Perkawinan : Menikah

Riwayat Pendidikan : SD Negeri 3 Ciputat
SMP Negeri 3 Ciputat
SMK Nusantara I Tangerang

Nama Instansi : Sudin Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kelurahan Bidara Cina

Alamat Instansi : Jl. Tanjung Lengkong No. 30 Kel. Bidara Cina Kec. Jatinegara

Nomor Telepon Instansi : -

Jabatan : Staf Pengadministrasian

Pangkat dan Golongan : Pengatur / II c

Riwayat Pekerjaan : Satpol PP Provinsi DKI Jakarta
Dukcapil Kota Adm Jakarta Barat