

SKRIPSI



**PENGEMBANGAN KERJA SAMA DENGAN PERUSAHAAN
UNTUK EFISIENSI PENGGUNAN ANGGARAN
BELANJA PERJALANAN DINAS PEGAWAI DI BAGIAN
ADMINISTRASI KEUANGAN SEKRETARIAT
JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

Disusun Oleh:

Nama : Imam Afizi Arzil Sipanjang
NPM : 2031011045
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis Sektor Publik

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

JAKARTA, 2024



**PENGEMBANGAN KERJA SAMA DENGAN PERUSAHAAN
UNTUK EFISIENSI PENGGUNAN ANGGARAN
BELANJA PERJALANAN DINAS PEGAWAI DI BAGIAN
ADMINISTRASI KEUANGAN SEKRETARIAT
JENDERAL DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat guna memperoleh gelar Sarjana Terapan
Oleh**

**NAMA : IMAM AFIZI ARZIL SIPANJANG
NPM : 2031011045
JURUSAN : ADMINISTRASI BISNIS
PROGRAM STUDI : ABSP**

SKRIPSI

**PROGRAM SARJANA TERAPAN
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

JAKARTA, 2024

LEMBAR PERSETUJUAN

NAMA : Imam Afizi Arzil Sipanjang
NPM : 2031011045
JURUSAN : Administrasi Bisnis
PROGRAM STUDI : Administrasi Bisnis Sektor Publik
JUDUL : **“ PENGEMBANGAN KERJA SAMA
DENGAN PERUSAHAAN UNTUK
EFISIENSI PENGGUNAN ANGGARAN
BELANJA PERJALANAN DINAS
PEGAWAI DI BAGIAN ADMINISTRASI
KEUANGAN SEKRETARIAT JENDERAL
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT
REPUBLIK INDONESIA”**

Diterima dan disetujui untuk dipertahankan Pada
15, Maret 2024

Pembimbing



(Prof. Dr. R. Luki Karunia, SE.Ak.MA.CA.CACP.)

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Lembar Pengesahan

Diperiksa dan disahkan oleh Tim Penguji Ujian Tugas Akhir Sarjana
Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta pada 3 April 2024

Ketua merangkap Anggota



(Dr. Drs R. N. Afsdy Saksono, M.Sc.)

Sekretaris merangkap
Anggota

(Tintin Sri Murtinah, SE., MM.)

Anggota/Pembibing

(Prof Dr. R. Luki Karunia, MA)

PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Imam Afizi Arzil Sipanjang
NPM : 2031011045
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis Sektor Publik .

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Tugas Akhir yang telah saya buat dengan judul “Pengembangan Kerja Sama Dengan Perusahaan Untuk Efisiensi Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia” merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila di kemudian hari penulisan Tugas Akhir ini merupakan **hasil plagiat atau penjiplakan** terhadap karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia **menerima sanksi** berdasarkan peraturan Politeknik STIA LAN Jakarta dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan.

Jakarta, 01 April 2024

penulis,



(Imam Afizi Arzil Sipanjang)

Catatan:

1. Lembaran pernyataan ini mohon diketik ulang;
2. Tanda tangan di atas materai,-.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah rabbil 'alamin, puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian Tugas Akhir dengan judul “ **Pengembangan Kerja Sama Dengan Perusahaan Untuk Efisiensi Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia**”

yang merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi administrasi bisnis sektor publik politeknik STIA LAN RI.

Dalam penyelesaian studi dan penulisan skripsi ini, penulis banyak memperoleh bantuan baik pengajaran, bimbingan dan arahan dari Bapak Prof. Dr. R. Luki Karunia, SE., Ak., MA. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan izin dan bimbingan untuk melaksanakan tugas akhir, serta berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Nurliah Nurdin, S.Sos., M.A.,. Selaku ketua Politeknik Sekolah Tinggi Administrasi, Lembaga Administrasi Negara Jakarta.
2. Bapak Muhammad Rizki, SE., MM. selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN Jakarta yang telah sabar dan Ikhlas dalam memberikan pengarahan, dukungan serta ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.
3. Bapak Dr. Drs R. N. Afsdy Saksono, M.Sc. dan Ibu Tintin Sri Murtinah, SE., MM. Selaku penguji yang telah memberikan koreksi, arahan, dan perbaikan dalam penulisan tugas akhir.
4. Bapak/Ibu Bagian Administrasi Akademik dan Kerjasama (BAAK) Politeknik STIA LAN Jakarta yang telah membantu penulis mengurus keperluan administrasi lainnya;

