

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Adapun kesimpulan dari penelitian pada Sekretariat Jenderal Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral adalah sebagai berikut:

1. Pengurusan surat setelah menerapkan penggunaan aplikasi NADINE di Biro Umum, Sekretariat Jenderal, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral sudah jauh lebih baik dan efektif sehingga dapat mempermudah dan mempercepat dalam proses pengurusan tata naskah dinas karena sebelumnya menggunakan aplikasi TPDK yang mana dokumen asli harus dikirimkan ke tujuan penerima surat.
2. Produktivitas kerja pegawai setelah menerapkan penggunaan aplikasi NADINE di Bagian Ketatausahaan di Biro Umum, Sekretariat Jenderal, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral sudah lebih baik lagi dari sebelum menggunakan aplikasi NADINE.
3. Aplikasi NADINE di Biro Umum, Sekretariat Jenderal, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral sangat efektif dan efisien untuk menunjang keberhasilan organisasi karena dapat meningkatkan kualitas kerja, kuantitas kerja dan ketepatan waktu bagi pegawai untuk mewujudkan pelayanan prima dalam pelayanan publik baik internal maupun eksternal.

4. Hasil evaluasi penerapan NADINE ini belum yang maksimal terkait kendala yang masih muncul dalam penggunaan aplikasi NADINE jaringan internet yang belum stabil, perlu adanya perbaikan secara berkala agar dokumen yang terrekam pada aplikasi NADINE tidak hilang.
5. Pada aplikasi NADINE belum ada fitur untuk pengelolaan arsip sehingga tim Biro Umum dan PUSDATIN mengembangkan aplikasi NADINE. Selain itu, juga adanya kendala pada beberapa pegawai yang belum mendapatkan pelatihan dalam pengelolaan naskah dinas.

B. Saran

Saran yang dapat peneliti sampaikan pada penelitian ini adalah:

1. Peneliti menyarankan kepada bagian ketatausahaan yang ada pada Unit Kerja Kementerian ESDM agar proses pengelolaan surat keluar dapat diberikan batas waktu pemberian dokumen asli. Hal ini untuk memastikan agar pegawai pada unit lain dapat segera mengirim dokumen asli dengan cara meningkatkan komunikasi antar pegawai pada unit terkait. Selain itu, hal ini akan membantu mempercepat pegawai di bagian ketatausahaan Biro Umum untuk mencari dokumen asli yang berada di kotak arsip. Sehingga dokumen asli tersebut tidak terlalu lama berada dimasing-masing unit kerja.

2. Peneliti menyarankan kepada Biro Umum dalam hal memberikan pelatihan, bekerja sama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur (BPSDMA) sebagai Unit Pembina dalam memberikan Pendidikan dan Pelatihan bagi seluruh pegawai di Kementerian ESDM untuk memberikan pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan pengelolaan naskah dinas atau *filling system* yang sedang trend saat ini yaitu tentang penggunaan aplikasi elektronik.
3. Peneliti menyarankan pada Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN), Sekretariat Jenderal Kementerian ESDM selaku pelaksana dalam pembuatan aplikasi NADINE perlu dilakukan pemeliharaan rutin terhadap jaringan internet dan perbaikan pada server aplikasi NADINE agar aplikasi NADINE dapat dioperasikan secara maksimal. Oleh karena itu, lebih ditingkatkan lagi dalam segi aplikasinya, jaringan internet, dan data *center*. Selain itu, melakukan sosialisasi kepada operator atau seluruh pegawai di Kementerian ESDM dalam penggunaan aplikasi NADINE versi terbaru.
4. Peneliti menyarankan pada Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN), Sekretariat Jenderal Kementerian ESDM selaku pelaksana dalam pembuatan aplikasi NADINE untuk berkoordinasi dengan Unit Kerja di Kementerian ESDM. Perlu menyempurnakan aplikasi NADINE supaya dapat terintegrasi dengan aplikasi lainnya sehingga aplikasi NADINE dapat dijadikan sebagai sarana dalam

pencarian informasi dalam bidang energi.

5. Peneliti menyarankan pada Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN), Sekretariat Jenderal Kementerian ESDM selaku pelaksana dalam pembuatan aplikasi NADINE menyederhanakan fitur - fitur pada aplikasi NADINE untuk dievaluasi sehingga memudahkan bagi operator yang mengoperasikan aplikasi NADINE. Selain itu, ketika aplikasi NADINE ini sudah terintegrasi diharapkan seluruh pegawai di Kementerian ESDM dapat mengakses aplikasi NADINE.
6. Peneliti menyarankan kepada Biro umum selaku Unit Pembina Kearsipan di Kementerian ESDM melakukan koordinasi dengan PUSDATIN dalam pengembangan aplikasi NADINE untuk menambahkan fitur pengelolaan arsip. mulai dari tahap penciptaan, pemberkasan arsip dengan adanya fitur jadwal retensi arsip (JRA) untuk selanjutnya dalam penyusutan dan pemusnahan arsip. Dengan adanya fitur tersebut diharapkan dapat memudahkan dalam penemuan kembali arsip yang masih bernilai guna. Sebagai bentuk dalam mengimplementasikan Permen ESDM Nomor 02 Tahun 2020 tentang penyelenggaraan Kearsipan dalam mewujudkan tertib administrasi dalam pengelolaan arsip di lingkungan Kementerian ESDM.

