

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan kajian terhadap hasil penelitian telaah dokumen dan wawancara, secara garis besar peneliti dapat menyampaikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Peran pemimpin dalam pembentukan disiplin waktu terhadap pegawai di lingkungan kantor pusat PAM JAYA. Berdasarkan hasil wawancara diatas dengan para narasumber dari tiap-tiap divisi pada dasarnya pegawai tidak ada yang rugikan dengan adanya Surat Instruksi No 21 Tahun 2020, kecuali pegawai yang sudah mempunyai SOP kerja di divisi masing-masing dan untuk masalah absensi dengan aplikasi great day karena belum terbiasa masih banyak yang telat absen dengan alasan lupa.
2. Peran pemimpin dalam pembentukan disiplin peraturan terhadap pegawai di lingkungan kantor pusat PAM JAYA. Berdasarkan hasil wawancara diatas dengan para narasumber dari tiap-tiap divisi, pada dasarnya pegawai sangat setuju tinggal ketegasan pemimpin itu sendiri dalam menjalankan peraturan. Jangan memberikan sanksi terhadap pegawai yang melanggar hanya karena ada unsur ketidaksukaan atau pegawai yang dianggap lemah. Apabila yang melanggar disiplin

peraturan pegawai yang punya kekuatan politik malah aman-aman saja.

3. Peran pemimpin dalam pembentukan disiplin tanggung jawab terhadap pegawai di lingkungan kantor pusat PAM JAYA. Hasil wawancara diatas dengan para narasumber dari tiap-tiap divisi mengenai peran pemimpin dalam pembentukan disiplin tanggung jawab terhadap kerja pegawai di lingkungan kantor pusat PAM JAYA, pada dasarnya pegawai sangat setuju tinggal ketegasan pemimpin itu sendiri dalam menjalankan peraturan dengan penuh rasa tanggung jawab. Jangan memberikan sanksi terhadap pegawai bawah saja, harus berani seorang pemimpin memberkan sanksi terhadap pegawai yang melanggar tingkat atas.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang dikemukakan diatas, maka agar kondisi peran pemimpin dalam pembentukan disiplin pegawai di lingkungan kantor pusat PAM JAYA dapat ditingkatkan, peneliti menyampaikan saran-saran sebagai berikut:

1. Peran pemimpin dalam pembentukan disiplin waktu terhadap pegawai di lingkungan kantor pusat PAM JAYA.
 - a. Pemimpin harus melakukan pembinaan terhadap pegawai yang tidak masuk kerja tanpa izin kepada pimpinan unit divisi masing-masing pegawai bekerja. Dengan teguran atau

sanksi yang serius terhadap pegawai yang melakukan pelanggaran tersebut.

- b. Pemimpin harus bisa memberdayakan pegawai yang banyak waktu luang dengan mengikuti pelatihan dan pekerjaan tambahan (lembur), serta memberikan intensif bagi pegawai yang disiplin. Jangan memperhatikan pegawai yang itu-itu saja.

2. Peran pemimpin dalam pembentukan disiplin peraturan terhadap pegawai di lingkungan kantor PAM JAYA.

- a. Pimpinan harus melakukan sosialisai tentang peraturan perusahaan yang di tetapkan baik tertulis maupun tidak tertulis, misalnya dengan memasang peraturan-peraturan di tiap-tiap unit divisi.

- b. Pemimpin harus menindak tegas terhadap pelangar dengan memberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan perusahaan tanpa ada unsur diskriminatif /unsur dendam.

3. Peran pemimpin dalam pembentukan disiplin tanggung jawab terhadap pegawai di lingkungan kantor pusat PAM JAYA.

- a. Pemimpin harus menjadi teladan yang baik, misalnya pimpinan datang atau pulang kantor sesuai dengan peraturan, tidak memprofokasi pegawai untuk berseteru, menghilangkan sikap sukuisme dan kubuisme, dan tidak

meninggalkan kantor untuk mangkir dari tanggung jawab pekerjaan.

- b. Pemimpin harus memotivasi pegawai agar lebih disiplin, misalnya memberikan penghargaan dengan mempromosikan pegawai yang bekerja dengan baik.
- c. Pemimpin harus memperjuangkan penghasilan tambahan terhadap pegawai, misalnya pegawai yang tidak mengambil hak cuti dalam setahun akan di ganti dengan upah kerja.