5. Kepada teman-teman keuangan di ruangan Administrasi Keuangan dan secara umum Sekjen DPRRI yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis untuk menyelesaikan sidang akhir.
6. Rekan-rekan kuliah Prodi ABSP Politeknik STIA LAN Jakarta yang telah memberikan semangat dan motivasinya selama penulisan skripsi tugas akhir ini sampai selesai.
7. Kedua orang tua penulis, Azil, S,TH dan Titin, untuk beliau, terimakasih atas segala kasih sayang yang diberikan dalam membesarkan dan membimbing penulis selama ini sehingga penulis dapat terus berjuang dalam meraih mimpi dan cita-cita. Kesuksesan dan segala hal baik yang kedepannya akan penulis dapatkan adalah karena dan untuk kalian berdua.
8. Terima kasih kepada Achamad Danu S.Tr,AP Telah membantu menyelesaikan tugas akhir penulis dan memberikan informasi terkait penelitian penulis.
9. Terima Kasih kepada Nindi, Gilang, Silni, Nabila Jayanti telah memberikan semangat dalam menyelesaikan tugas akhir.

Dengan penuh kerendahan hati penulis sampaikan bahwa penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna dan masih dapat banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang penulis miliki, baik dalam teknis penyajiannya, maupun dalam kajian materi substantif permasalahan.

Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan informasi kepada rekan- rekan mahasiswa lain yang akan melakukan penelitian serupa, Sekian dan terima kasih penulis sampaikan, semoga penulisan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 01 April 2024

IAAS

ABSTRAK

Pengembangan Kerja Sama Dengan Perusahaan
Untuk Efisiensi Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai
Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat
Republik Indonesia

Imam Afizi Arzil Sipanjang, R. Luki Karunia

Tujuan dari penelitian ini adalah Pengembangan Kerja Sama Dengan Perusahaan Untuk Efisiensi Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, faktor pendukung dalam anggaran perjalanan dinas pegawai dan kerja sama bisnis. jenis penelitian ini ialah penelitian deduktif yang digunakan dalam efisiensi. Data yang digunakan adalah data primer dan data skunder. Teknik pengumpulan data adalah wawancara, observasi dan penelaahan dokumen. Metode analisis yang digunakan adalah metode analisis kualitatif. Hasil Penelitian ini menunjukkan tingkat dan kriteria Efisiensi Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dari segi anggaran, perencanaan, administrasi dan tingkat efisiensi sangat bervariasi. Hasil penelitian mengungkapkan bahwa tingkat Efisiensi Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik dari tahun 2017-2024 dinyatakan efisien.

Kata kunci: Efisiensi, anggaran belanja ,faktor faktor efisiensi anggaran dan kerja sama bisnis.

ABSTRACT

Development of Cooperation with Companies for the Efficiency of the Use of
Official Travel Expenditure Budgets for Employees in the Financial
Administration Section of the Secretariat General of the House of Representatives
of the Republic of Indonesia

Imam Afizi Arzil Sipanjang, R. Luki Karunia

The aim of this research is to Development of Cooperation with Companies for the Efficiency of the Use of Official Travel Expenditure Budgets for Employees in the Financial Administration Section of the Secretariat General of the House of Representatives of the Republic of Indonesia, supporting factors for the official employee travel budget and business cooperation. This type of research is deductive research used in efficiency. The data used is primary data and secondary data. Data collection techniques are interviews, observation and document review. The analytical method used is a qualitative qualitative analysis method. The results of this research show the level and criteria for efficiency in the use of the official travel budget for employees of the financial administration section of the Secretariat General of the DPR RI in terms of budget, planning, administration and levels. efficiency varies greatly. The research results revealed that the level of efficiency in using the official travel budget for employees of the financial administration section of the Secretariat General of the DPR RI for 2017-2024 was declared efficient.

