

**PENGURUSAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI
PADA BADAN RISET DAN SUMBER DAYA
MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat
ujian program Sarjana Terapan Jurusan Administrasi Bisnis**

Disusun Oleh:

NAMA : YUSUF QOHARY

NPM : 1832060201

JURUSAN : ADMINISTRASI BISNIS

PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK



**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**

SKRIPSI

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
JAKARTA
2021**

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : YUSUF QOHARY
NPM : 1832060201
JURUSAN : ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI : ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK
JUDUL SKRIPSI : PENGURUSAN PERJALANAN DINAS LUAR
NEGERI PADA BADAN RISET DAN SUMBER
DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN
PERIKANAN

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan

Jakarta, 22 Juli 2021

Pembimbing



(Drs. Agoes Inarto, M.M.)

LEMBAR PENGESAHAN

Telah diperiksa dan disahkan oleh Tim Penguji Tugas Akhir Program Sarjana Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta, Lembaga Administrasi Negara Jakarta pada tanggal 22 Juli 2021

Ketua merangkap anggota,



(Dr. Luki Karunia, MA)

Sekretaris merangkap anggota,

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Secretary, is shown below the text.

(Keisha Dinya Sholihati, S.T., M.AB.)

Tugas Akhir telah diterima dan disetujui untuk dipertahankan

Jakarta, 22 Juli 2021

Pembimbing,

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Supervisor, is shown below the text.

(Drs. Agoes Inarto, MM)

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yusuf Qohary
NPM : 1832060201
Jurusan : ADMINISTRASI BISNIS
Program Studi : ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Tugas Akhir yang telah saya buat ini dengan judul ***“Pengurusan Perjalanan Dinas Luar Negeri Pada Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan”***.

merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila dikemudian hari penulisan Tugas Akhir ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan atau ketentuan yang berlaku di Politeknik STIA LAN Jakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Jakarta, 22 Juli 2021

Penulis

Yusuf Qohary



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Tugas Akhir (Skripsi) dengan judul “PENGURUSAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI PADA BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN” sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana Terapan pada Politeknik STIA LAN Jakarta.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis mendapat banyak bimbingan, semangat dan dorongan serta bantuan dari berbagai pihak khususnya kepada **Bapak Drs. Agoes Inarto, MM** selaku Dosen Pembimbing yang penuh dengan kesabaran dan kerelaan hati dalam memberikan bimbingan, arahan, serta waktu dalam proses penyelesaian skripsi ini.

Dalam penyusunan skripsi ini banyak hambatan serta rintangan yang penulis hadapi, namun pada akhirnya dapat melaluinya berkat adanya bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak baik secara moral maupun spiritual. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Nurliah Nurdin, MA selaku Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta
2. Bapak Kusdiantoro, S.Pi., M.Sc., selaku Sekretaris Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan;
3. Ibu Kiestiko Sri Saptasari, M.AP., M.MG., selaku Kepala Sub Bagian Kerja Sama Sekretariat Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan sekaligus Pembimbing Instansi KKP;
4. Bapak Bambang Suhartono, M.M., selaku Koordinator Bagian Administrasi Akademik dan Kerjasama Politeknik STIA LAN Jakarta;
5. Seluruh pegawai Bagian Kerja Sama, Humas, dan Data Sekretariat Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan;
6. Kepada orang tua tercinta yang selalu memberi motivasi dan dorongan baik bantuan secara material maupun spiritual.
7. Segenap keluarga dan teman-teman yang ikut membantu sehingga laporan ini dapat selesai
8. Rekan-rekan Program Studi ABSP Angkatan 2018, Politeknik STIA LAN Jakarta;
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu memberikan dukungan.

Dalam setiap hal tentu terdapat kelebihan dan kekurangan, begitu pula dengan laporan ini. Kritik dan saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 22 Juli 2021

Penulis

YQ



POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

ABSTRAK

Yusuf Qohary, 1832060201

PENGURUSAN PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI PADA BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KELAUTAN DAN PERIKANAN

Skripsi, 76 halaman

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui proses pengurusan perjalanan dinas luar negeri pada BRSDM dimulai dari proses perencanaan, mengetahui jenis dan syarat perjalanan dinas luar negeri serta mekanisme pengurusan perjalanan dinas luar negeri pada BRSDM.

Penelitian dilakukan dengan menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif. Adapun teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan penelaahan dokumen dan wawancara kepada *key informant*. Teknik wawancara dalam penelitian ini menggunakan wawancara semi terstruktur. Prosedur pengolahan dan analisis data pada penelitian ini dimulai dari pengumpulan data, klasifikasi data, analisis data, dan kesimpulan.

