

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari penelitian pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan dapat ditarik kesimpulan umum bahwa inventarisasi yang dilaksanakan belum sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016. Masih terdapat beberapa permasalahan yang berdampak pada kurang optimalnya pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Adapun permasalahan yang ditemui antara lain dilihat dari:

1. Aspek Pendataan pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Data DBR dan DBL tidak update pada aplikasi SIMAK BMN dan banyak ruangan yang belum memiliki daftar barang ruangan.
2. Aspek Pencatatan pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Kurangnya sumber daya manusia yang melakukan inventarisasi, belum terbentuknya tim inventarisasi dan tim penanggung jawab ruang, pencatatan masih dilakukan di Microsoft excel dan belum dilakukan penempelan label registrasi sementara pada barang yang sudah diinventarisasi.

3. Aspek Pelaporan Hasil Pendataan BMN pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Laporan hasil inventarisasi belum dapat disusun karena proses inventarisasi belum selesai.

B. Saran

Terkait permasalahan yang ada pada pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan, penulis memberikan saran antara lain dilihat dari:

1. Aspek Pendataan pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Penulis menyarankan agar segera mengupdate data pada aplikasi SIMAK BMN apabila sudah selesai inventarisasi sehingga DBR yang sudah update dapat segera diletakkan di masing-masing ruangan.
2. Aspek Pencatatan pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Penulis menyarankan agar membentuk Tim Inventarisasi dan Penanggung Jawab Ruangan melalui Surat Keputusan Menteri Koordinator. Seiring dengan bertambahnya personil dapat membantu proses inventarisasi aset tetap lebih efektif dan efisien, serta setiap ruangan akan memiliki penanggung jawab atas aset di ruang tersebut. Selain itu, dibutuhkan pelatihan untuk peningkatan kapasitas SDM dalam bidang pengelolaan Barang Milik Negara, pelaksanaan inventarisasi aset tetap berpedoman

pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara, misalnya penggunaan kertas kerja inventarisasi, berita acara hasil inventarisasi, penempelan label registrasi sementara dan penyusunan laporan hasil inventarisasi.

3. Aspek Pelaporan Hasil Pendataan BMN pelaksanaan inventarisasi aset tetap di Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan. Penulis menyarankan untuk segera menyelesaikan proses inventarisasi supaya laporan hasil inventarisasi dapat segera disusun dan ditindaklanjuti yang berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, Said Zainal. (2012). *Kebijakan Publik (Edisi 2)*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Afandi, P. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori, Konsep dan Indikator)*. Riau: Zanafala Publishing.
- Afrizal. (2016). *Metode Penelitian Kualitatif: Sebuah Upaya Mendukung Penggunaan Kualitatif dalam Berbagai Disiplin Ilmu*. Jakarta: Rajawali Press.
- Ahmadi, Rulam. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Ali, Faried dan Baharuddin. (2014). *Ilmu Administrasi dalam Pendekatan Hakikat Inti*. Bandung: PT. Refika Adhitama.
- Arifin, M. dan Barnawi. (2012). *Manajemen Prasarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Daryanto dan Mohammad Farid. (2013). *Manajemen Pendidikan di Sekolah*. Yogyakarta: Gava Media.
- Dharma, Surya. (2012). *Manajemen Kinerja Falsafah Teori dan Penerapannya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Handoko, T. Hani. (2012). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Hans Kartikahadi, Rosita Uli Sinaga, Merliyana Syamsul, Sylvia Veronica Siregar. (2012). *Akuntansi Keuangan berdasarkan SAK berbasis IFRS*. Jakarta: Salemba.
- Hasibuan, Drs. H. Malayu, S.P. (2011). *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah Edisi Revisi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hidayat, Muchtar. (2012). *Manajemen Aset (Privat dan Publik)*. Yogyakarta: Laksbang Pressindo.
- Jumingan. (2011). *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Kasmir. (2015). *Analisis Laporan Keuangan Edisi Satu*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Manullang, M. (2012). *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Nuraida, Ida. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: PT. Kanisius.

Moleong, Lexy J. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Munawir, S. (2014). *Analisis Laporan Keuangan*. Yogyakarta: Liberty.

Prastowo, Andi. (2011). *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.

Priansa, Donni Juni. (2013). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.

Rianto, Eru Puspita, dan Wiratmoko Yuwono. (2011). *Sistem Informasi Inventarisasi Alat/barang di SMKN 1 Jenangan Ponorogo Berbasis Web*. Surabaya: PENS-ITS.

Sani, Ridwan Abdullah. (2016). *Penilaian Autentik*. Jakarta: Bumi Aksara.

Safroni, Ladzi. (2012). *Manajemen Reformasi Pelayanan Publik*. Malang: Aditya Media Publishing.

Siagian, Sondang P. (2011). *Filsafat Administrasi Edisi Revisi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Sugijama, A. Gima (2013). *Manajemen Aset Pariwisata*. Bandung : Guardaya Intimarta.

Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&B*. Bandung: Alfabeta.

Sukmadinata, Nana Syaodih. (2011). *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Supriyati. (2015). *Metodelogi Penelitian*. Bandung: Labkat Press.

Umar, Husein. (2013). *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis*. Jakarta: Rajawali.

Wedyanto. (2014). *Penomoran dan Inventarisasi Aset*. Bandung: ITB.

Peraturan-peraturan:

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang
Perbendaharaan Negara.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang
Standar Akuntansi Pemerintah (SAP).

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2014 tentang
Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2020 Tentang
Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan
Kebudayaan.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010
tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 213 Tahun 2013
tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah
Pusat.

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181 Tahun 2016
tentang Penatausahaan BMN.

Peraturan Menteri Koordinator Nomor 4 Tahun 2020 Tentang Organisasi
dan Tata Kerja Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan
Manusia dan Kebudayaan.

Peraturan Ketua STIA LAN Jakarta Nomor 111/STIA/HKS,02,1/2017
tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Sarjana Terapan
STIA LAN Jakarta.

Sumber Lain:

Badan Pemeriksa Keuangan. 2020. Laporan Hasil Pemeriksaan Badan
Pemeriksa Keuangan atas Sistem Pengendalian Intern Kemenko
PMK Tahun 2019 Nomor 30B/HP/XVI/05/2020. Jakarta: Badan
Pemeriksa Keuangan.

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara. 2017. Modul Penatausahaan
Barang Milik Negara. Jakarta: Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A