***Key words: Efficiency, budget , budget efficiency factors and business
cooperation***

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN KEASLIAN NASKAH TUGAS AKHIR	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PERMASALAHAN PENELITIAN	1
A. Latar Belakang Permasalahan	1
B. Rumusan Permasalahan	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Tinjauan Kebijakan dan Teori	9
1. Tinjuan Kebijakan	9
2. Tinjuan Teori	11
a. Anggaran	11
b. Perjalanan Dinas	18
c. Efisien	28
C. Konsep Kunci	30

D. Kerangka Berpikir.....	35
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	38
A. Metode Penelitian.....	38
B. Teknik Pengumpulan Data.....	38
C. Instrumen Penelitian	41
D. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data.....	42
BAB IV HASIL PENELITIAN	45
A. Gambaran Umum Obyek Penelitian.....	45
B. Penyanyian data dan Pembahasan.....	53
1. Faktor- faktor penggunaan anggaran belanja perjalanan dinas pegawai.....	54
2. Sintesis Pemecahan Masalah.....	80
BAB V PENUTUP.....	89
A. Kesimpulan	89
B. Saran.....	92
DAFTAR PUSTAKA.....	94
Lampiran	
Biodata penulis	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Anggaran Belanja kementrian	2
Gambar 2 Struktur organisasi.....	47
Gambar 3 Hasil Observasi terhadap kualitas sdm.....	56
Gambar 4 Observasi keuangan.....	58
Gambar 5 Observasi terhadap sarana dan prasarana.....	62
Gambar 6 Observasi anggaran kegiatan.....	65
Gambar 7 Observasi pelaksanaan kegiatan anggaran belanja.....	68
Gambar 8 hasil observasi dokumen terlambatan jadwal.....	70
Gambar 9 Observasi penyusunan anggaran belanja.....	73
Gambar 10 observasi kebijakan arahan terhadap pejabat	75
Gambar 11 observasi mekanisme pembayaran pada anggaran belanja perjalanan dinas	78
Gambar 12 Tiket Pesawat.....	84
Gambar 13 Taksi Daerah.....	85
Gambar 14 Jasa Bisnis Travel	86
Gambar 15 Tiket hotel.....	88

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

BAB I

PERMASALAHAN PENELITIAN

A. Latar Belakang Permasalahan

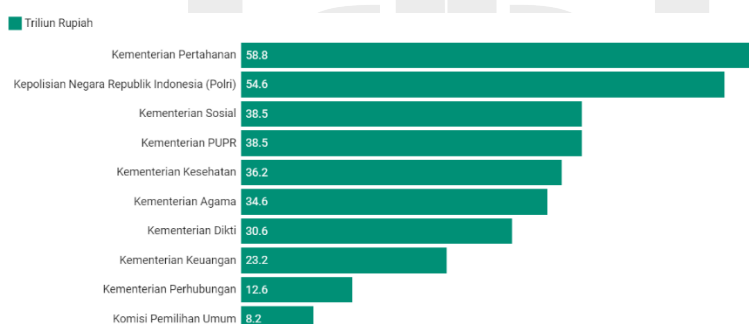
Penganggaran pemerintah melibatkan proses penentuan, dalam jumlah pendanaan yang dialokasikan untuk setiap acara atau aktivitas menggunakan memakai dana pemerintah. Anggaran mendistribusikan sumber daya pemerintah yang dibenarkan oleh hasil yang telah ditentukan untuk anggaran yang akan dibelanjakan. Anggaran sebagai alat administratif mendistribusikan tujuan-tujuan yang ingin dicapai pemerintah. sesuai data pengeluaran yg dimasukkan pada aturan instansi serta organisasi pemerintah.

Dalam bentuk yang paling sederhana, anggaran publik merupakan suatu dokumen yang menggambarkan kondisi keuangan dari suatu organisasi yang meliputi informasi mengenai pendapatan, belanja dan aktivitas. Anggaran berisi estimasi mengenai apa yang akan dilakukan organisasi di masa yang akan datang. Setiap anggaran memberikan informasi mengenai apa yang hendak dilakukan dalam beberapa periode yang akan datang. Secara singkat dan dapat dinyatakan bahwa anggaran publik merupakan suatu rencana finansial yang menyatakan beberapa biaya atas rencana-rencana yang dibuat (pengeluaran/belanja) dan berapa banyak dan bagaimana cara memperoleh uang untuk mendanai rencana tersebut (pendapatan).