Berdasarkan hasil penelitian ini, diketahui bahwa pengurusan perjalanan dinas luar negeri dari aspek perencanaan, jenis dan syarat, serta mekanisme masih belum maksimal. Sebagian besar perjalanan dinas luar negeri tidak masuk ke dalam rencana kebutuhan perjalanan dinas luar negeri pada BRSDM. Dengan membuat daftar rencana perjalanan dinas luar negeri pada tahun berikutnya, maka pelaksanaan perjalanan dinas luar negeri dapat diantisipasi proses pengurusannya serta dipersiapkan kebutuhan pembiayaan anggarannya. Selain itu, pelaksanaan perjalanan dinas luar negeri harus memperhatikan prinsip selektif, akuntabel, efektif dan efisien serta didukung oleh ketersediaan anggaran.

Sekretariat BRSDM perlu meningkatkan kembali fungsi perencanaan perjalanan dinas luar negeri dengan membuat daftar rencana perjalanan dinas luar negeri pada tahun berikutnya. Selanjutnya, Sekretariat BRSDM harus tegas memberikan sanksi kepada setiap unit pelaksana teknis BRSDM yang tidak mengirimkan daftar usulan rencana perjalanan dinas luar negeri tahun berikutnya serta pelaksana perjalanan dinas luar negeri yang tidak mengirimkan laporan perjalanan dinas luar negeri serta memaksimalkan kegiatan evaluasi.

Kata kunci: perjalanan dinas, luar negeri, perencanaan

ABSTRACT

Yusuf Qohary, 1832060201

MANAGEMENT OF FOREIGN SERVICE TRAVEL AT THE AGENCY OF MARINE AND FISHERIES RESEARCH AND HUMAN RESOURCES

Thesis, 76 pages

The purpose of this study was to determine the process of managing foreign official travel at BRSDM starting from the planning process, knowing the types and requirements of foreign official travel and the mechanism for managing foreign official travel at BRSDM.

The research was conducted using descriptive qualitative research methods. The data collection technique is done by reviewing documents and interviews with key informants. The interview technique in this study used semi-structured interviews. The procedure for processing and analyzing data in this study starts from data collection, data classification, data analysis, and conclusions.

Based on the results of this study, it is known that the management of foreign official trips from the aspect of planning, types and requirements, as well as the mechanism is still not optimal. Most of the overseas official trips were not included in the BRSDM plan for overseas official travel needs. By making a list of plans for overseas official trips in the following year, the implementation of foreign official trips can be anticipated and the management process prepared and budget financing needs are prepared. In addition, the implementation of foreign official trips must pay attention to the principles of being selective, accountable, effective and efficient and supported by budget availability.

BRSDM Secretariat needs to improve the function of planning foreign official trips by making a list of plans for overseas official trips for the following year. Furthermore, BRSDM Secretariat must strictly impose sanctions on every BRSDM technical implementing unit that does not send a list of proposed overseas official travel plans for the following year and those who do not send overseas official travel reports and maximize evaluation activities.

Keywords: business trip, overseas, planning

DAFTAR ISI

Halaman

SAMPUL

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi

BAB I PERMASALAHAN PENELITIAN

A. Latar Belakang Permasalahan	1
B. Fokus Penelitian	6
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	6

BAB II KERANGKA TEORI

A. Tinjauan Teori	7
1. Pengertian Administrasi	7
2. Pengertian Administrasi Bisnis	9
3. Pengertian Manajemen	10
4. Pengertian Perjalanan Dinas Luar Negeri	11
5. Jenis dan Persyaratan Perjalanan Dinas Luar Negeri	14
a. Persyaratan Umum Perjalanan Dinas Luar Negeri	14
b. Persyaratan Khusus Perjalanan Dinas Luar Negeri	15
5. Mekanisme Perjalanan Dinas Luar Negeri	18
B. Penelitian Terdahulu	22
C. Konsep Kunci	25