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

DAFTAR PUSTAKA

A. BUKU-BUKU

- A.A Anwar Mangkunegara Prabu, (2005). *Manajemen Sumber daya Manusia Perusahaan*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- A.A Anwar Mangkunegara Prabu, (2000) *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*, PT. Bandung.
- Achmad, Ruky, DR (2002) *Sistem Manajemen Kinerja*, Jakarta PT Gramedia.
- Arikunto, S (2010), *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- A.W. Widjaja, 2006, *Administraasi Kepegawaian*. Rajawali, Bandung
- Bacal, Robert (2001), *Performance Management*. PT. Gramedia, Pustaka Utama. Jakarta
- Brotoharsojo, Hartanto & Wungu, Jiwo, 2003, *Tingkatkan Kinerja Perusahaan dengan Merit System*, PT. Rajagrafindo Persada, Jakarta
- Handoko, T. Hani, (2005), *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, B.P.F.E, UGM, Yogyakarta
- H. Hadari, Nawawi (2001) *Manajemen Sumber Daya Manusia* Yogyakarta, Gajah Mada Universitas Press.
- H. Hadari, Nawawi (2001) *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Bisnis yang kompetitif*, Jakarta, Ghalia, Indonesia
- Irawan, Prasetya dan Suryani S.F Motik dan Sri Wahyu Krida Sakti, (2002), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan Ketiga, STIA LAN Press
- Irawan, Prasetya, (2006). *Penelitian Kualitatif & Kuantitatif untuk Ilmu-Ilmu Sosial*, Jakarta: Departemen Ilmu Administrasi FISIP-UI
- Kasmir, (2016), *Manajemen Sumber Daya Manusia (Teori dan Praktik)*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.

Kaswan, (2012), *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Keunggulan Bersaing Organisasi*, Graha Ilmu, Yogyakarta

Lembaga Administrasi Negara. (1997), *Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia*, Jilid 2/Edisi ketiga, Jakarta: Toko Gunung Agung

Mahmudi, (2005), *Manajemen Kinerja Sektor Publik*, Yogyakarta: UPP AMP YKPN.

Moekijat, (2010), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Bandung: CV. Mandar Maju.

Moleong, Lexy J. (2007) *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Penerbit PT Remaja Rosdakarya Offset, Bandung

Moleong, Lexy J. (2012), *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Rivai, Veithzal (2006), *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan daerah Teori ke Praktek*, Jakarta.

Sadili, Samsudin (2005) *Manajemenb Sumber Daya Manusia* Bandung, Pustaka Setia

Sedarmayanti, (2013) *Manajemen Sumber Daya Manusia Reformasi Birokreasi dan Manajemen PNS*, Bandung PT Rafika

Simanjuntak, Priyono, (2005) *Manajemen dan Evaluasi Kinerja*, Jakarta Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia

STIA LAN Jakarta, (2000) *Pedoman Penulisan Skripsi*, Jakarta STIA LAN Presss

Sugiyono, (2000), *Metode Penelitian Skripsi*, Jakarta STIA LAN Press

Sugiyono, (2012), *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sukarna, Winarna, (1990), *Dasar Metodologi Teknik. Penelitian Ilmiah*. Bandung: PT. Tarsito.

Sutrisno, Edy, (2015), *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Cetakan ke 18, PT. Raja grafindo Persada, Jakarta

Suwatno dan Donni Juni Priansa (2014), *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*, Penerbit Bandung: Bandung

Prawirosentono Suyadi.(1999). *Manajemen sumber Daya Manusia Kebijakan, Kinerja Karyawan*, Kiat membangun Organisasi Kompetitif menjelang Perdagangan Bebas Dunia, Edisi Pertama, Yogyakarta, BPFE

Tead, Terry, Hoyt (dalam Kartono. 2003). *Beyond Leadership (12 konsep kepemimpinan)*, PT Elek Media Komputindo, Jakarta

Wibisono, Darmawan (2006), *Manajemen Kinerja, Konsep Desain dan Teknik Meningkatkan Daya Saing Perusahaan*, Jakarta Erlangga

Wibowo (2009) *Manajemen Kinerja*, Jakarta Preapun Press.

Widodo, (1994) *Menjalin Rumpun Efektif: dasar manajemen Partisipatif dan Keterlibatan Kerja*, Terejemahan Alex Tri Kontjoro Widodo, Jakarta, Gramedia Pustaka Umum

Willson and Heyyel, (1987), *Hand Book Of Modern Office Management and Administration Service*. Mc Graw Hill Inc. New Jersey

Yani, M (2012), *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta, Indonesia: Mitra Wacana Media.

B. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 16 Tahun 2018 tentang Satuan Polisi Pamong Praja

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 43 tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian

Peraturan Daerah (Perda) Pemda DKI Jakarta Nomopr: 10 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah

Peraturan Daerah (Perda) Pemda DKI Jakarta Nomopr 8 Tahun 2007 tentang Ketertiban Umum di Jakarta

Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor: 285 Tahun 2016, tentang Organisasi dan Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja

Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor: 406 Tahun 2016 tentang tentang Tunjangan Kinerja Daerah selanjutnya mengalami perubahan keempat menjadi Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor: 136 Tahun 2018 tentang tentang Tunjangan Kinerja Daerah.

C. LAIN-LAIN

D. Ahmad, N., Iqbal, N., Kanwal, R., Javed, H., dan Javed, Komal, (2014), *The mediating role of employee engagement in relationship of internal branding and brand experience: Case of service organization of Dera Ghazi Khan. International Journal of Information, Business and Management*, 6(4),

Meyer, J.P., Stanley, D.J., Herscovitch, L. and Topolnytsky, L., (2002). *Affective, Continuance and Normative Commitment to the Organisation: A Meta-analysis of Antecedents, Correlates and Consequences*. *Journal of Vocational Behaviour*, 61(1):20-52.