Anggaran sektor publik merupakan suatu instrumen perencanaan, pengendalian dan akuntabilitas publik yang ditandai adanya penentuan visi misi, tujuan, sasaran, dan target organisasi publik serta adanya penetapan indikator kinerja sebagai ukuran kuantitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu tujuan yang telah ditetapkan. Pelayanan publik merupakan suatu proses kinerja organisasi birokrasi. Sehingga, penganggaran sektor publik merupakan aktivitas yang meliputi perencanaan, ratifikasi, implementasi dan pertanggungjawaban dalam organisasi sektor publik untuk meningkatkan kinerja organisasi birokrasi dan keberhasilannya tergantung pada kerjasama dalam sistem tersebut.

Anggaran merupakan rencana tertulis mengenai aktivitas suatu organisasi yang dinyatakan secara kuantitatif buat jangka saat tertentu serta umumnya dinyatakan dalam satuan uang, tetapi dapat juga dinyatakan pada satuan barang. Anggaran adalah rencana tertulis mengenai aktivitas suatu organisasi untuk jangka waktu eksklusif dan umumnya dinyatakan pada satuan uang, namun dapat juga dinyatakan pada satuan barang. Secara garis besar anggaran merupakan indera manajemen untuk mencapai tujuan. sehingga pada proses penyusunan diharapkan data sebagai berikut:

Gambar 1 Anggaran Belanja kementerian



Sumber: CNBC INDONESIA , 2023

Berikut data terbaru anggaran di kementerian yang menggunakan anggaran pada tahun 2023, berdasarkan diagram di atas menunjukkan jumlah anggaran kementerian pada tahun 2023. Hal ini dapat dipengaruhi jumlah kebutuhan kementerian, terkhususnya di kementerian Pertahanan yang paling tinggi di antara kementerian lain yang memiliki anggran sebesar 58,8 triliun Rupiah selain itu komisi pemilihan umum yang paling rendah yang memiliki jumlah anggran sebesar 8,2 triliun Rupiah

Anggaran pemerintah berkaitan menggunakan proses memilih beberapa banyak dana yang akan diberikan kepada setiap acara dan inisiatif pada satuan lembaga pemerintah yang memakai dana milik masyarakat. Anggaran publik berfungsi menjadi alat buat merencanakan dan mengontrol, aturan berfungsi sebagai alat pengendalian dan menunjukkan bagaimana pemerintah harus mencapai tujuan tertentu. sementara itu, anggaran berfungsi sebagai alat perencanaan dan

menunjukkan bagaimana dana publik yang disetujui legislatif dialokasikan untuk dibelanjakan

Biaya anggaran perjalanan dinas yang merupakan salah satu komponen jenis produk dalam proses belanja jasa merupakan salah satu tujuan belanja anggaran dalam struktur organisasi pemerintahan dalam anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN). Maka peneliti menginterpretasikan bahwa biaya perjalanan dinas pada anggaran belanja termasuk ke APBN artinya pemerintah pusat menggunakan perjalanan dinas untuk berupaya mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 119 tahun 2023 tentang perubahan atas peraturan menteri keuangan nomor 113/pmk.05/2012 tentang perjalanan dinas dalam negeri bagi pejabat negara, pegawai negeri, dan pegawai tidak tetap, pasal 1 menyatakan Perjalanan Dinas Dalam Negeri yang selanjutnya disebut Perjalanan Dinas adalah perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara.

Menurut Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia nomor 27 tahun 2017 tentang petunjuk teknis pelaksanaan dan pertanggungjawaban perjalanan dinas dalam negeri bagi pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia menurut pasal 1 ayat 1 menjelaskan Perjalanan Dinas Dalam Negeri yang selanjutnya disebut Perjalanan Dinas adalah perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Republik Indonesia untuk kepentingan negara dan Pegawai di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Pegawai adalah Pegawai Negeri Sipil, Calon Pegawai Negeri Sipil, Staf Khusus Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat, Tenaga Ahli Dewan Perwakilan Rakyat, dan pegawai lainnya yang berdasarkan keputusan pejabat yang berwenang, diangkat dalam suatu jabatan dan bekerja secara penuh pada satuan organisasi di lingkungan Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.

Penyelenggara perjalanan dinas merupakan kegiatan dilakukan baik pusat maupun daerah sering melakukan kunjungan daerah studi komparasi, rapat, seminar, diklat, dan berbagai tujuan lainnya. Sebuah instansi atau organisasi menetapkan standar perjalanan dinas buat mengatur biaya perjalanan dinas per-anggota stafnya. standar biaya anggaran bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas serta konsisten tentang cara melakukan perjalanan dinas, seperti mekanisme administratif, pengelolaan aturan, dan biaya, standar ini juga dievaluasi setiap tahun buat memastikan bahwa perjalanan dinas berhasil atau tidak, untuk mencegah sebuah instansi menghamburkan-hamburkan anggaran hanya untuk perjalanan dinas pegawai,pegawai tidak tetap,dan tenaga ahli.