D. Model Berpikir	29
E. Pertanyaan Penelitian	29
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	30
A. Metode Penelitian.....	30
B. Teknik Pengumpulan Data	31
1. Metode Pengumpulan Data.....	31
2. Sumber Data.....	34
C. Prosedur Pengolahan Dan Analisis Data	36
BAB IV HASIL PENELITIAN	38
A. Gambaran Umum Objek Penelitian	38
1. Gambaran Umum BRSDM.....	38
2. Gambaran Umum Proses Pengurusan Perjalanan Dinas Luar Negeri pada BRSDM	43
B. Penyajian Data dan Pembahasan	49
1. Aspek Perencanaan.....	49
2. Aspek Jenis dan Syarat.....	59
2. Aspek Mekanisme	65
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	70
A. Kesimpulan.....	70
B. Saran	72
DAFTAR PUSTAKA.....	75
LAMPIRAN - LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Judul Tabel	Halaman
1. Penelitian Terdahulu	23
2. <i>Key informant</i>	33
3. Pegawai Fungsional BRSDM Tahun 2020	40
4. Daftar Negara Bebas Visa	53
5. Rekapitulasi Penugasan Perjalanan Dinas Luar Negeri Lingkup BRSDM periode Agustus 2018 s.d. Desember 2019 ..	57
6. Rekapitulasi Substansi Perjalanan Dinas Luar Negeri Lingkup BRSDM KP Tahun 2019	61
7. Rekapitulasi Jenis Perjalanan Dinas Luar Negeri Lingkup BRSDM KP	61

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

BAB I

PERMASALAHAN PENELITIAN

A. Latar Belakang Permasalahan

Kerja sama pengembangan riset dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan merupakan komponen yang sangat penting dalam pembangunan kelautan dan perikanan nasional. Guna menjawab tantangan pengembangan potensi sumber daya manusia di level internasional, perlu melibatkan mitra kerja sama asing yang merupakan sebuah sarana pengembangan jejaring kemitraan dan transfer teknologi yang strategis bagi organisasi.

Keterlibatan mitra kerja asing dalam kegiatan riset dan pengembangan sumber daya manusia akan membawa dampak positif bagi pengembangan kapasitas organisasi. Kolaborasi antara Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BRSDM) dengan mitra asing akan meningkatkan kemampuan dan pengalaman bagi pegawai/pejabat BRSDM. Salah satu cara untuk meningkatkan kompetensi dan kemampuan pegawai lingkup BRSDM melalui berbagai kegiatan diantaranya *capacity building (training, education, workshop, internship)*, *joint publication*, serta penugasan perjalanan dinas luar negeri untuk mengikuti forum resmi internasional.

Pengertian perjalanan dinas luar negeri menurut Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 40/PERMEN-KP/2017 Tentang Penyelenggaraan Perjalanan Dinas Luar Negeri di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan Pasal 1 Ayat 1 adalah :

perjalanan yang dilakukan oleh Pejabat negara, Aparatur Sipil Negara, atau pihak lain yang ditugaskan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan keluar dan/atau masuk wilayah Republik Indonesia termasuk kunjungan di luar wilayah Republik Indonesia atas biaya negara dan/atau donor luar/dalam negeri dalam rangka mendukung kegiatan bidang kelautan dan perikanan.

Sebagaimana tercantum dalam Pasal 4 Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 40/PERMEN-KP/2017 Tentang Penyelenggaraan Perjalanan Dinas Luar Negeri di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan, perjalanan dinas luar negeri dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip:

- a. Selektif, hanya kepentingan yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan;
- b. Transparan dan akuntabel dalam pemberian perintah dan pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri;
- c. Efisien dan efektif dalam penggunaan belanja negara; dan
- d. Ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan kinerja Kementerian.

Secara struktur organisasi, BRSDM berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Kelautan dan Perikanan. Berdasarkan pasal 152 Peraturan Menteri Kelautan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, BRSDM mempunyai tugas menyelenggarakan riset dibidang kelautan dan

perikanan dan pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 154 Peraturan Menteri Kelautan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, BRSDM menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan kebijakan teknis, rencana, program riset dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kelautan dan perikanan, serta program pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;
- b. pelaksanaan riset dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kelautan dan perikanan, serta pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;
- c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan riset dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi kelautan dan perikanan, serta pengembangan sumber daya manusia kelautan dan perikanan;
- d. pelaksanaan administrasi BRSDM; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

Salah satu fungsi pelayanan administrasi yang ada pada Sekretariat BRSDM yaitu memfasilitasi proses pengurusan perjalanan dinas luar negeri di lingkup BRSDM. Pengurusan perjalanan dinas luar negeri harus diselenggarakan dalam rangka optimalisasi, efisiensi, dan efektivitas. Untuk itu, perlu dilakukan proses tahapan pengurusan perjalanan dinas dengan memperhatikan aspek perencanaan, jenis dan syarat, dan mekanisme.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, tertib administrasi, optimal, efektif dan efisien serta mendukung kelancaran fungsi administrasi Sekretariat BRSDM, maka diperlukan mekanisme

pengurusan perjalanan dinas luar negeri di lingkungan BRSDM dengan perencanaan yang baik. Perjalanan dinas luar negeri harus dilaksanakan sesuai daftar rencana perjalanan dinas luar negeri yang diusulkan di tahun sebelumnya.

