

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, dapat ditarik kesimpulan bahwa kegiatan pemeliharaan arsip inaktif di Dinas Pendidikan Kota Depok telah berjalan dengan cukup baik dan mengacu pada peraturan kearsipan yang berlaku secara nasional dan khususnya peraturan kearsipan yang berlaku di lingkungan pemerintahan kota Depok. Kegiatan pemeliharaan kearsipan yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Kota Depok terdiri dari pemberkasan arsip inaktif, penataan arsip inaktif dan penyimpanan arsip inaktif. Meskipun telah berjalan dengan baik dan mengacu pada peraturan kearsipan, namun fakta di lapangan menunjukkan bahwa kegiatan pemeliharaan arsip inaktif di Dinas Pendidikan Kota Depok belum akurat sesuai undang-undang kearsipan yang berlaku. Kendala atau hambatan yang dihadapi membuat kegiatan pemeliharaan arsip inaktif di Dinas Pendidikan Kota Depok dijalankan menyesuaikan kondisi dan keadaan yang ada. Kendala serta sintesis pemecahan masalah yang ada di Dinas Pendidikan Kota Depok sebagai berikut.

a. Kurangnya Sumber Daya Manusia Kearsipan

Di Dinas Pendidikan Kota Depok hanya ada satu arsiparis yang bertugas dalam menangani semua kegiatan kearsipan. Pemecahan masalah yang dapat diusulkan diantaranya adalah dengan melakukan pendidikan dan pelatihan kearsipan untuk pengangkatan arsiparis serta perekrutan melalui jalur formal CPNS. Selain itu, Dinas Pendidikan Kota Depok dapat memberdayakan para pelajar yang sedang melakukan praktik kerja lapangan sehingga dapat timbul simbiosis mutualisme antara para pelajar dengan Dinas Pendidikan Kota Depok.

b. Kurangnya Ruang Penyimpanan Arsip

Kurangnya ruang penyimpanan arsip inaktif menjadi salah satu masalah kearsipan di Dinas Pendidikan Kota Depok. Pemecahan masalah yang dapat diusulkan adalah dengan pembuatan pedoman pemberkasan arsip aktif dengan menjalin kerja sama dengan Unit Kearsipan 1 serta Arsip Nasional

Republik Indonesia. Selain itu Dinas Pendidikan Kota Depok juga dapat mengajukan penambahan ruang penyimpanan arsip inaktif.

B. Saran

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan, peneliti memberikan saran yang sekiranya dapat berguna dalam pengembangan serta peningkatan kegiatan pemeliharaan arsip inaktif di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Depok, sebagai berikut:

a. Kurangnya Sumber Daya Manusia Kearsipan

Dinas Pendidikan Kota Depok dapat mengadakan pendidikan dan pelatihan bagi pegawai pada Dinas Pendidikan Kota Depok agar semua pegawai teredukasi dan melek arsip sehingga kegiatan kearsipan secara menyeluruh, tidak hanya pemeliharaan arsip dapat berjalan dengan baik. Dinas Pendidikan Kota Depok juga dapat mengadakan pendidikan dan pelatihan dengan tujuan untuk pengangkatan arsiparis. Selain itu, penambahan tenaga arsiparis juga dapat dilakukan melalui jalur CPNS.

b. Kurangnya Ruang Penyimpanan Arsip

Pembenahan atau penataan ulang ruang penyimpanan arsip harus segera dilakukan untuk mendukung kegiatan pemeliharaan arsip yang lebih efektif dan efisien. Hal ini juga bagian dari usaha untuk menciptakan citra arsip sebagai bagian penting dari organisasi. Jika penyimpanannya terhadap arsip dilakukan pada tempat yang lebih terlihat seperti gudang maka persepsi orang terhadap arsip juga pasti tidak akan terlalu bagus.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Bahasa, P. (2019). *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Balai Pustaka.
- Barthos, B. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bumi Aksara. Jakarta
- Basuki, Sulistyo (2019). *Manajemen Kearsipan*. Universitas Terbuka. Jakarta.
- Gie, T. L. (1996). *Administrasi Perkantoran Modern*. Liberty. Jakarta.
- Muhidin, Sambas Ali, M. S., & Winata H. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Pustaka Setia. Bandung.
- Muri Yusuf, A. (2017). *Metode Penelitian : Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan*. Kencana. Jakarta.
- Pasalong, Harbani. (2010). *Teori Administrasi Publik*. Alfabeta. Bandung.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. UB Press. Malang.
- Syafie, Inu Kencana. (2006). *Ilmu Administrasi Publik*. Rineka Cipta. Jakarta.
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Deepublish. Sleman.
- Siagian, Sondang P. (2008). *Filsafat Administrasi*. Bumi Aksara. Jakarta.
- Subagyo Joko, P. (2004). *Metode Penelitian: Dalam Teori dan Praktek*. Rineka Cipta. Jakarta.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif*. Alfabeta. Bandung.
- Wirman, Syafri. (2012). *Studi Tentang Administrasi Publik*. Erlangga. Jakarta.

Jurnal

- Andhika, Daffa Bagus. 2023. “Strategi Pemeliharaan Arsip Dinamis Inaktif Melalui Alih Media.” *Information Science and Library* 4(1): 1.
- Andrias, Andrias et al. 2022. “Manajemen Pemeliharaan Arsip Di SMPN 23 Palembang.” *Sustainable Jurnal Kajian Mutu Pendidikan* 5(2): 421–26.
- Februari, No, Happy Viona, and Aderika Putri. 2024. “Pemeliharaan Arsip Di Sekretariat DPRD Kota Surakarta Tutik Susilowati.” 2(1).
- R.A Rodia Fitri Indriani. 2022. “Pemeliharaan Arsip Di Bagian Satuan Layanan Administrasi Pada Kantor Perwakilan Bank Indonesia Wilayah Sumatera Selatan Di Palembang.” *Jurnal Penelitian Ekonomi Manajemen dan Bisnis* 1(4): 01–14.
- Snyder, Hannah. 2019. “Literature Review as a Research Methodology: An Overview and Guidelines.” *Journal of Business Research* 104(March): 333–39. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2019.07.039>.

Modul

- Modul Perawatan dan Pemeliharaan Arsip Kertas (2009). Jakarta : Arsip Nasional Republik Indonesia
- Modul Penyusutan Arsip (2009). Jakarta : Arsip Nasional Republik Indonesia

Peraturan Perundang-Undangan

- Peraturan Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta Nomor 28 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Program Sarjana Terapan Politeknik STIA Lan Jakarta.
- Peraturan Wali Kota Depok Nomor 83 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

Peraturan Wali Kota Depok Nomor 55 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pendidikan

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Gerakan Nasional Sadar Arsip

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

WEB

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Diakses pada 23 April 2024 dari <https://dapo.kemdikbud.go.id/sp/2/026600>

Dinas Pendidikan Kota Depok. Diakses pada 11 Mei 2024 dari <https://disdik.depok.go.id>

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A