DPR mempunyai satuan hierarki yang disebut sekretariat jenderal yang berfungsi sebagai kerangka pendukung tugas suci dan komponen DPRRI. Dari segi otoritatif, tanggung jawabnya adalah memberikan bantuan khusus manajerial kepada DPRRI, serta kerangka kerja, sumber daya manusia, dan aset lainnya. Sekretariat Jenderal DPRRI yang merupakan unit hierarki Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) bertugas menyelenggarakan dan mengawasi berbagai latihan bantuan fungsional DPRRI.

Sekretariat Jenderal merupakan pengurus internal otoritas dan perseorangan DPRRI. Pegawai DPR ASN, dan Staf Ahli semuanya bekerja di Sekretariat Jenderal DPRRI. Penelitian ini berupaya untuk mengetahui anggaran belanja Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan pelaksanaannya, dengan fokus pada efisiensi anggaran belanja dan aspek lainnya. Tingkat efisiensi rencana pengeluaran sangat bervariasi dan harus berhasil, sedangkan tingkat kemampuan rencana pengeluaran yang telah dicapai telah ditangani secara menyeluruh.

Table 1:Anggaran Perjalanan Dinas

Tahun	Pagu (Anggaran)	Realisasi Belanja (Rp)	Selisih	Persentase Realisasi (%)
	(1)	(2)	(2)-(1)	{(2)/(1)}*100%
2024	Rp 1.011.006.407	Rp 1.198.593.912	Rp 187,587,505	11,85 %
2023	Rp 1,620,580,000,000	Rp 1,222,995,730,000	Rp 397,584,270.00	75,46%

2019	Rp 1,534,205,586,000	Rp 1,421,251,352,413	Rp 112,954,233,587	92,64%
2018	Rp 1,216,277,873,000	Rp 1,088,219,765,191	Rp 128,058,107,809	89,47%
2017	Rp. 1.188.219.765.191	Rp. 1.149.710.427.000	Rp 38,509,338,191	95,91%

Sumber :Portal DPR RI

Tabel 1 menunjukan pagu dan realisasi belanja perjalanan dinas di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal DPRRI pada 5 tahun berturut-turut, yaitu 2017, 2018, 2019, 2023, 2024 pagu dan realisasinya mengalami kenaikan dan penurunan ditiap tahunnya. (jelasin buktinya rendah)

1. Tahun 2024 terdapat selisih antara Pagu dan Realisai Anggaran Rp187,587,505, dengan Persentase Realisasi dari Pagu Anggaran sebesar 11,85%. Hal itu terjadi karena data realisasinya hanya dari Januari sd Maret 2024.
2. Tahun 2023 terdapat selisih antara Pagu dan Realisai Anggaran Rp187,587,505, dengan Persentase Realisasi dari Pagu Anggaran sebesar 75,46%. Hal itu menunjukkan penyerapan anggaran tidak optimal, terbukti ada 24,54% yang tidak terserap.
3. Tahun 2019 terdapat selisih antara Pagu dan Realisai Anggaran Rp187,587,505, dengan Persentase Realisasi dari Pagu Anggaran sebesar 92,64%. Hal itu menunjukkan penyerapan anggaran tidak optimal, terbukti ada 7,36% yang tidak terserap.
4. Tahun 2018 terdapat selisih antara Pagu dan Realisai Anggaran Rp187,587,505, dengan Persentase Realisasi dari Pagu Anggaran sebesar 89,47%. Hal itu menunjukkan penyerapan anggaran tidak optimal, terbukti ada 20,53% yang tidak terserap.
5. Tahun 2017 terdapat selisih antara Pagu dan Realisai Anggaran Rp187,587,505, dengan Persentase Realisasi dari Pagu Anggaran sebesar 95,91%. Hal itu menunjukkan penyerapan anggaran tidak optimal, terbukti ada 4,09% yang tidak terserap.