Proses pengurusan perjalanan dinas luar negeri yang ada pada BRSDM saat ini dilakukan secara berjenjang dimulai dari pengusulan dari UPT kepada unit Eselon II Pembina Teknis (Pusat/Balai Besar) untuk kemudian Unit Eselon II Teknis (Pusat/Balai Besar) tersebut mengajukan usul kepada Kepala BRSDM dengan tembusan kepada Sekretaris BRSDM. Setelah ada disposisi dari Kepala BRSDM, maka Sekretariat BRSDM melakukan analisa dan verifikasi data terhadap usulan yang masuk. Selanjutnya, Sekretariat BRSDM akan mengusulkan kepada kepada unit kerja pembina perjalanan dinas luar negeri di lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Berdasarkan penelaahan laporan perjalanan dinas luar negeri Tahun 2019 lingkup BRSDM, dari 48 Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang ada di BRSDM, hanya 1 UPT yang mengirimkan rencana perjalanan dinas luar negeri kepada Sekretariat BRSDM. Sehingga dapat dikatakan perjalanan dinas luar negeri selama tahun 2019 hampir semua perjalanan dinas luar negeri yang terlaksana tidak tercantum dalam daftar perencanaan perjalanan dinas luar negeri pada BRSDM. Oleh karena itu, peneliti tertarik untuk mengkaji lebih dalam proses pengurusan dan perencanaan perjalanan dinas luar negeri pada BRSDM.

Berdasarkan Laporan Perjalanan Dinas Luar Negeri Lingkup BRSDM Tahun 2019, jumlah pembiayaan yang telah dikeluarkan pada pelaksanaan perjalanan dinas luar negeri tahun 2019 tercatat terdiri dari pembiayaan yang bersumber dari APBN sejumlah Rp. 1.397.508.487 (Satu Milyar Tiga Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Delapan Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Rupiah). Sementara pada tahun yang sama, pembiayaan yang bersumber dari mitra kerja sama luar negeri BRSDM berjumlah Rp. 4.440. 427. 500 (Empat Milyar Empat Ratus Empat Puluh Juta Empat Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah). (sumber: BRSDM, 2019, data diolah peneliti).

Menurut data Kementerian Keuangan Juli 2019, realisasi defisit tercatat pada angka Rp183,7 triliun, atau 1,14 persen terhadap Produk Domestik Bruto. Posisi tersebut meningkat dari Juni 2019 yang berada pada angka Rp135,8 triliun atau 0,84 persen dari PDB. Berdasarkan kondisi keuangan negara yang sedang mengalami defisit anggaran tersebut, sudah seharusnya penggunaan APBN dalam rangka perjalanan dinas luar negeri harus dikelola dan dimanfaatkan secara optimal, efektif, dan efisien untuk kepentingan instansi dan tentunya bagi kepentingan Republik Indonesia.

Berdasarkan latar belakang di atas, peneliti tertarik untuk menyusun skripsi dengan judul **“Pengurusan Perjalanan Dinas Dinas Luar Negeri pada Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan”**.

B. Fokus Penelitian

Berdasarkan latar belakang permasalahan yang telah diuraikan di atas, maka fokus penelitian dalam kajian ini yaitu, “Bagaimana Pengurusan Perjalanan Dinas Luar Negeri pada Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan?”.

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui proses pelaksanaan Pengurusan Perjalanan Dinas Luar Negeri pada BRSDM. Adapun manfaat penelitian mencakup:

1. Bagi kepentingan dunia akademik

Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat dengan pihak - pihak terkait sekaligus sebagai acuan mengetahui sejauh mana mahasiswa dapat menyerap ilmu selama mengikuti masa perkuliahan di lingkungan instansi pemerintahan.

2. Bagi kepentingan dunia praktik

Hasil penelitian ini dapat dijadikan pemikiran bagi Sekretariat BRSDM untuk menyempurnakan strategi dan kebijakan dalam pelaksanaan Pengurusan Perjalanan Dinas Luar Negeri pada BRSDM.