DAFTAR PUSTAKA

- _____. (2015). *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Aina, Shafira. & Ardita, Kurniasiwi. (2021). "Implementasi E-Government dalam Upaya Peningkatan Pelayanan Berbasis Online di Kabupaten Kulon Progo." *Jurnal Caraka Prabu* Vol.5 No.1.
- Dewi Kunthi Anggraini, Bambang Irawan dan Fajar Apriani. (2018). "Pengaruh Penerapan E-Government Terhadap Budaya Kerja Pegawai Negeri Sipil di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Timur." *eJournal Administrasi Negara*, Volume 6, Nomor 2.
- Habibullah, Akhmad (2010). "Kajian Pemanfaatan dan Pengembangan EGovernment." 23(3).
- Hidayat. (1986). *Konsep Dasar dan Pengertian Produktivitas Serta Interpretasi Hasil*. Prisma, prisma, Jakarta: LP3ES.
- Jannah, Fitria Nurul. (2020). "Penerapan *Work From Home* dan *Work From Office* dengan Absensi *Online* sebagai Implikasi *E-Government* di Masa New Normal. *Civil Service* VOL. 14, No.1,
- Malayu, Hasibuan S.P. (2005). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi. Bumi Aksara. Jakarta.
- Nazir, Moh. (2014). *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Rahadian, A.H. (2019). "*Revitalisasi Birokrasi Melalui Transformasi Birokrasi Menuju E-Governance Pada Era Revolusi Industri 4.0.*" *Prosiding Seminar STIAMl*. Volume 6, No.1.
- Rahardjo, Mudjia. (2010) *Triangulasi dalam penelitian kualitatif*. Disampaikan pada mata kuliah Metodologi Penelitian, Sekolah Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Richardus Eko, Indrajit. (2004). *E-Government Strategi Pembangunan Dan*

Pengembangan Sistem Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Digital.
Yogyakarta: Andi Offset.

Samudra, Wibawa. (2009). *Administrasi Negara: Isu-Isu Kontemporer.*
Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sedarmayanti. (2009). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas Kerja.*
Bandung: CV Mandar Maju.

Simamora, Henry. (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia.* (Edisi III),
STIE YKPN, Yogyakarta.

Sondang P. Siagian. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia.* Jakarta:
Bumi Aksara.

Suaedi, Falih. & Wardiyanto, Bintoro. (2010). *Revitalisasi Administrasi
Negara, Reformasi Birokrasi Dan EGovernance.* Yogyakarta: Graha
Ilmu.

Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Pendidikan.* Bandung: Alfabeta.

Sukrisno, Agoes. (2011). *Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh
Akuntan Publik.* Jakarta: Salemba Empat.

World Bank. 1989. *Sub-Saharan Africa: From Crisis to Sustainable Growth.*
Washington: World Bank.

World Bank. 1992. *Sub-Saharan Africa: From Crisis to Sustainable Growth.*
Washington: World Bank.

Peraturan perundangan:

Keputusan Menteri ESDM Nomor 167 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip KESDM

Peraturan Menteri ESDM Nomor 02 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan.

Peraturan Menteri ESDM Nomor 15 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Surat Edaran Kepala Biro Umum Tentang Penggunaan Aplikasi Naskah Dinas Elektronik di KESDM Surat Edaran No 10.E/04/SJN.U/2020 tahun 2020. Tata Kerja Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral.

Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Undang-Undang No. 7 Tahun 1971 Tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan. Lembaran Negara RI Tahun 1971. Sekretariat Negara.

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A

Website:

Esdm.go.id. (2022, 1 Januari). Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia. Diakses pada 10 Juni 2022, dari <https://www.esdm.go.id/id/>

Nadine.esdm.go.id. (2020, 2 Februari). NADINE Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia. Diakses pada 18 Juni 2022, dari <https://nadine.esdm.go.id/v2/#/arsip-surat>

Wikipedia.com. (2016, 15 Mei). Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral. Diakses pada 15 Mei 2022, dari [https://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia&action=history](https://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Kementerian_Energi_dan_Sumber_Daya_Mineral_Republik_Indonesia&action=history)

POLITEKNIK
STIA LAN
J A K A R T A