Berdasarkan data selisih dan penyerapan anggaran perjalanan dinas di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal DPRRI tersebut di atas dapat dikemukakan, bahwa telah terjadi inefisiensi Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan

Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Hal ini ditunjukkan dengan realisasi anggaran dengan presentase 75,46% atau selisih Rp 397,584,270.00 hal ini sebesar 24,54% tidak terserap dengan baik. dibandingkan tahun 2019 presentase pagu anggaran 92,64%, atau selisih Rp187,587,505, hal itu menunjukkan penyerapan anggaran tidak optimal, 7,36 tidak terserap.

Kerjasama bisnis yang efektif antara pemerintah dan sektor swasta memainkan peran penting dalam mendorong pembangunan ekonomi, memfasilitasi inovasi, dan meningkatkan efisiensi operasional. Di wilayah Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Sekjen DPR RI), kolaborasi dengan mitra bisnis sering kali diperlukan untuk menjalankan berbagai program dan proyek. Namun, kenyataannya, kurangnya kerjasama bisnis yang efektif menjadi tantangan yang signifikan. Kurangnya kerjasama bisnis ini dapat mempengaruhi pelaksanaan kebijakan, transparansi, serta akuntabilitas dalam pelayanan publik.

Hal ini disebabkan karena adanya perbedaan dan kepentingan DPR RI dan dunia usaha bisnis yang dapat mempengaruhi kerjasama bisnis, DPR RI memiliki tanggung jawab untuk mewakili kepentingan Masyarakat secara luas, sementara itu pelaku bisnis cenderung mengutamakan kepentingan bisnis mereka sendiri dengan ini memiliki perbedaan yang menyebabkan kesulitan DPR RI melakukan kerjasama dengan dunia bisnis. Selain itu terdapat kurang komunikasi yang efektif antara SEKJEN DPR RI dengan pelaku bisnis menjadi faktor yang mempengaruhi kurangnya kerjasama bisnis, SEKJEN DPR RI memiliki ketidakpastian politik dan ekonomi juga dapat mempengaruhi kerjasama dunia bisnis. Ketidakpastian mengenai kebijakan politik, perubahan regulasi dapat membuat pelaku bisnis menolak untuk melakukan menjalin kerjasama jangka Panjang atau jangka pendek.

Ketertarikan penulis untuk menganalisis secara khusus anggaran dan realisasi kegiatan penggunaan anggaran pada perjalanan dinas pegawai di Bagian Administrasi Keuangan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia menjadi tolak ukur dalam anggaran belanja suatu organisasi baik.

Berdasarkan latar belakang tersebut di atas peneliti tertarik mengambil judul. “ **Pengembangan Kerjasama Usaha Untuk Efisiensi Penggunaan**

Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia ”

B. Rumusan Permasalahan

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut di atas, peneliti berhasil merumuskan permasalahan:

1. Mengapa efisiensi Penggunaan Anggaran belanja Perjalanan Dinas pegawai Di Bagian Administrasi keuangan masih rendah?
2. “Bagaimana meningkatkan efisiensi Penggunaan Anggaran belanja Perjalanan Dinas pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia?”
3. Bagaimana memanfaatkan kerja sama dunia usaha untuk meningkatkan efisiensi anggaran belanja perjalanan dinas pegawai di Bagian Administrasi Keuangan?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan dengan rumusan masalah penelitian, dan latar belakang yang telah diuraikan maka tujuan dari penelitian ini sebagai berikut:

1. Mengali faktor-faktor apa saja dalam proses Penggunaan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Pegawai Di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
2. Merumuskan Upaya efisiensi dalam penggunaan anggaran belanja perjalanan dinas pegawai di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia.
3. Merumuskan Upaya pengembangan kerja sama dunia bisnis di Bagian Administrasi Keuangan

D. Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian efisiensi perjalanan dinas pegawai di Bagian Administrasi Keuangan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, dapat dikemukakan sebagai berikut.

1. Manfaat Terhadap Dunia Akademis

Kajian ini akan menambah sesuatu yang baru pada ilmu pengetahuan di bidang ekonomi, perjalanan dinas, dan administrasi publik. Peneliti dan mahasiswa yang tertarik pada mata pelajaran terkait mungkin menggunakan temuan penelitian sebagai referensi.

2. Manfaat Terhadap Dunia Praktis

Kesimpulan penelitian dapat diterapkan untuk meningkatkan pemahaman tentang peraturan perjalanan dinas dan interaksi antara pegawai di badan administrasi keuangan dan Sekretariat Jenderal DPRRI serta pemangku kepentingan lainnya.

**POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A**